

ROMANIA
JUDETUL NEAMT
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI GHINDAOANI

HOTARARE

Nr.8..... din30...01...2009

privind infiintarea precum si aprobarea regulamentului de organizare si functionare a Politiei Comunitare din cadrul Primariei Comunei Ghindaoani

Consiliul local al comunei Ghindaoani , judetul Neamt ;

Avand in vedere prevederile Legii 371 / 2004 privind infiintarea , organizarea si functionarea Politiei Comunitare , precum si prevederile H.G. 2295 / 2004 pentru aprobarea Regulamentului – cadru de organizare si functionare a Politiei Comunitare ;

Vazand referatul primarului nr. 286 / 22.01.2009 privind infiintarea precum si aprobarea regulamentului de organizare si functionare a Politiei Comunitare din cadrul Primariei Comunei Ghindaoani;

Tinand seama de art. 36 , alin. (3), lit. b) , alin. (6) , pct. 7 din legea administratiei publice locale nr. 215 / 2001 , republicata ;

Luand act de avizul comisiilor de specialitate ;

In temeiul art. 45, din legea administratiei publice locale nr. 215/2001 republicata ,

HOTARASTE :

Art. 1–Se aproba infiintarea in cadrul Primariei Comunei Ghindaoani a compartimentului Politia Comunitara , structură fără personalitate juridică , cu 3 posturi de personal contractual – referent , pe domeniul de activitate de ordine publica , paza bunuri si valori , incepand cu data prezentei hotarari .

Art. 2–Se aproba Regulamentul de organizare si functionare a Politiei Comunitare din cadrul Primariei Comunei Ghindaoani , conform anexei care face parte integranta din prezenta hotarare .

Art. 3–Secretarul comunei Ghindaoani va comunica autoritatilor si persoanelor interesate prezenta hotarare .

PRESEDINTE DE SEDINTA



Contrasemneaza pentru legalitate
SECRETAR
ARISTIDE MIRON



ROMANIA
JUDETUL NEAMT
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI GHINDAOANI

REGULAMENT DE ORGANIZARE ŞI FUNCŢIONARE
A POLIŢIEI COMUNITARE GHINDAOANI, JUDETUL NEAMT

CAP. I
DISPOZIŢII GENERALE

ART. 1

(1) Personalul Poliției Comunitare Ghindaoani se compune din personal contractual.

(2) Personalul contractual din Poliția Comunitară Ghindaoani este înarmat, poartă uniformă în timpul serviciului și exercită atribuțiile specifice stabilite prin lege.

ART. 2

(1) Personalul contractual din Poliția Comunitară este investit cu exercițiul autorității publice, pe timpul și în legătură cu îndeplinirea atribuțiilor și îndatoririlor de serviciu, în limitele competențelor stabilite prin lege.

(2) Autoritatea funcției nu poate fi exercitată în interes personal.

ART. 3

Personalul contractual din Poliția Comunitară Ghindaoani își desfășoară activitatea profesională în interesul comunității locale, pentru asigurarea ordinii și liniștii publice, pazei și protecției obiectivelor de interes public, local și privat de pe raza de competență, acționează în sprijinul instituțiilor statului și execută orice alte activități date în competență, exclusiv pe baza și în executarea legii, cu respectarea principiilor imparțialității, nediscriminării, proporționalității și gradualității.

ART. 4

(1) Personalul contractual din Poliția Comunitară Ghindaoani este obligat să respecte drepturile și libertățile fundamentale ale omului, Constituția și legile țării, angajamentul de serviciu, prevederile normelor interne și să îndeplinească dispozițiile legale ale superiorilor ierarhici privind activitatea sa profesională.

(2) Personalul contractual din Poliția Comunitară Ghindaoani răspunde, în condițiile legii, pentru modul în care își execută atribuțiile de serviciu.

ART. 5

Personalul contractual de conducere din cadrul Poliției Comunitare Ghindaoani răspund pentru legalitatea dispozițiilor date personalului din subordine și sunt obligați să verifice dacă acestea au fost înțelese corect și să controleze modul de îndeplinire a acestora.

ART. 6

Calitatea de personalul contractual din Poliția Comunitară Ghindaoani se dobândește și se pierde în condițiile prevăzute de legislația specifică .

CAP. 2 STRUCTURA ORGANIZATORICĂ

ART. 7

(1) La nivelul aparatului propriu de specialitate al Consiliului Local Ghindaoani se înființează Compartimentul Poliției Comunitare , ca structură fără personalitate juridică .

(2) Consiliul local Ghindaoani organizează Compartimentul de Poliție Comunitară pe domeniul de activitate ordine publică, pază bunuri și valori .

ART. 8

(1) Funcțiile de execuție din cadrul Poliției Comunitare Ghindaoani cuprind 3 posturi – agent comunitar de poliție – referent .

ART. 9

(1) După nivelul atribuțiilor, personalul contractual din cadrul Poliției Comunitare poate fi personal contractual de conducere sau personal contractual de execuție.

ART. 10

(1) Personalul contractual din Poliția Comunitară poate fi numit debutant sau definitiv, în condițiile legii.

(2) La terminarea perioadei de stagiu, activitatea persoanelor contractuale debutane din Poliția Comunitară se evaluează în conformitate cu procedura de evaluare în vigoare .

CAP. 3 SELECȚIONAREA , PREGĂTIREA ȘI INCADRAREA AGENTILOR COMUNITARI

ART. 11

(1) La înființarea Poliției Comunitare, personalul acesteia va fi angajat din rândul gardienilor publici care vor fi testați din punct de vedere psihologic și medical de către instituții specializate, iar profesional, de către o comisie de specialiști stabilită prin hotărâre a consiliului local, la propunerea primarului.

(2) La testări pot participa toți gardienii publici care îndeplinesc condițiile prevăzute în prezentul regulament.

18

(3) În vederea participării la testări, solicitanții întocmesc o cerere adresată primarului sau persoanei desemnate de acesta, după caz.

(4) Testarea profesională se realizează în scris, pe baza tematicii stabilite și aduse la cunoștință publică prin afișare sau publicare în mass-media locale, în condițiile legii.

(5) Pentru persoanele declarate admise, primarul emite dispoziții de încadrare a personalului contractual, în termen de cel mult 15 zile de la expirarea termenului de contestare a rezultatelor testării și de soluționare a acestora.

ART. 12

Pentru posturile neocupate în condițiile art. 11 se organizează concurs conform prevederilor legale.

ART. 13

Persoana care se înscrie la concurs și urmează să fie încadrată pe un post contractual în cadrul Poliției Comunitare Ghindaoani, indiferent de rasă, naționalitate, sex, religie, avere sau origine socială, trebuie să îndeplinească condițiile generale legale prevăzute pentru personalul contractual și condițiile specifice de ocupare a postului pentru care se organizează concurs.

ART. 14

(1) Posturile vacante din cadrul Poliției Comunitare se ocupă prin promovare, transfer, redistribuire sau concurs, în condițiile legii.

(2) Condițiile de organizare și desfășurare a concursului sau examenului se stabilesc prin hotărâre a consiliului local, care va cuprinde și comisia pentru testarea persoanelor înscrise la concurs, cu respectarea prevederilor legale.

ART. 15

Concursul va cuprinde trei etape, astfel:

- a) selectarea dosarelor de înscriere;
- b) proba - pregătire fizică ;
- c) lucrare scrisă/teste-grilă, pentru verificarea cunoștințelor necesare îndeplinirii atribuțiilor funcției sau postului;
- d) interviu.

ART. 16

Condițiile generale, condițiile specifice, precum și bibliografia concursului se stabilesc în conformitate cu dispozițiile legale referitoare la organizarea și desfășurarea concursurilor pentru ocuparea posturilor contractuale, prin dispoziția primarului.

ART. 17

(1) Dosarele candidaților se întocmesc, în condițiile legii, pentru personalul contractual.

(2) Documentele privind organizarea și desfășurarea concursului, lucrările candidaților la probele susținute și procesul-verbal cuprinzând punctajul obținut se îndosariază separat, pentru fiecare candidat.

ART. 18

(1) Dosarele întocmite conform prevederilor art. 17, în cazul candidaților admiși, se completează cu copia procesului-verbal cuprinzând punctajul obținut.

(2) Dosarele candidaților respinși se restituie acestora, la cerere, pe bază de semnătură.

ART. 19

(1) Dosarele candidaților admiși se prezintă primarului de către comisia de concurs, însoțite de propunerea de încadrare. Primarul emite dispoziția de încadrare pe postul contractual în termen de 15 zile de la expirarea termenului de contestare a rezultatelor testării și de soluționare a acestora.

(2) Candidatii admiși au obligația să se prezinte la post în termen de 15 zile de la emiterea dispoziției de încadrare pe postul contractual.

(3) Neprezentarea candidaților la post atrage notificarea următorului candidat din lista cuprinzând punctajele finale ale concursului, cu condiția ca acesta să fi obținut punctajul final minim necesar promovării concursului.

ART. 20

(1) După angajare, personalul contractual din Poliția Comunitară urmează un curs de formare, cu durată de 3 luni, organizat în centrele proprii ale Poliției Comunitare sau în instituțiile de învățământ ale Ministerului Administrației și Internelor, conform planificării.

(2) La terminarea cursurilor, persoanele contractuale din Poliția Comunitară obțin certificate de absolvire.

(3) Contravaloarea cursurilor de formare se suportă din bugetul primăriei la care a fost încadrat.

ART. 21

(1) Persoanele contractuale din Poliția Comunitară nou-încadrate sunt obligate să încheie angajamente de muncă pentru o perioadă de 1 an.

(2) Angajamentul se încheie în formă scrisă și cuprinde clauze pentru ambele părți, referitoare la drepturi și obligații, condițiile de pregătire și perioada pentru care persoana contractuală se obligă să desfășoare activități în cadrul Poliției Comunitare.

(3) După semnare, angajamentul va fi inclus în dosarul personal al fiecărui angajat din Poliția Comunitară.

(4) Prevederile alin. (1) - (3) se aplică și pentru funcționarii din Poliția Comunitară proveniți din rândul gardienilor publici.

ART. 22

Dacă unui angajat din Poliția Comunitară îi încetează raporturile de muncă din motive imputabile acestuia, înaintea expirării perioadei prevăzute în angajamentul de muncă, acesta este obligat să restituie contravaloarea cheltuielilor efectuate cu pregătirea sa, proporțional cu perioada rămasă neefectuată până la expirarea termenului prevăzut la art. 21 alin. (1).

ART. 23

(1) Personalul din Poliția Comunitară are dreptul la uniformă de serviciu și echipament de protecție specific locului și condițiilor de desfășurare a serviciului, care se acordă gratuit din fondurile primăriei.

(2) Articolele din care se compune uniforma și durata maximă de uzură sunt prevăzute în anexa nr. 1 , la prezentul Regulament .

(3) Descrierea uniformei de serviciu, a legitimației de serviciu și a însemnelor distinctive de ierarhizare ale personalului Poliției Comunitare este prevăzută în anexa nr. 2 la prezentul Regulament .

(4) Uniforma și însemnele distinctive se poartă numai în timpul executării serviciului.

CAP. 4

TRIBUȚIILE PERSONALULUI POLIȚIEI COMUNITARE

ART. 24

În vederea îndeplinirii atribuțiilor ce îi revin, conform legii , Poliției Comunitare, personalul de conducere, de coordonare, de pază și de ordine răspunde de organizarea și funcționarea pazei unităților stabilite prin hotărâre a consiliului local sau preluate pe bază de contract de prestări de servicii, participă la asigurarea climatului de ordine și liniște publică, a siguranței persoanelor, integrității corporale, vieții sau bunurilor cetățenilor ori ale domeniului public, urmărește respectarea regulilor de comerț stradal și a curățeniei localităților, conform competențelor stabilite prin legi, hotărâri ale consiliului local sau prin dispoziție a primarului Comunei Ghindaoani .

ART. 25

Conducătorul Poliției Comunitare se subordonează primarului și are următoarele atribuții specifice pe linia de ordine publică, pază bunuri și valori, în funcție de responsabilitățile încredințate:

a) organizează, planifică, conduce și controlează activitatea personalului Poliției Comunitare privind asigurarea pazei bunurilor, participarea la apărarea ordinii și liniștii publice, a vieții și integrității persoanelor;

b) participă, la solicitare, la încheierea contractelor de prestări de servicii cu beneficiarii din zona de competență, întocmește planurile de pază, asigură cunoașterea prevederilor acestora și punerea lor în practică, menține legătura permanentă cu beneficiarii, urmărind modul de desfășurare a activităților specifice, și ia măsuri de remediere a neregulilor constatate;

c) urmărește ca în planurile de pază să se prevadă toate punctele vulnerabile pătrunderii în obiectiv, amenajările tehnice necesare, sistemele de alarmare împotriva efracției, obligativitatea cu privire la menținerea lor în stare de funcționare și răspunderea concretă în cazul nerealizării lor;

d) asigură cunoașterea și aplicarea întocmai de către personalul contractual din Poliția Comunitară din subordine a prevederilor legale ce reglementează

activitatea de pază, asigurarea ordinii și liniștii publice, regulile de conviețuire socială, integritatea corporală a persoanelor, curățenia și comerțul stradal și a normelor de protecție a muncii;

e) constată contravențiile date în competență, aplică sancțiunile potrivit legii și ține evidența acestora;

f) conduce pregătirea de specialitate a personalului din subordine, în conformitate cu tematica stabilită;

g) stabilește reguli cu privire la predarea-primirea armamentului din dotare, portul și folosirea acestuia în timpul serviciului, precum și întreținerea și asigurarea deplinei lor securități când nu se află asupra personalului;

h) informează de îndată conducerea Primăriei despre toate evenimentele deosebite înregistrate în activitatea de pază și apărare a ordinii publice și ține evidența acestora;

i) analizează lunar activitatea personalului din subordine;

j) întreprinde măsuri eficiente pentru ca întregul personal să execute corespunzător sarcinile ce îi revin, să aibă o comportare civilizată, să respecte regulile disciplinare stabilite, propunând recompense și sancțiuni corespunzătoare.

ART. 26

Personalul contractual de execuție din Poliția Comunitară are următoarele atribuții specifice:

a) să se prezinte la serviciu în condiții corespunzătoare pentru îndeplinirea îndatoririlor ce le revin și să nu consume băuturi alcoolice pe timpul executării sarcinilor de serviciu;

b) la intrarea în serviciu să verifice locurile și punctele vulnerabile, existența și starea încuietorilor, a amenajărilor tehnice și a sistemelor de pază și alarmare și să ia, în caz de nevoie, măsurile care se impun;

c) să cunoască prevederile legale privind accesul în obiective și regulile stabilite în planurile de pază;

d) să supravegheze ca persoanele cărora li s-a permis accesul în incintă, pe baza documentelor stabilite, să se deplaseze numai în locurile pentru care au primit permisiunea de acces;

e) să nu părăsească postul încredințat decât în situațiile și condițiile prevăzute în consemnul postului;

f) să verifice obiectivul încredințat spre pază, cu privire la existența unor surse care ar putea produce incendii, explozii sau alte evenimente grave. În cazul în care acestea s-au produs, să ia primele măsuri de salvare a persoanelor și a bunurilor, precum și pentru limitarea consecințelor acestor evenimente și să sesizeze organele competente;

g) în cazul săvârșirii unei infracțiuni flagrante ia măsuri de conducere și de predare a făptuitorului structurilor Inspectoratului General al Poliției Române competente potrivit legii. Dacă făptuitorul a dispărut, asigură paza bunurilor, nu

permite pătrunderea în câmpul infracțional a altor persoane și anunță unitatea de poliție competentă, întocmind totodată proces-verbal cu cele constatate;

h) să constate contravențiile date în competență și să aplice sancțiunile potrivit legii;

i) să facă uz de armamentul din dotare numai cu respectarea strictă a prevederilor legale.

ART. 27

Pe timpul patrulării pe raza comunei Ghindaoani personalul Poliției Comunitare poate folosi autovehicule cu însemnul distinctiv "POLIȚIA COMUNITARĂ".

ART. 28

Pe timpul executării serviciului, personalul din Poliția Comunitară îi este interzis:

a) să încredințeze arma altei persoane;

b) să întreprindă acțiuni care nu au legătură cu îndeplinirea îndatoririlor de serviciu;

c) să încredințeze fără aprobarea superiorului ierarhic paza postului unei alte persoane;

d) să părăsească postul înainte de ora stabilită prin consemn sau înainte de a fi schimbat, atunci când serviciul de pază se execută pe mai multe schimburi.

ART. 29

Atribuțiile personalului încadrat pe funcții tehnico-economice și în alte specialități administrative se stabilesc de către primar .

CAP. 5

VALORIFICAREA PATRIMONIULUI, SOLUȚIONAREA DREPTURILOR ȘI OBLIGAȚIILOR NĂSCUTE DIN CONTRACTE

ART. 30

Asigurarea tehnico-materială a structurii Poliției Comunitare la nivelul unității administrativ-teritoriale se va desfășura conform reglementărilor proprii, stabilite prin hotărâri ale consiliului local.

ART. 31

Poliția Comunitară este autorizată să dețină și să folosească arme neletale, pentru înarmarea personalului propriu, în condițiile prevăzute de lege.

CAP. 6

DISPOZIȚII TRANZITORII ȘI FINALE

ART. 32

Prevederile legii 53 / 2003 privind Codului muncii se aplică în mod corespunzător personalului contractual din Poliția Comunitară .

ART. 33

(1) Personalul Poliției Comunitare își îndeplinește atribuțiile în mod nemijlocit sub autoritatea și controlul primarului și nu poate primi însărcinări din partea altor persoane.

(2) Primarul poate delega prerogativele ce îi revin unei persoane desemnate prin dispoziție.

ART. 34

Personalul Poliției Comunitare poate înființa și se poate asocia în organizații sindicale sau în alte organizații, în condițiile legii.

ART. 35

Personalul Poliției Comunitare beneficiază de salarizarea personalului contractual, în funcție de categoria din care face parte, potrivit legii.

ART. 36

Anexele nr. 1 și 2 fac parte integrantă din prezentul regulament.

ANEXA 1

la regulament

ARTICOLELE
din care se compune uniforma si durata maximă de uzură

Nr. crt.	Denumirea articolului	Durata maximă de uzură - ani -
1.	Sapcă pentru costum de vară	2
2.	Sapcă pentru costum de iarnă	3
3.	Bască	2
4.	Sepcută cu cozoroc	2
5.	Pălărie (femei)	2
6.	Căciulă	3
7.	Cravată	1
8.	Fular din P.N.A.	3
9.	Cămașă	1/2
10.	Cămașă - bluză	1
11.	Costum de vară	2
12.	Costum de iarnă	3
13.	Scurtă de vânt	2
14.	Pulover	2
15.	Costum de intervenții de vară	2
16.	Costum de intervenții de iarnă	2
17.	Pelerină de ploaie	3
18.	Scurtă îmblănită	3
19.	Mănuși din piele	3
20.	Pantofi de vară de culoare neagră	1
21.	Pantofi de iarnă de culoare neagră	2
22.	Ghete din piele de culoare neagră	2
23.	Centură din piele	6
24.	Curea din piele	6
25.	Portcarnet din piele	6
26.	Portbaston din piele	6
27.	Emblemă pentru sapcă, basc, căciulă, pălărie si sepcuță	1
28.	Însemne distinctive	1
29.	Portcătuse din piele	3

NOTĂ:

1. Însemnele distinctive se asigură pentru fiecare articol de echipament (haină, cămașă-bluză, scurtă de vânt, scurtă îmblănită, pulover, pelerină de ploaie).

2. La solicitări personale se pot confecționa, contra cost, haine din piele tip geacă, de culoare neagră.

3. După expirarea duratei de uzură sau după încetarea raporturilor de muncă, articolele de uniformă nu pot fi înstrăinate; articolele se pot transforma în echipament cu croială civilă, eliminându-se în mod obligatoriu accesoriile, însemnele și vipuștile.

ANEXA 2 la regulament

DESCRIEREA

uniformei de serviciu, a legitimației de serviciu și a însemnelor distinctive de ierarhizare ale personalului Poliției Comunitare

A. Uniforma de serviciu

Uniforma de serviciu pentru personalul Poliției Comunitare este confecționată în varianta vară-iarnă și se compune din:

1. Haina se confecționează din tergal pentru varianta de vară, iar pentru varianta de iarnă, din stofă, ambele fiind de culoare neagră.

Croiala este dreaptă, puțin cambrată în talie (pentru a acoperi în întregime bazinul), și se încheie la un rând de nasturi.

Spatele hainei se confecționează din două bucăți, având cusătura pe mijloc, fără șliț.

Are în partea inferioară, lateral, la nivelul mijlocului dintre cei doi nasturi, două buzunare ascunse, prevăzute cu clapă. În partea superioară, stânga sus, are prevăzută o bentiță, cusută în partea exterioară, iar sub guler este prinsă cu un nasture, pe care se pun tresele pentru ierarhizare.

Haina se poartă cu cămașă de culoare bleu și cravată de culoare neagră.

2. Pantaloul, în varianta vară-iarnă, se confecționează din aceleași materiale ca și haina, fiind de culoare gri-închis, cu vipușcă de culoare neagră inclusă în cusătură. Are croiala dreaptă, fără manșetă, lungimea poate ajunge până la partea superioară a tocului încălțăminteii, iar lățimea ei este între 210 - 250 mm, în raport cu talia. Pantaloul este prevăzut cu două buzunare laterale și un buzunar la spate, închis cu clapă și nasture. Pantaloul se confecționează cu betelie obișnuită și este prevăzut cu patru găici lungi de 70 mm și late de 20 mm, prinse în partea superioară prin cusătura beteliei, iar în partea inferioară prinse cu nasture de format mic, astfel încât pantalonul să permită portul centurii a cărei lățime este de 50 mm.

3. Fusta se confecționează, în locul pantalonului, numai la costumul de vară al femeilor. Croiala este dreaptă, lățimea stabilindu-se în raport cu talia, iar lungimea este de 50 mm sub rotula genunchiului.

4. Cămașa-bluză se confecționează din poplin sau tercot de culoare bleu, închisă la gât și încheiată cu 5 nasturi; mâneca este scurtă, în partea superioară având două buzunare cu burduf și clape care se încheie cu câte un nasture de format mic. Pe clapa buzunarului din partea stângă se aplică o bentiță lată de 30 mm, cusută în partea exterioară și prinsă cu un nasture spre interior, pe care se aplică tresele pentru ierarhizare.

Cămașa-bluză se poartă deschisă la gât (sau cu cravată), cu partea inferioară introdusă în pantaloni sau în fustă. Poate fi purtată și sub haină, cu cravată.

5. Cămașa se confecționează din pânză, poplin sau tercot de culoare bleu. Se poartă cu cravată sub veston sau scurtă de vânt.

6. Scurta de vânt se confecționează din tercot impermeabilizat de culoare neagră. Se poartă deschisă la gât, putând fi purtată și închisă datorită croiului cu revere răsfrânte; se încheie cu fermoar pe interior și la 4 nasturi pe exterior.

În partea de jos și la mâneci este prevăzută cu elastic.

Scurta de vânt este prevăzută cu două buzunare oblice ascunse, care se încheie cu fermoar. Pe interior, în partea dreaptă, este prevăzută cu un buzunar care se încheie cu un nasture.

Pe cusătura de deasupra buzunarului oblic, din partea stângă, se aplică o bentiță din același material, lată de 30 mm, cusută în exterior și prinsă cu nasture în interior, pe care se aplică tresele pentru ierarhizare.

Spatele este confecționat din trei părți, una în partea de sus și două în partea de jos, prevăzute cu pense. Lungimea trebuie să depășească talia cu 100 - 120 mm.

7. Pelerina de ploaie are croială tip raglan și este deschisă la gât, cu posibilitatea de a fi purtată și închisă. Se încheie în față la un rând cu 4 nasturi ascunși, iar ajustarea în talie se face cu ajutorul unui cordon cu două cataramă din metal sau înlocuitori.

Mâneca are croială raglan. Pelerina este prevăzută cu două buzunare așezate oblic (ascunse) cu nasturi (de 170 - 180 mm lungime și de 40 mm lățime) sub guler, și se prinde cu 3 nasturi mici.

Gluga este confecționată din același material.

Pelerina de ploaie este de culoare neagră și se confecționează dintr-un material impermeabil.

În partea stângă sus are o bentiță cusută în exterior (lungă de 100 mm și lată de 30 mm) și prinsă cu un nasture sub rever, pe care se aplică tresele pentru ierarhizare.

8. Scurta împlănită se confecționează din tercot impermeabilizat de culoare neagră, ușor matlasată, cu mesadă detașabilă, de culoare asortată cu fața scurtei. Modelul este tip sport, se încheie cu fermoar în interior și cu butoni în exterior, are guler pe gât, prevăzută cu șnur ascuns.

În talie și în partea de jos, pentru ajustare pe corp, este prevăzută tot cu șnur ascuns. Lateral (stânga-dreapta), în partea de jos, sunt dispuse două buzunare aplicate, drepte, cu clape care se încheie cu nasturi. În partea de sus (stânga-dreapta) va fi prevăzută cu buzunare drepte cu clape care se închid cu nasturi. Pe clapa buzunarului de sus, din partea stângă, este prevăzută o bentiță (100 mm lungime și 30 mm lățime) cusută în partea dinspre umăr și prinsă cu un nasture în partea interioară, pe care se aplică tresele de ierarhizare. Lățimea scurtei împlănite se stabilește în raport cu talia, acoperind în întregime bazinul.

9. Șapca se confecționează din același material cu costumul de vară sau de iarnă, după caz.

Calota șepcii este de formă ovală, cu distanță de 20 mm între diametrul lățimii și diametrul lungimii, este întinsă cu ajutorul unei sârme din oțel, pentru a-și menține forma.

Banda are diametrul ce rezultă din mărimea șepcii și se confecționează din carton tare. Pe partea exterioară a benzii se aplică o țesătură din lână (lată de 40 mm) de culoare neagră, cu romburi de culoare bleu.

Șapca este căptușită cu țesătura de culoare asortată calotei.

Cozorocul este de culoare neagră, de formă ovalizată, și se fixează la șapcă, înclinat.

Șapca este prevăzută deasupra cozorocului cu un șnur dublu de culoare neagră. Capetele șnurului sunt prinse pe linia colțurilor cozorocului cu câte un buton de culoare galbenă. Șapca are aplicată, în față - la centru - pe bandă, emblemă.

Cozorocul de la șapca șefului Poliției Comunitare și a adjunctului (adjuncților) acestuia este prevăzut cu trei rânduri de frunze de stejar, pentru șefii de servicii cu două rânduri de frunze de stejar, pentru șefii de birouri și compartimente cu un rând de frunze de stejar, iar pentru funcționarii publici de execuție acesta este simplu. Frunzele de stejar se confecționează din metal de culoare galbenă.

10. Șepcuța cu cozoroc se confecționează din tercot de culoare gri-petrol. Calota se confecționează în clini și are inscripționat pe mijlocul ei "POLIȚIA COMUNITARĂ".

La spate este prevăzută cu un sistem reglabil de strângere. În față, sub inscripția "POLIȚIA COMUNITARĂ", este aplicată emblema pentru coifură.

11. Bascul se confecționează din stofă de postav, este de culoare neagră, iar în lateral, pe partea stângă, se aplică emblema.

12. Căciula este de culoare neagră, confecționată din postav, prevăzută cu două clape din blană naturală de ovine. Clapa din față este rotunjită, iar cea din spate formează două urechi laterale, prevăzute cu doi nasturi și o bentiță pentru încheierea acestora deasupra capului sau sub bărbie. La mijlocul clapei din față se aplică emblema.

Căciula este căptușită cu țesătură din celofibră în amestec cu fibre poliamidice sau poliesterice, asortată la culoarea calotei.

Pentru șeful Poliției Comunitare și adjunctul (adjuncții) acestuia, blana de la căciulă este din astrahan (caracul).

13. Bocancii sau ghetetele sunt din piele de culoare neagră, prevăzuți cu bombeuri, au talpă și tocuri din cauciuc și se încheie cu șireturi sau cu fermoar.

14. Pantofii sunt din piele de culoare neagră, prevăzuți cu bombeuri, fără ornamentație, și se încheie cu șireturi.

Pentru sezonul de vară se pot confecționa pantofi perforați, iar pentru femei aceștia pot avea decupaj.

15. Centura este de culoare neagră, fără diagonală, are lățimea de 50 mm și se încheie cu o cataramă din metal de culoare galbenă.

"ROMÂNIA"; sub acestea se înscriu în partea stângă consiliul local care a eliberat-o, mențiunea "POLIȚIA COMUNITARĂ", numărul legitimației, iar în partea dreaptă va fi aplicată fotografia deținătorului; după aceasta se înscriu numele și prenumele funcționarului public din Poliția Comunitară, codul numeric personal, numărul matricol, data emiterii legitimației, semnătura șefului Poliției Comunitare din care face parte deținătorul și ștampila structurii.

În partea inferioară a legitimației se introduce emblema Poliției Comunitare, după care se alocă 6 spații suprapuse pentru aplicarea vizelor anuale care se semnează de șeful Poliției Comunitare.

C. Însemnele distinctive de ierarhizare

În raport cu funcțiile îndeplinite, însemnele distinctive de ierarhizare au următoarele forme și mărimi:

a) șeful Poliției Comunitare - trei stele tip octogon metalice, de culoare galbenă, așezate pe bandă de culoare bleu, din țesătură de lână, cu lățimea de 15 mm, la o distanță de 5 mm între ele;

b) adjunctul șefului - două stele tip octogon metalice, de culoare galbenă, așezate pe bandă de culoare bleu, din țesătură de lână, cu lățimea de 15 mm, la o distanță de 5 mm între ele;

c) șeful de serviciu - o stea tip octogon metalică, de culoare galbenă, așezată pe bandă de culoare bleu, din țesătură de lână, cu lățimea de 15 mm, prinsă la jumătatea bentiței;

d) șeful de birou sau compartiment - trei trese din metal, de culoare galbenă, cu lățimea de 10 mm, așezate paralel pe bandă de culoare bleu, din țesătură de lână, cu lățimea de 15 mm, având între ele o distanță de 5 mm;

e) funcționarul public superior - două trese din metal, de culoare galbenă, cu lățimea de 10 mm, așezate paralel pe bandă de culoare bleu, din țesătură de lână, cu lățimea de 15 mm, având între ele o distanță de 5 mm;

f) funcționarul public principal - o tresă din metal, de culoare galbenă, cu lățimea de 10 mm, așezată pe bandă de culoare bleu, din țesătură de lână, cu lățimea de 15 mm, prinsă la jumătatea bentiței;

g) funcționarul public - o tresă din poliester de culoare albastră, cu lungimea de 15 mm, având inscripția "P.C."

