

91

ROMÂNIA
JUDEȚUL NEAMȚ
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI GHINDAOANI

HOTARARE

Nr. ...15... din...30.03.2006

privind aprobarea „Regulamentului de Organizare și Funcționare a
Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență “

Consiliul local al comunei Ghindaoani, județul Neamț ;

Având în vedere :

- O.G. 88/2001 aprobată prin L. 363/2002 privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare pentru situații de urgență ;
- H.G. 1579/2005 pentru aprobarea Statutului personalului voluntar din serviciile de urgență voluntare ;
- Ordinul 718/2005 al Ministrului Administrației și Internelor pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind structura organizatorică și dotarea serviciilor voluntare pentru situații de urgență ;
- Hotărârea Consiliului Local Ghindaoani nr. 47 / 30.11.2005 , privind înființarea „ Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență “ ;
- art. 38 , alin (2) , lit. e , k , n , q din L. 215/2001 administrației publice locale

Vazand referatul primarului Comunei Ghindaoani , inregistrat sub nr. 816 / 22.03.2006 ;

Luand act de avizul comisiilor de specialitate ;

In temeiul art. 46 din legea administratiei publice locale nr. 215/2001,

HOTARASTE :

Art. 1 –Se aprobă “ Regulamentul de organizare și funcționare a Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență “ , în forma prezentată în anexa , care face parte integrantă din prezenta hotărâre .

Art. 2 –Secretarul comunei Ghindaoani va comunica autoritatilor si persoanelor interesate prezenta hotarare .

PRESEDINTE DE SEDINTA ,



Contrasemneaza pentru legalitate
SECRETAR
ARISTIDE MIRON

REGULAMENT

privind organizarea și funcționarea serviciului voluntar pentru situații de urgență

Cap.1. DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1 *Serviciul voluntar pentru situații de urgență* este o structură specializată, cu o dotare specifică care se constituie în subordinea consiliului local având ca scopuri principale prevenirea și reducerea producerii factorilor de risc, protejarea populației, bunurilor și mediului împotriva efectelor negative ale situațiilor de urgență și înlăturarea operativă a urmărilor acestora.

Art. 2 (1) *Serviciul voluntar pentru situații de urgență* își îndeplinește atribuțiile legale și prestează servicii într-un **sector de competență** stabilit prin hotărâre a Comitetului Județean pentru Situații de Urgență, cu acordul Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Petrodava” al județului Neamț.

(2) Sectorul de competență cuprinde, de regulă, teritoriul localității.

(3) Serviciul voluntar pentru situații de urgență, prin consiliul local, poate încheia contracte pentru asigurarea intervenției în situații de urgență cu alte consilii locale sau operatori economici care au organizat servicii voluntare sau private pentru situații de urgență, cu acordul Inspectoratului pentru situații de urgență „Petrodava” al județului Neamț, în condițiile legii.

Art.3 Constituirea și dimensionarea structurilor serviciilor voluntare pentru situații de urgență se face pe baza următoarelor criterii:

- a) tipurile de risc identificate în sectorul de competență;
- b) clasificarea localităților din punct de vedere al riscurilor;
- c) numărul de locuitori din sectorul de competență;
- d) căile de comunicații rutiere și gradul de practicabilitate a acestora;
- e) sursele de alimentare cu apă pentru stingerea incendiilor;
- f) suprafața sectorul de competență;
- g) măsurilor stabilite în *Planul de analiză și acoperire a riscurilor, Planul de intervenție (de răspuns) în funcție de riscurile identificate în sectorul de competență, planul de cooperare, Planul de evacuare în caz de urgență;*

Înființarea, extinderea sau restrângerea activității, precum și desființarea serviciului voluntar pentru situații de urgență se face numai cu avizul Inspectoratului pentru situații de urgență „Petrodava” al județului Neamț.

Cap. 2 ORGANIZAREA ȘI ATRIBUȚIILE SERVICIULUI VOLUNTAR

Conducerea și structura organizatorică

Art. 4 *Serviciul voluntar pentru situații de urgență* înființat/organizat în subordinea consiliului local este condus de un șef, personal angajat, profesionist în domeniu și are în structură:

a. Compartiment/specialiști pentru prevenire (*inspectori de specialitate în domeniul apărării împotriva incendiilor și protecției civile*);

b. Formație de intervenție, salvare și prim ajutor care are în componere echipaje/grupe specializate, organizate în raport cu categoriile și tipurile de autospeciale și utilaje folosite precum și echipe specializate în funcție de tipurile de riscuri identificate în sectorul de competență.

Art. 5 Selecționarea, promovarea și încetarea contractului de voluntariat se face conform prevederilor Statutului personalului voluntar din serviciile de urgență voluntare, aprobat prin HGR nr. 1579/2005.

Art. 6 - (1) Persoana care solicită să se încadreze ca voluntar în serviciile de urgență voluntare trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- a) să aibă domiciliul în unitatea administrativ-teritorială reprezentată de consiliul local al municipiului, orașului/sectorului sau comunei, beneficiar al voluntariatului;
- b) să aibă vârsta cuprinsă între 18 ani și 50 de ani;
- c) să fie apt din punct de vedere medical;
- d) să posede documentele care să îi ateste pregătirea în specializarea pentru care încheie contractul de voluntariat;
- e) să nu fi fost condamnat pentru săvârșirea de infracțiuni cu intenție;
- f) să nu fi pierdut anterior calitatea de voluntar în serviciul de urgență voluntar în condițiile art. 10 lit. c) din statut.

(2) La încheierea contractului de voluntariat au prioritate persoanele care:

- a) au satisfăcut serviciul militar în termen sau cu termen redus, în specialitățile: pompieri, protecție civilă, geniu, transmisiuni, chimie, medicină, marină;
- b) au absolvit cursurile specifice adaptării la misiuni și la executarea acțiunilor de intervenție în situații de urgență/dezastre.

(3) Promovarea personalului voluntar din serviciile de urgență voluntare se face pe baza criteriilor de performanță stabilite prin ordin al ministrului administrației și internelor, potrivit legii.

Art. 7. - Principalele drepturi de care beneficiază voluntarul din serviciile de urgență voluntare sunt:

- a) participarea activă la elaborarea și derularea programelor în domeniul situațiilor de urgență;
- b) încadrarea în serviciu pe funcții corespunzătoare pregătirii sale profesionale;
- c) asigurarea de către beneficiarul voluntariatului a desfășurării activităților în condițiile legale de protecție a muncii, în funcție de natura și de caracteristicile activității respective;
- d) asigurarea, de către beneficiarul voluntariatului, în condițiile legii, împotriva riscurilor de accident și de boală ce decurg din natura activității, cu plata primelor de asigurare de către beneficiarul voluntariatului; în lipsa asigurării sau în cazul neplății primelor de asigurare, costul prestațiilor medicale se suportă integral de către beneficiarul voluntariatului;
- e) eliberarea de către beneficiarul voluntariatului a unui certificat nominal care să ateste calitatea de voluntar în serviciul de urgență voluntar, conform modelului prezentat în anexa nr. 2;
- f) rambursarea de către beneficiarul voluntariatului, în condițiile convenite în contract, potrivit prezentului statut, a cheltuielilor efectuate de personalul voluntar pentru realizarea activității de intervenție;
- g) durata timpului de lucru stabilită în condițiile prezentului statut și cu respectarea duratei timpului de muncă prevăzut de art. 108 și următoarele din Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare, să nu afecteze sănătatea și resursele psihofizice ale voluntarului;
- h) păstrarea locului de muncă și a drepturilor salariale la instituția/operatorul economic la care este angajat, pe perioada în care participă la intervenții, cursuri de pregătire sau concursuri profesionale;
- i) control medical anual, asigurat gratuit de consiliul local care a înființat serviciul de urgență voluntar;
- j) gratuități pe mijloacele de transport în comun, aflate sub autoritatea beneficiarului voluntariatului și/sau în baza contractelor încheiate de acesta cu societățile private;
- k) uniformă, echipament de protecție, aparatură și mijloace de înștiințare, asigurate gratuit de beneficiarul voluntariatului;
- l) despăgubirea corespunzătoare, de către beneficiarul voluntariatului, în cazul în care pe timpul intervenției i s-a degradat îmbrăcămintea ori alte bunuri personale;
- m) exonerarea de răspundere materială pentru daunele produse pe timpul acțiunilor de intervenție executate cu respectarea procedurilor specifice;

- n) dreptul la antidot adecvat naturii mediului de lucru pe timpul intervenției, asigurat de beneficiarul voluntariatului sau de beneficiarul intervenției;
- o) hrană gratuită, în echivalentul a cel puțin 2.000 de calorii/zi, în cazul operațiunilor de peste 4 ore, asigurată de beneficiarul voluntariatului sau de beneficiarul intervenției;
- p) drepturi de deplasare, cazare și diurnă pe timpul cât se află la cursuri de pregătire și concursuri profesionale organizate în afara localității în care funcționează serviciul de urgență voluntar, acordate de beneficiarul voluntariatului, conform legii;
- q) compensații în bani pentru timpul efectiv de lucru prestat la intervenții și la celelalte activități prevăzute în programul serviciului de urgență voluntar; cuantumul orar al compensației acordate voluntarului se stabilește și se achită de consiliul local, diferențiat pe categorii de funcții, și nu poate fi mai mic decât cuantumul orar calculat la valoarea salariului lunar minim pe economie.

Art. 8. (1) Principalele obligații ale voluntarului din serviciul de urgență voluntar sunt următoarele:

- a) să respecte cu strictețe clauzele contractului de voluntariat;
- b) să îndeplinească sarcinile primite și atribuțiile stabilite prin regulamentul de organizare și funcționare aprobat de beneficiarul voluntariatului;
- c) să păstreze confidențialitatea informațiilor la care are acces în cadrul activității de voluntariat;
- d) să respecte timpul de prezentare în caz de alertă la locul stabilit de beneficiarul voluntariatului;
- e) să participe la cursurile de instruire organizate sau stabilite de beneficiarul voluntariatului;
- f) să utilizeze în condiții de eficiență, eficacitate și economicitate bunurile aflate în folosința serviciului de urgență voluntar și să acționeze pentru păstrarea mijloacelor tehnice din dotarea acestuia în perfectă stare de funcționare;
- g) să sesizeze organele în drept despre neregulile din domeniul de activitate constatate în sectorul de competență;
- h) să fie respectuos, cuviincios și corect în relațiile cu personalul serviciului de urgență voluntar și să dovedească solicitudine și respect față de orice persoană;
- i) să acorde sprijin colegilor pe timpul executării misiunilor și intervențiilor;
- j) să fie disciplinat și să dovedească probitate profesională și morală în întreaga activitate;
- k) prin întregul său comportament să se arate demn de considerația și încrederea impuse de statutul de voluntar;
- l) să își probeze calitatea de voluntar, în exercitarea atribuțiilor specifice, cu legitimația eliberată de beneficiarul voluntariatului, al cărei model este prezentat în anexa nr. 3.

(2) Personalul voluntar din serviciile de urgență voluntare are obligația să poarte uniformă, echipament de protecție și însemne distinctive, ale căror descriere, condiții de acordare și folosire se stabilesc prin regulamentul elaborat de Ministerul Administrației și Internelor, aprobat prin hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Art. 9. - Pentru acte de eroism, curaj și devotament în executarea unor misiuni, precum și pentru merite deosebite în îndeplinirea îndatoririlor ce îi revin, personalului voluntar i se pot acorda următoarele recompense morale și materiale:

- a) mulțumiri verbale și scrise;
- b) scrisori de mulțumire personale sau adresate instituției ori operatorului economic care are calitatea de angajator în raport cu voluntarul;
- c) evidențierea în mass-media locale și centrale a acțiunilor întreprinse de voluntar;
- d) citarea prin ordin de zi al inspectorului șef al inspectoratului județean/al municipiului București pentru situații de urgență sau al inspectorului general al Inspectoratului General pentru Situații de Urgență;
- e) acordarea, în condițiile legii, de titluri onorifice, decorații și premii în obiecte sau bani.

Art. 10. - Pentru abateri de la regulile de disciplină, neîndeplinirea îndatoririlor sau a condițiilor contractuale personalului voluntar din serviciile de urgență voluntare i se pot aplica următoarele sancțiuni:

- a) avertisment;

b) suspendarea dreptului de a activa în cadrul serviciului de urgență voluntar, precum și a drepturilor aferente, pe o perioadă cuprinsă între 1 și 6 luni, în funcție de gravitatea abaterii;

c) rezilierea contractului.

Relațiile dintre structurile serviciului voluntar

Art.11 Șeful serviciului este șeful personalului din compartimentul pentru prevenire (specialiștilor) și formația de intervenție și conduce nemijlocit atât activitățile de pregătire cât și acțiunile de prevenire și intervenție desfășurate în sectorul de competență.

Art.12 În cadrul *Serviciului voluntar pentru situații de urgență* se stabilesc următoarele tipuri de relații:

a. ierarhice : - Serviciul voluntar pentru situații de urgență se subordonează nemijlocit primarului;

- personalul serviciului se subordonează nemijlocit șefului de serviciu;

- personalul ce încadrează echipajul/grupa de intervenție /echipa specializată se subordonează nemijlocit șefului echipajului/grupeii de intervenție /echipei specializată.

b. funcționale: - colaborează cu celelalte compartimente din primărie și instituțiile din unitatea administrativ-teritorială pentru îndeplinirea sarcinilor de serviciu ;

- cooperează cu serviciile de urgență profesionale și cu celelalte servicii voluntare/private pentru situații de urgență;

c. de control: - controlează respectarea legalității în domeniul apărării împotriva incendiilor și protecției civile de către instituțiile, operatorii economici și cetățenii de pe raza unității administrativ-teritoriale.

Operaționalizarea, asigurarea alarmării și intervenției graduale în cazul situațiilor de urgență

Art. 13 La amplasarea în teritoriu a formațiilor de intervenție se ține seama de următoarele criterii operaționale:

a) timpul mediu de alertare: 5 - 10 minute, în funcție de anotimp și de ora din zi sau din noapte la care s-a produs situația de urgență;

b) timpul de răspuns;

c) raza medie a sectorului de competență: 5 - 10 km;

d) viteza medie de deplasare a autospecialelor de intervenție: 50 km/h.

Criteriile operaționale se corelează, după caz, cu criteriul complementarității dat de existența în sectorul de competență a serviciilor private pentru situații de urgență.

Art. 14 Pentru asigurarea operativității intervențiilor *Serviciului voluntar pentru situații de urgență* se stabilesc următorii **timpi maximi de răspuns**:

a) la obiectivele care prezintă risc ridicat: 10 minute;

b) în cel mai îndepărtat punct din sectorul de competență stabilit: 30 de minute;

c) în celelalte localități cu care s-au încheiat contracte sau convenții de intervenție: 45 de minute.

Art. 15 Răspunderea pentru asigurarea capacității de intervenție revine primarului, Consiliului local și șefului Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență, aceasta putând fi verificată, periodic, prin alarmarea formației de intervenție, exerciții și aplicații.

Evidența prezentării personalului și a participării acestuia la exercițiile și aplicațiile de intervenție se face de către șeful Serviciului voluntar pentru situații de urgență, ori de către o persoană desemnată de acesta.

Art. 16 Pentru asigurarea operativității și capacității optime de răspuns a Serviciul voluntar pentru situații de urgență, a autorităților administrației publice locale, alarmarea personalului cu atribuții în domeniul situațiilor de urgență și dezastrelor se realizează prin organizarea serviciului de permanență.

La primirea atenționărilor privind iminența producerii unor situații de urgență pe teritoriul sectorului de competență se instituie serviciul de permanență, cu 1/3 din personal, la sediul Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență.

Alarmarea formației de intervenție se execută de către președintele Comitetului local pentru situații de urgență, șeful Serviciului voluntar pentru situații de urgență și organele cu drept de control și verificare.

Art. 17 Intervenția în situații de urgență se execută conform planurilor de intervenție (de răspuns) în funcție de riscurile identificate în sectorul de competență, planurilor de cooperare și planul de evacuare în caz de urgență.

Atribuțiile serviciului voluntar pentru situații de urgență

Art. 18 Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență are următoarele atribuții principale:

- a. execută activități de prevenire, monitorizare și gestionare a situațiilor de urgență în sectorul de competență,
- b. asigură coordonarea de specialitate a activităților de apărare împotriva incendiilor și de protecție civilă,
- c. desfășoară activități de prevenire a riscurilor producerii unor situații de urgență, prin acțiuni de îndrumare și control,
- d. intervine în timp oportun pentru limitarea sau înlăturarea consecințelor situațiilor de urgență,
- e. intervine pentru ajutorarea și salvarea oamenilor și bunurilor materiale în caz de dezastre, în cooperare cu celelalte structuri abilitate pentru asemenea situații,
- f. planifică și desfășoară exerciții, aplicații și alte activități de pregătire, pentru verificarea viabilității documentelor operative;
- g. participă la concursuri profesionale cu celelalte servicii voluntare, desfășoară acțiuni educative cu cercurile tehnico-aplicative din școli;
- h. desfășoară activități de informare publică și educație preventivă pentru cunoașterea de către cetățeni a tipurilor de risc specifice zonei de competență, măsurilor de prevenire, precum și a conduitei de urmat pe timpul situațiilor de urgență;

Art. 19 Compartimentul/specialiștii pentru prevenirea incendiilor are/au următoarele atribuții:

- a. planifică și desfășoară, controale, verificări și alte activități de prevenire privind modul de aplicare a prevederilor legale și stabilește măsurile necesare pentru creșterea nivelului de securitate al cetățenilor și bunurilor;
- b. desfășoară activități de informare publică pentru cunoașterea de către cetățeni a tipurilor de risc specifice sectorului de competență, măsurilor de prevenire, precum și a conduitei de urmat pe timpul situațiilor de urgență;
- c. participă la elaborarea reglementărilor specifice sectorului de competență în domeniul prevenirii și intervenției în situații de urgență;
- d. monitorizează și evaluează tipurile de risc;
- e. participă la elaborarea și derularea programelor pentru pregătirea personalului serviciului, precum și a populației;
- f. controlează și îndrumă în domeniul apărării împotriva incendiilor și protecției civile operatorii economice/instituțiile și structurile subordonate consiliului local;
- g. participă la cercetarea cauzelor de incendiu, a condițiilor și împrejurărilor care au determinat ori au favorizat producerea accidentelor și dezastrelor;
- h. constată prin personalul desemnat, încălcarea dispozițiilor legale din domeniul de competență;

- i. acordă sprijin unităților de învățământ în organizarea și desfășurarea activităților de pregătire a concursurilor cercurilor de elevi „Prietenii pompierilor” și „Cu viața mea apăr viața”;
- j. desfășoară activități privind soluționarea petițiilor în domeniul specific.
- k. pentru identificarea și evaluarea tipurilor de risc specifice sectorului de competență, precum și pentru stabilirea măsurilor în domeniul prevenirii și intervenției, participă împreună cu șeful serviciului la întocmirea „Planului de analiză și acoperire al riscurilor” în sectorul de competență, pe baza schemei cu riscurile teritoriale întocmită de Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Petrodava” al județului Neamț.
- l. supraveghează activitățile cu public numeros de natură religioasă, cultural-sportivă sau distractivă, sărbători tradiționale și altele;
- m. desfășoară activități pentru cunoașterea nemijlocită a gradului real de protecție asigurat în instituții și adoptarea celor mai corespunzătoare măsuri pentru îmbunătățirea acestuia.

Art. 20 Formația de intervenție are următoarele atribuții:

- a. execută acțiuni de intervenție pentru stingerea incendiilor, salvarea, acordarea primului ajutor și protecția persoanelor și a bunurilor periclitate de incendii;
- b. acordă ajutor, în condițiile legii, persoanelor a căror viață este pusă în pericol în caz de explozii, inundații, alunecări de teren, accidente, precum și în cazul altor dezastre.
- c. în cazul apariției unor situații de urgență, anunță imediat conducerea unității administrativ-teritoriale și Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Petrodava” al județului Neamț, stabilind împreună cu conducătorii locurilor de muncă măsurile necesare ce se impun;
- d. cercetează, identifică și evaluează efectele dezastrului care s-a produs în sectorul de competență;
- e. transmite date și informații **Centrului operativ al Comitetului local pentru situații de urgență (C.L.S.U.)**.
- f. organizează căutarea și salvarea oamenilor surprinși sub dărâmături – salvarea victimelor rezultate în urma incendiilor, accidentelor rutiere de mari proporții, aviatice, feroviare, exploziilor sau avariilor tehnologice.
- g. salvarea oamenilor și animalelor în cazul unor accidente în care au fost implicate substanțe chimice sau radioactive.
- h. participă la asigurarea cu apă potabilă a populației din zona dezastrului sau a accidentului major.
- i. participă la distribuirea hranei și a bunurilor de primă necesitate pentru persoanele sinistrate.
- j. participă la acțiunile de refacere a construcțiilor și a unor lucrări de mică dimensiune.
- k. participă la instalarea taberelor pentru sinistrați și la acțiunile ce se desfășoară pentru asigurarea condițiilor de trai ale acestora .
- l. asigură iluminatul pe timp de noapte pentru necesități proprii de intervenție sau la cererea altor servicii de urgență.
- m. participă la pregătirea în domeniul situațiilor de urgență a salariaților și a populației din sectorul de competență.

Cap. 3 ATRIBUȚIILE PERSONALULUI DIN STRUCTURA SERVICIULUI VOLUNTAR

Art. 21 Atribuțiile șefului Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență

- (1) Este personal angajat al consiliului local, profesionist în domeniu, responsabil de capacitatea de intervenție a serviciului.
- (2) Are următoarele atribuții:
 - a. întocmește documentele de organizare, desfășurare și conducere a activității serviciului voluntar pentru situații de urgență;
 - b. planifică și conduce pregătirea și evaluarea personalului serviciului voluntar;
 - c. conduce și coordonează nemijlocit activitatea de pregătire și desfășurarea exercițiilor practice și teoretice;

- d. conduce și coordonează activitatea formațiilor de intervenție în toate situațiile întâlnite pe timpul intervențiilor;
- e. se preocupă pentru participarea personalului serviciului voluntar la cursurile de atestare;
- f. asigură mobilizarea membrilor serviciului voluntar pentru participarea la intervenții, precum și la exercițiile de pregătire;
- g. răspunde de evidența personalului care încadrează serviciul voluntar;
- h. răspunde de menținerea stării de înzestrare cu tehnică și materiale de bună calitate;
- i. face propuneri pentru schimbarea sau completarea efectivelor serviciului;
- j. efectuează instructajul lunar privind Normele de Tehnica Securității Muncii cu toți membrii serviciului, consemnând aceasta în fișele individuale;

Art. 22 Atribuțiile specialistului pentru prevenire

(1) Este direct subordonat șefului Serviciului voluntar pentru situații de urgență.

Are următoarele obligații principale:

- a. elaborează programele de optimizare a capacității de apărare împotriva incendiilor în domeniul de activitate al autorității respective;
- b. controlează modul de aplicare a prevederilor legale în domeniul situațiilor de urgență pe teritoriul localității;
- c. elaborează și supun spre analiză primarului sau conducătorului instituției, după caz, raportul anual de evaluare a nivelului de protecție împotriva factorilor de risc din domeniul de activitate;
- d. elaborează și înaintează spre aprobare programe de informare și educație specifică;
- e. participă la elaborarea și aplicarea concepției de apărare împotriva factorilor de risc la nivelul unității administrativ teritoriale, instituției sau operatorului economic;
- f. propune includerea în bugetele proprii ale unității administrativ teritoriale, instituției sau operatorului economic a fondurilor necesare pentru asigurarea logistică a serviciului voluntar;
- g. acordă sprijin și asistență tehnică de specialitate structurilor pentru situații de urgență în îndeplinirea atribuțiilor;
- h. Acordă asistență tehnică de specialitate instituțiilor și operatorilor economici clasificați din punct de vedere al protecției civile și verifică îndeplinirea măsurilor stabilite potrivit prevederilor legii, regulamentelor, instrucțiunilor și ordinelor în vigoare;
- i. răspunde de asigurarea măsurilor de protecție a populației, bunurilor materiale, valorilor culturale și mediului înconjurător împotriva efectelor negative ale factorilor de risc;
- j. întocmește documentații și situații pe linia specifică situațiilor de urgență;
- k. propune atenționarea cetățenilor asupra unor măsuri preventive specifice în sezoanele de primăvară și toamnă, în perioadele caniculare și cu secetă prelungită sau când se înregistrează vânturi puternice;
- l. răspunde de pregătirea și informarea populației din zona de competență asupra pericolelor potențiale;
- m. supraveghează unele activități cu public numeros de natură religioasă, cultural-sportivă sau distractivă, sărbători tradiționale, etc.;
- n. propune măsuri de îmbunătățire a activității pentru protecție preventivă la nivelul unității administrativ-teritoriale ;
- o. acordă asistență tehnică de specialitate instituțiilor și obiectivelor economice subordonate primăriei (unități de învățământ, unități sanitare, cămine culturale) și verifică îndeplinirea măsurilor stabilite;
- p. Răspunde de organizarea și desfășurarea tuturor activităților specifice în domeniul situațiilor de urgență potrivit prevederilor legii, regulamentelor, instrucțiunilor și ordinelor în vigoare;
- q. Participă la întocmirea, actualizarea și punerea în aplicare a documentelor operative de intervenție și răspuns în cazul producerii situațiilor de protecție civilă;
- r. Participă la elaborarea și aducerea la îndeplinire a planurilor privind activitățile de protecție civilă anuale și lunare, de pregătire a formației de intervenție, a salariaților și populației;
- s. Sprijină șeful de serviciu la întocmirea documentelor și desfășurarea instructajelor și ședințelor de pregătire a membrilor formației de intervenție;

7. Întocmește documentații și situații pe linia specialității.

Art. 23 Atribuțiile șefului formației de intervenție

(1) Este direct subordonat **șefului Serviciului voluntar pentru situații de urgență.**

(2) Are următoarele obligații principale:

- a. conduce nemijlocit activitatea de pregătire a formațiilor de intervenție, desfășurarea ședințelor de pregătire și a exercițiilor practice și teoretice;
- b. conduce activitatea formației de intervenție în toate situațiile pe timpul intervenției;
- c. răspunde de mobilizarea membrilor formațiilor pentru participarea la intervenții, precum și la exercițiile de pregătire;
- d. răspunde de evidența personalului care încadrează formația de intervenție;
- e. răspunde de menținerea stării de operativitate a tehnicii și materialelor din înzestrarea formației de intervenție;
- f. face propuneri pentru schimbări sau completări a personalului;
- g. face propuneri pentru completarea sau preschimbarea tehnicii și materialelor deteriorate sau uzate pe timpul intervenției ;
- h. efectuează instructajul lunar privind Normele de Tehnica Securității Muncii cu toți membrii detașamentului, consemnând aceasta în fișele individuale.

Art. 24 Atribuțiile șefului echipajului/grupeii de intervenție/echipei specializate

(1) Este direct subordonat **șefului formației de intervenție**

(2) Este șeful nemijlocit al personalului din componerea **echipajului/grupeii de intervenție /echipei specializată.**

(3) Are următoarele atribuții:

- a. păstrează evidența membrilor echipajului/grupeii de intervenție /echipei specializate pe care o conduce;
- b. se preocupă în permanență de menținerea în stare de funcționare a tehnicii din dotare;
- c. mobilizează și conduce grupa/echipajul/echipa la activitățile de pregătire și intervenție;
- d. coordonează activitatea membrilor echipajului/grupeii de intervenție /echipei specializate, stabilind atribuțiile fiecăruia în cazul participării la intervenție;
- a. răspunde de evidența, mărirea și păstrarea tehnicii, accesoriilor, materialelor și aparatului din dotare;
- e. răspunde de păstrarea și respectarea N.T.S.M. pe timpul pregătirii și participării la intervenții;
- f. informează șeful serviciului și/sau șeful formației imediat ce survine o modificare în structura echipajului/grupeii de intervenție /echipei specializate sau a datelor personale ale membrilor (schimbare de nume, loc de muncă, domiciliu, număr de telefon, etc.);

Art. 25 Atribuțiile conducătorului autospecialei de intervenție/mecanic de motopompă

(1) Este personal angajat al consiliului local, profesionist în domeniu.

(2) Se subordonează șefului echipajului/grupeii de intervenție care are în dotare și exploatare autovehiculul.

(3) Are următoarele atribuții:

- b. răspunde de capacitatea de intervenție și starea de întreținere și funcționare a autospecialei de intervenție;
- c. completează foaia de parcurs și carnetul de bord al autospecialei de intervenție;
- d. desfășoară activitățile simple de întreținere;
- e. propune efectuarea reparațiilor și întreținerilor ce necesită un service specializat;
- f. informează șeful echipajului/grupeii de intervenție cu orice problemă care apare la autospecială;
- g. ține evidența tehnicii, accesoriilor, materialelor, aparatelor care au fost distribuite din autospeciala de intervenție pentru acțiuni de intervenție;

- h. dispune autovehiculul în locuri în care să permită o acțiune ușoară și rapidă din proprie inițiativă sau la dispoziția șefului echipajului/grupeii de intervenție sau punctului de lucru;
- i. informează superiorii despre capacitatea de intervenție a autospecialiei;

Art. 26 Atribuțiile servanțului de pe autospeciala de stingere a incendiilor

Se subordonează șefului echipajului/grupeii de intervenție.

Are următoarele obligații:

- a. conduce motopompa și utilajele tractate la locul intervenției;
- b. mănuieste tuburile de aspirație, sorbul și coșul pentru sorb;
- c. racordează liniile de furtun la ieșirile din pompă;
- d. mărește sau micșorează presiunea de refulare a agenților stingători;
- e. mănuieste proiectorul p.s.i., trepiedul și bobina cu cablu, ajutat de ceilalți servanți;
- f. ajută servanții la luarea accesoriilor de pe motopompă;
- g. ajută pe ceilalți servanți la asamblarea pieselor aparatului izolant și echiparea cu acesta;
- h. participă la remorcarea-dezremorcarea și punerea în funcțiune a utilajelor remorcabile de intervenție;
- i. ajutat de întreaga grupă (echipaj), execută întreținerea autospecialiei/motopompei și accesoriilor din dotarea acesteia;
- j. mănuieste ejectorul pentru ape mici și distribuitorul;
- k. întinde, prelungește, strânge liniile de furtun și aplică feși;
- l. împreună cu ceilalți servanți, mănuieste scara de împerechere;
- m. mănuieste aparatura radio din dotare;
- n. recepționează și transmite dispoziții, semne și semnale.

Art. 27 Atribuțiile mecanicului de utilaj

(1) Se subordonează șefului echipajului/grupeii de intervenție care are în dotare și exploatare utilajul.

(2) Are următoarele atribuțiuni:

- a. răspunde de capacitatea de intervenție și starea de întreținere și funcționare a utilajului de intervenție;
- b. completează foaia de parcurs și carnetul de bord al utilajului de intervenție;
- c. desfășoară activitățile simple de întreținere;
- d. propune efectuarea reparațiilor și întreținerilor ce necesită un service specializat;
- e. informează șeful echipajului/grupeii de intervenție cu orice problemă care apare la utilaj;
- f. ține evidența tehnicii, materialelor, aparatelor care au fost distribuite din utilaj pentru acțiuni de intervenție;
- g. dispune utilajul în locuri în care să permită o acțiune ușoară și rapidă, din proprie inițiativă sau la dispoziția șefului echipajului/grupeii de intervenție sau punctului de lucru;
- h. informează superiorii despre capacitatea de intervenție a utilajului ;

Art. 28 Membrii echipajelor/grupelor de intervenție și echipelor specializate au următoarele atribuții generale:

- a. participă la pregătirea teoretică, exerciții și aplicații practice și concursuri profesionale;
- b. răspund prompt la apelul lansat în cazul producerii unor situații de urgență, se prezintă rapid la locul stabilit și participă efectiv la acțiunea pentru care au fost chemați;
- c. se preocupă de întreținerea și folosirea judicioasă a mijloacelor din dotare;
- d. poartă echipament de protecție specific, în cadrul tuturor acțiunilor la care participă;
- e. în cadrul echipajului/grupeii de intervenție /echipei specializată, se pot stabili funcții speciale pe care membrii acestora le îndeplinesc în paralel cu atribuțiile de bază;

Art. 29 Atribuțiile electromecanicului

(1) Se subordonează șefului echipajului/grupeii de intervenție /echipei specializată.

(2) Are următoarele **atribuțiuni**:

- a. se preocupă de perfecționarea cunoștințelor individuale în domeniul specialității pe care este încadrat;
- b. răspunde de funcționarea a mijloacelor de transmisiuni – alarmare din dotarea serviciului;
- c. stabilește legătura prin radio și telefon cu Punctul de conducere al intervenției, respectând caracteristicile și regulile de lucru stabilite de acestea;
- d. raportează orice modificare a viabilității și posibilităților de comunicare;
- e. transmite și primește mesaje, le comunică celor interesați sau cărora li se adresează, în cel mai scurt timp;
- f. completează documentele specifice acestor activități;
- g. întreține mijloacele de comunicație și alarmare din dotare și asigură în cazul defecțiunilor, repunerea lor în funcțiune;
- h. desfășoară activitățile simple de întreținere;
- i. propune măsuri logistice pe linie de comunicații ;
- j. raportează la ordin măsurile de intervenție luate pe linia specialității sale;

Art.30 Atribuțiile asistentului medical

(1) Se subordonează șefului echipajului/grupeii de intervenție /echipei specializată.

(2) Are următoarele **atribuțiuni**:

- a. se preocupă de perfecționarea cunoștințelor individuale în domeniul specialității pe care este încadrat;
- b. acordă ajutorul medical de urgență și coordonează măsurile de prim ajutor întreprinse de celelalte formațiuni la locul intervenției;
- c. amenajează, după caz, puncte de adunare, prim ajutor și triaj pentru răniți;
- d. menține permanent echipele gențile/trusele de prim ajutor, se ocupă de completarea mijloacelor și materialelor pe linie sanitară ale serviciului;
- e. desfășoară activitățile simple de întreținere;
- f. informează conducătorul intervenției despre măsurile ce trebuie luate pentru acordarea primului ajutor;

Art. 31 Atribuțiile electricianului.

(1) Se subordonează șefului echipajului/grupeii de intervenție /echipei specializată.

(1) Are următoarele **atribuțiuni**:

- a. se preocupă de perfecționarea cunoștințelor individuale în domeniul specialității pe care este încadrat;
- b. se interesează și verifică dacă la locul de intervenție există conductori, instalații sau aparate electrice sub tensiune, care ar pune în pericol viața celor ce intervin, ia măsuri de marcare, izolare sau întrerupere a acestora și asigură condiții de intervenție pe această linie;
- c. stabilește și realizează legăturile electrice de funcționare a tehnicii și echipamentelor de intervenție acționate electric;
- d. asigură iluminatul la locul intervenției;
- e. verifică după fiecare intervenție cablurile electrice, tehnica și aparatura acționate electric, care au fost folosite la intervenție;
- f. desfășoară activitățile simple de întreținere;
- g. informează conducătorul intervenției despre măsurile luate;

Art. 32 Atribuțiile salvatorului (cercetaș - purtătorul aparatului de respirație, brancardier)

(1) Se subordonează șefului echipajului/grupeii de intervenție /echipei specializată.

(2) Are următoarele **atribuțiuni**:

- a. se preocupă de perfecționarea cunoștințelor individuale în domeniul specialității pe care este încadrat;

- b. cercetează, identifică, evaluează situația din zona de intervenție și marchează zona de intervenție,
- c. participă la căutarea și salvarea persoanelor, animalelor și bunurilor materiale,
- d. pătrunde în încăperile sau în zona contaminată cu gaze, aburi sau noxe și execută misiunile de salvare a persoanelor sau animalelor, evacuarea unor materiale sau bunuri foarte importante;
- e. identifică și acordă primul ajutor medical victimelor.
- f. asigură triajul, transportul și evacuarea victimelor în afara zonelor de pericol;
- g. propune trimiterea spre verificare sau reparare a aparatelor care au fost avariate pe timpul intervenției;
- h. execută instruirea personalului care întrebuințează aparate de respirat;
- i. raportează la ordin măsurile de intervenție pe linia specialității sale;

Art. 33 Atribuțiile salvatorului (sudor, instalator, apă/gaze/canal/termice)

(1) Se subordonează șefului echipajului/grupeii de intervenție /echipei specializată.

(2) Are următoarele atribuțiuni:

- a. răspunde pentru starea tehnică și de întreținere a aparaturii, utilajelor, agregatelor și a altor materiale de intervenție pe care le are în dotare și participă la conservarea și păstrarea în bune condiții a acestora;
- b. pe timpul acțiunilor de intervenție execută sarcinile primite de la șefului echipajului/grupeii de intervenție /echipei specializată.
- c. cercetează, identifică și evaluează situația din zona de intervenție .
- d. participă la asigurarea cu apă potabilă a populației..
- e. participă la distribuirea hranei și a bunurilor de primă necesitate pentru persoanele sinistrate.
- f. acționează pentru limitarea și înlăturarea defecțiunilor apărute la instalațiile de apă/gaze/canal/termice.
- g. participă temporar la acțiuni de refacere a construcțiilor și a unor lucrări de mică dimensiune.

Art. 34 Atribuțiile salvatorului (scafandru)

(1) Se subordonează șefului echipajului/grupeii de intervenție /echipei specializată.

(2) Are următoarele atribuțiuni:

- a. răspunde pentru starea tehnică și de întreținere a aparaturii, utilajelor, agregatelor și a altor materiale de intervenție pe care le are în dotare;
- b. se preocupă de perfecționarea cunoștințelor individuale în domeniul specialității pe care este încadrat;
- c. ia măsuri de refacere a gradului de umplere a buteliilor de oxigen, consemnând despre aceasta în documentele de evidență ale acestora;
- d. desfășoară activitățile simple de întreținere;
- e. execută instruirea personalului care întrebuințează aparate de respirat, participă la conservarea și păstrarea în bune condiții a acestora;
- f. cercetează, identifică și evaluează situația din zona de intervenție .
- g. participă la căutarea și salvarea persoanelor, animalelor și bunurilor materiale surprinse de viituri.
- h. participă la căutarea persoanelor înecate.
- i. participă temporar la acțiuni de refacere a digurilor și a unor lucrări de mică dimensiune.

Art. 35 Atribuțiile salvatorului (decontaminator -operator chimist, mecanic instalații)

(1) Se subordonează șefului echipajului/grupeii de intervenție /echipei specializată.

(2) Are următoarele atribuțiuni:

- a. răspunde pentru starea tehnică și de întreținere a aparaturii, utilajelor, mijloacelor și a altor materiale de intervenție pe care le are în dotare;
- b. participă la conservarea, întocmirea și păstrarea în bune condiții a acestora;
- c. pe timpul acțiunilor de intervenție execută sarcinile primite de la șefului echipajului/grupeii de intervenție /echipei specializată.

- d. cercetează, identifică, evaluează și marchează zona de intervenție (*contaminată*).
- e. căutarea și salvarea persoanelor, animalelor contaminate .
- f. executarea decontaminării personalului contaminat radioactiv, chimic, sau biologic.
- g. executarea decontaminării terenului, clădirilor, utilajelor, instalațiilor, mijloacelor de transport, echipamentului și altor materiale contaminate radioactiv, chimic, sau biologic. se preocupă de perfecționarea cunoștințelor individuale în domeniul specialității pe care este încadrat;
- h. verifică gradul de operativitate a aparaturii, materialelor și mijloacelor de protecție individuală din dotare și controlează rezerva de aer din tuburile de oxigen;
- i. propune trimiterea spre verificare sau reparare a aparaturii, materialelor și mijloacelor care au fost avariate pe timpul intervenției;
- j. desfășoară activitățile simple de întreținere;
- k. propune măsuri de logistică pe această linie;

Art. 36. Atribuțiile salvatorului (tehnician veterinar, zootehnist)

(1) Se subordonează șefului echipajului/grupeii de intervenție /echipei specializată.

(2) Are următoarele **atribuțiuni**:

- a. se preocupă de perfecționarea cunoștințelor individuale în domeniul specialității pe care este încadrat;
- b. acordă ajutorul medical animalelor bolnave (*infectate*)sau victime ale situațiilor de urgență și/sau dezastrelor;
- c. identifică și amenajează după caz adăposturi, izolatoare, locuri de adunare pentru animalele bolnave (*infectate*);
- d. răspunde pentru starea tehnică și de întreținere a aparaturii și a materialelor pe care le are în dotare;
- e. asigură triajul, transportul și evacuarea animalelor;
- f. participă împreună cu populația și alte formațiuni la asigurarea hranei și apei animalelor evacuate.
- g. participă împreună cu personalul sanitar veterinar specializat la instituirea măsurilor de carantină.
- h. participă la asigurarea măsurilor de profilaxie și igienă a animalelor în zonele afectate de dezastre și/sau în taberele sau adăposturile de evacuare..
- i. menține permanent echipate trusele de prim ajutor sanitar-veterinar, se ocupă de completarea mijloacelor și materialelor pe linie sanitar-veterinară;
- j. desfășoară activitățile simple de întreținere;
- k. raportează la ordin măsurile de intervenție specialității sale;

Art. 37. Atribuțiile șoferului

(1)Se subordonează șefului echipajului/grupeii de intervenție care are în dotare și exploatare autovehiculul.

(1) Are următoarele **atribuțiuni**:

- a. răspunde de capacitatea de intervenție și starea de întreținere și funcționare a autovehiculului de intervenție;
- b. completează foaia de parcurs și carnetul de bord al autovehiculului;
- c. desfășoară activitățile simple de întreținere;
- d. propune efectuarea reparațiilor și întreținerilor ce necesită un service specializat;
- e. informează șefului echipajului/grupeii de intervenție orice problemă care apare la autovehicul;
- f. ține evidența tehnicii, materialelor, aparatelor care au fost distribuite din autovehicul pentru acțiuni de intervenție;
- g. dispune autovehiculul în locuri în care să permită o acțiune ușoară și rapidă, din proprie inițiativă sau la ordinul comandantului de grupă sau detașament;
- h. raportează superiorilor despre capacitatea de intervenție a autovehiculului;

**Cap. 4 COORDONAREA CONTROLUL ȘI ÎNDRUMAREA
SERVICIULUI VOLUNTAR**

Art. 38 Relații de îndrumare și coordonare

a. Coordonarea și îndrumarea de specialitate a activităților desfășurate în domeniul situațiilor de urgență efectuate de serviciul voluntar se execută de către Inspectoratul Județean pentru Situații de Urgență;

b. Coordonarea nemijlocită a activității de pregătire și intervenție în domeniul situațiilor de urgență și pentru desfășurarea exercițiilor practice și teoretice se execută de către primarul și viceprimarul localității, direct sau prin centrul operativ cu activitate temporară;

Art. 39 Relații de control

a. Controlul activităților desfășurate de serviciul voluntar se execută de către Inspectoratul Județean pentru Situații de Urgență, primarul și viceprimarul localității;

b. Serviciul voluntar execută controlul respectării legalității în domeniul situațiilor de urgență de către instituțiile publice, operatorii economici și cetățenii de pe raza unității administrativ-teritoriale.

Art. 40 Relații de cooperare

a. Colaborează pentru îndeplinirea sarcinilor de serviciu cu celelalte compartimente din primărie, instituțiile din unitatea administrativ-teritorială și cu alte servicii voluntare/private ;

b. Pentru intervenția în situații de urgență cooperează cu serviciile de urgență profesionale, serviciile voluntare și private și cu alte structuri abilitate să intervină pentru salvarea oamenilor, protecția bunurilor materiale și valorilor din patrimoniul cultural, acordarea de sprijin pentru supraviețuirea populației în caz de dezastre;

Cap. 5 GESTIONAREA PATRIMONIULUI SERVICIULUI VOLUNTAR

Art.41 Asigurarea financiară

Asigurarea resursele financiare necesare în vederea organizării, înzestrării, funcționării și îndeplinirii atribuțiilor legale de către serviciul voluntar se realizează din bugetul consiliului local.

Art. 42 Logistica.

(1) Logistica acțiunilor de intervenție cuprinde măsurile și activitățile organizate, planificate și desfășurate în scopul asigurării la timp și fără întrerupere cu resurse materiale necesare a îndeplinirii misiunilor, menținerii în permanență a stării de sănătate a personalului, a stării de funcționare a tehnicii de luptă și de comunicații.

(2) Logistica intervenției se realizează pe baza hotărârii consiliului local.

(3) La organizarea logisticii se ține seama de înzestrarea serviciului voluntar, normele de consum, nivelul stocurilor, gradul de solicitare a personalului pentru îndeplinirea misiunilor, caracteristicile sectorului de competență și de sursele de aprovizionare.

(4) Logistica acțiunilor de intervenție vizează:

a) asigurarea aprovizionării, conservării și distribuirii hranei, a antidoturilor, a echipamentului de protecție, precum și a altor materiale;

b) asigurarea echipamentului de protecție și a altor materiale;

c) asigurarea menținerii în stare de funcționare și exploatare a mijloacelor în cadrul punctelor de asistență tehnică și realizarea rezervelor de carburanți și consumabile;

d) realizarea și menținerea legăturilor cu personalul de la locul intervenției, cu forțele cu care se cooperează, cu dispeceratele serviciilor de urgență profesionale și autoritățile locale;

e) asigurarea aprovizionării cu materiale sanitare și farmaceutice, prevenirea apariției îmbolnăvirilor și acordarea ajutorului medical de urgență.

(5) Pentru realizarea și menținerea unei capacități de răspuns optime, dotarea serviciului voluntar trebuie să asigure:

a) acoperirea riscurilor potențiale din sectorul de competență, atât din punct de vedere preventiv, cât și din punct de vedere operațional;

b) executarea oportună a misiunilor și operațiunilor specifice;

c) corelarea performanțelor tehnice ale mijloacelor de intervenție cu specificul și gradul de dificultate ale situației de urgență, în vederea exploatării cu eficiență maximă a acestora;

d) crearea condițiilor necesare pentru pregătirea și antrenamentul personalului.

(4) Planificarea și organizarea asigurării dotării cu tehnică revine șefului serviciului voluntar pentru Situații de Urgență.

Art. 43 Evidența și controlul patrimoniului.

(1) Evidența contabilă a materialelor și tehnicii din înzestrarea Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență, (conform legislației în vigoare) se ține de către, contabilul consiliului local, iar evidența mănuirii materialelor se va ține de către șeful de depozit (magazie) al Serviciului de Urgență Voluntar al localității, conform legislației în vigoare.

(2) Normele de consum pentru bunurile materiale sunt cele stabilite de legislația în vigoare, iar scăderea materialelor se face pe baza actelor normative specifice.

Cap. 6 PREGĂTIREA PERSONALULUI SERVICIULUI VOLUNTAR

Art. 44 Pregătirea personalului.

(1) *Pregătirea personalului* Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență se desfășoară conform Planului anual de pregătire prin convocări, instructaje, antrenamente de specialitate, exerciții, concursuri etc.

(2) Pregătirea se organizează și conduce, funcție de nivelul la care are loc, de către șeful serviciului și respectiv personalul anume desemnat din cadrul structurilor profesioniste.

(3) Participarea la formele de pregătire specificate mai sus, precum și la cursurile de calificare și atestare se execută conform reglementărilor în vigoare.

Cap. 7 DISPOZIȚII FINALE

Art. 44 Selecționarea, pregătirea, încadrarea, numirea, evaluarea, promovarea, recompensarea, sancționarea, transferul și încetarea contractelor de voluntariat ale personalului serviciilor voluntare se realizează potrivit statutului.

Art. 45 Șeful Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență va efectua instructajul lunar pentru protecția muncii care se consemnează în fișe special destinate acestui scop, conform - *Fișelor de protecția muncii*.

Art. 46 La sfârșitul fiecărei acțiuni de intervenție, șefului echipajului/grupeii de intervenție /echipei specializată verifică integritatea și gradul de operativitate a tehnicii și materialelor în vederea unor noi acțiuni de intervenție, consemnând despre aceasta în fișele autovehiculelor și întocmește raport de activitate (*raport scris*) după încheierea fiecărei intervenții.

Art. 47 Șeful serviciului de urgență voluntar ține, pentru întregul personal voluntar, un dosar individual care cuprinde toate documentele referitoare la contractul de voluntariat, încadrare, avize, renegocierea și încetarea activității, situația medicală, precum și recompensele și sancțiunile.

Art. 48 Prezentul regulament intră în vigoare după aprobarea sa prin hotărâre a consiliului local și va fi adus la cunoștința personalului serviciului voluntar în părțile ce-l privesc de către șeful serviciului.