

ROMANIA
JUDETUL NEAMT
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI GHINDAOANI

HOTARARE

Nr. ...57... din ...05.11.2012...

privind aprobarea Planului Strategic
pentru Compartimentul de asistenta sociala (S.P.A.S.) Ghindaoani,
pentru perioada 2013 – 2015

Consiliul Local al Comunei Ghindaoani, Judetul Neamt ;

Avand in vedere prevederile art. 36 alin. (2), din legea 215/2001 a
administratiei publice locale, republicata ;

Tinand seama de prevederile H.G. 1024 / 2004 pentru aprobarea
Normelor metodologice de aplicare a prevederilor O.G. 68 / 2003 privind
serviciile sociale, precum și a Metodologiei de acreditare a furnizorilor de
servicii sociale ;

Vazand Nota de fundamentare a primarului Comunei Ghindaoani ;

Tinand seama de Raportul de specialitate nr. 3220 din 02.11.2012 al
Compartimentului de asistenta sociala (S.P.A.S. – serviciul public de asistenta
sociala) din cadrul aparatului de specialitate al primarului Comunei
Ghindaoani ;

Luand act de avizul comisiilor de specialitate ;

In temeiul art. 45 din legea administratiei publice locale nr. 215/2001 ,
republicata ,

HOTARASTE :

Art. 1 –Se aproba Planul Strategic pentru perioada 2013 – 2015 pentru
Compartimentul de asistenta sociala (S.P.A.S. – serviciul public de asistenta
sociala) din cadrul aparatului de specialitate al primarului Comunei
Ghindaoani , conform anexei , care face parte integranta din prezenta hotarare .

Art. 2 –Secretarul comunei Ghindaoani va comunica autoritatilor si
persoanelor interesate prezenta hotarare .

PRESEDINTE DE SEDINTA ,



Contrasemneaza pentru legalitate

SECRETAR
ARISTIDE MIRON

ANEXA LA HCL.
NR. 57 DIN 05.11.2012

ROMANIA
JUDETUL NEAMT
COMUNA GHINDAOANI

**PLANUL STRATEGIC PRIVIND SERVICIILE SOCIALE LA NIVELUL
COMUNEI GHINDAOANI 2013-2015**

I. FORMULAREA STRATEGIEI

MISIUNE

Conform Legii 47/2006 privind sistemul national de asistenta sociala, asistenta sociala este o componenta a sistemului national de asistenta sociala si cuprinde serviciile sociale si prestatiile sociale acordate in vederea dezvoltarii capacitatilor individuale sau colective, pentru asigurarea nevoilor sociale, cresterea calitatii vietii si promovarea principiilor de coeziune si incluziune sociala.

Strategia locala de asistenta sociala isi propune implementarea unui sistem, prin care autoritatea locala sa raspunda nevoilor sociale ale persoanelor, familiilor, grupurilor sau comunitatii, in vederea prevenirii si depasirii unor situatii de dificultate, vulnerabilitate ori dependenta, pentru cresterea calitatii vietii si promovarea coeziunii sociale; sa valorizeze si sa asigure o viata decenta tuturor persoanelor care vor beneficia de drepturi si oportunitati reale in vederea imbunatatirii calitatii vietii personale.

Misiunea strategiei -3 ani (2013-2015).

PLANIFICAREA STRATEGICA

Din perspectiva functionala, acordarea serviciilor de asistenta sociala este conceputa ca un sistem de actiuni specifice, care trebuie sa asigure realizarea obiectivului sau major: asistarea persoanelor, care din cauza unor motive de natura economica, fizica, psihica sau sociala, nu au posibilitatea sa-si asigure nevoile sociale, sa-si dezvolte propriile capacitati si competente pentru integrarea sociala.

Planificarea strategică este un proces sistematic prin care , primăria își definește anumite priorități esențiale pentru îndeplinirea misiunii ei, în concordanță cu evoluția mediului înconjurător.

Planificarea strategică ajută în nuanțarea propriului viitor. Principiul de bază al planificării strategice este credința că anumite aspecte ale viitorului pot fi influențate și schimbate prin ceea ce facem în prezent.

Rolul planificării strategice este de a ajuta primăria să:

- Își definească obiectivele și orientările strategice;
- Își definească prioritățile și cele mai potrivite acțiuni pe care le va întreprinde;
- Identifice măsuri concrete de coordonare a activităților din cadrul instituției.

II. NEVOI PRIORITARE

1. *Întărirea capacității instituționale la nivel local, pentru asumarea responsabilității în abordarea problematicii persoanei aflate în dificultate:*

- Acreditarea Primăriei Ghindăoani , pentru furnizarea serviciilor sociale;
- Formarea continuă a personalului din cadrul Compartimentului Asistență Socială, implicat în furnizarea serviciilor sociale.

2. *Promovarea parteneriatului interinstituțional , încurajarea participării organismelor cu atribuții în domeniul social , în proiecte comune cu Primăria Ghindăoani; implicarea comunității locale în susținerea și dezvoltarea activităților derulate;*

- derularea de proiecte comune cu instituții implicate în viața socială: școală, poliție, biserică, medic de familie;
- încheierea parteneriatelor de colaborare cu școală, poliția, medic de familie, biserică.

3. *Îmbunătățirea continuă a calității serviciilor oferite la nivel local:*

- Întărirea capacității instituționale la nivel local , pentru asumarea responsabilității în abordarea problematicii persoanei aflate în dificultate;
- Sensibilizare asupra necesităților sociale existente și latente, și asupra resurselor umane, materiale și financiare necesare satisfacerii lor;

- Popularizarea drepturilor copilului si sensibilizarea opiniei publice in vederea imbunatatirii atitudinii si comportamentului general privind problematica specifica a copilului si familiei;
- Dezvoltarea si diversificarea modalitatilor de interventie in vederea prevenirii abandonului si a reducerii numarului copiilor institutionalizati;
- Prevenirea abuzului si neglijarii persoanelor cu handicap , sub orice forma, precum si a fenomenelor care pot determina intrarea acestora in dificultate;
- Gestionarea eficienta a resurselor umane si financiare implicate in sistemul de asistenta sociala;

III. OBIECTIVE GENERALE

- Crearea unui sistem eficient de servicii sociale la nivel local, capabil sa asigure incluziunea sociala a tuturor categoriilor vulnerabile si cresterea vietii persoanei;
- Prevenirea abandonului copiilor si promovarea integrarii/reintegrarii acestora in familie;
- Sprijin victimelor violentei in familie;
- Dezvoltarea serviciilor socio-medicale pentru persoanele varstnice , aflate in evidenta primariei;
- Asigurarea exercitarii totale de catre persoanele cu handicap a drepturilor si libertatilor fundamentale, in vederea cresterii calitatii vietii acestora si promovarii integrarii lor sociale.

IV PRINCIPII

1. **Principiul universalitatii:** promovarea unor politici adecvate nevoilor sociale ale persoanelor , mai accesibile, mai usor de implementat , mai eficiente , prin asigurarea unui grad inalt de acoperire a situatiilor de risc si vulnerabilitate
2. **Principiul echitatii:** eliminarea dezavantajelor specifice unor categorii ale populatiei, prin transformarea grupurilor defavorizate intr-o prioritate, in vederea garantarii egalitatii de sanse.
3. **Principiul solidaritatii sociale:** intrega comunitate participa la sprijinirea persoanelor care care nu isi pot asigura nevoile sociale.

4. **Principiul centrării pe nevoia individuală , a familiei și a comunității:** întărirea și dezvoltarea mediilor naturale de viață ale persoanelor (familia și comunitatea).
5. **Principiul abordării globale:** pornind de la premisa că problemele unei persoane, familii sau comunități, sunt interdependente și nu se pot trata separate, intervenția va porni de la diagnoza bazată pe înțelegerea globală a tuturor problemelor existente și intervenție specifică.
6. **Principiul complementarității** dintre sistemul public și cel neguvernamental.
7. **Principiul lucrului în echipă :** bazat pe acțiunea comună a mai multor specialiști din domenii diferite care pot da răspuns problemelor complexe ale beneficiarilor. Resursele importante ale activității eficiente în echipă sunt suportul reciproc profesional și uman, consultarea , luarea împreună a deciziilor cu privire la abordarea fiecărui caz.
8. **Principiul proximității:** organizarea serviciilor cât mai aproape de beneficiar și asigurarea unui acces mai facil la măsurile de suport necesare; încurajarea dezvoltării unui sistem flexibil , ușor adaptabil nevoilor persoanei și eficient în condițiile unor costuri reduse.
9. **Principiul diversificării activităților pe măsura creșterii resurselor:** sistemul de servicii sociale reprezintă un cadru instituțional structurat în care activitățile se diversifică pe măsura apariției de noi probleme sau de noi resurse.

Principiile enunțate au în vedere:

- a) **Servicii sociale adaptate nevoilor beneficiarilor:** Serviciile sociale să fie acordate beneficiarilor astfel încât aceștia să depășească situația de dificultate cu care se confruntă.
- b) **Participare și dezvoltare:** Comunitatea și persoanele vulnerabile trebuie să se implice pentru depășirea situației, iar statul trebuie să ofere cadrul legal de implicare și dezvoltare a acestora;
- c) **Calitate.** Serviciile sociale trebuie acordate conform standardelor în vigoare astfel încât să asigure accesibilitate cât mai ridicată, adecvată în funcție de nevoile și resursele disponibile.
- d) **Servicii integrate.** Complexitatea nevoilor beneficiarilor necesită abordarea unui set de servicii multifuncționale.

- e) **Parteneriat.** Activeaza o larga participare a mai multor institutii, organizatii, autoritati, familie, prieteni, colegi, vecini, ai reprezentanti ai societatii civile, a tuturor actorilor comunitari in vederea realizarii obiectivelor propuse.
- f) **Egalitatea de sanse si nediscriminare.** Asigurarea de sanse egale in accesul la servicii sociale; furnizarea serviciilor sociale fara discriminare.
- g) **Transparenta si responsabilitate.** Beneficiarii politicilor, inclusiv utilizatorii serviciilor , trebuie sa primeasca garantii de claritate si transparenta a procesului decizional si sa aiba proceduri clare in momentul in care doresc sa respinga sau sa conteste deciziile.
- h) **Monitorizare si evaluare.** Monitorizarea si evaluarea serviciilor sociale , trebuie realizata la toate nivelele , astfel incat sa poata fi stabilit gradul de satisfactie al beneficiarilor fata de calitatea serviciilor sociale si a modului cum sunt implementate reglementarile legale in domeniu.

V. GRUPURI TINTA

1. Copii;
2. Persoanele cu dizabilitati;
3. Persoane varstnice;
4. Persoane si familii fara venituri;
5. Victimele violentei in familie.

VI. OBIECTIVE SPECIFICE

1. In cazul copiilor aflati in situatii de dificultate:

- a) Protectia si promovarea drepturilor copiilor:
 - Responsabilizarea familiei pentru cresterea , ingrijirea si educarea propriilor copii;

- Campanii de informare , educare si sensibilizare privind promovarea si respectarea drepturilor copilului, realizata cu scoala, politia;
- Realizarea unui acces egal la educatie pentru toti copii;
- Monitorizarea respectarii drepturilor copilului;
- Respectarea dreptului copilului la protectie impotriva abuzului, neglijarii si exploatarei.

b) Prevenirea separarii copilului de parinti:

- Responsabilizarea comunitatii locale pentru prevenirea separarii copilului de parinti si in sustinerea familiilor pentru cresterea , ingrijirea si educarea propriilor copii;
- Continuarea reformei serviciilor sociale pentru copil si familie.

2. In cazul persoanelor cu dizabilitati:

a) Promovarea integrarii sociale a persoanelor cu handicap ca cetateni activi, in masura de a-si controla viata, prin:

- Cresterea capacitatii institutionale si administrative;
- Participarea activa si facilitarea accesului la serviciile sociale;
- Accesibilizarea mediului fizic si informational;
- Promovarea furnizarii serviciilor de calitate care sa raspunda nevoilor individuale ale persoanei cu handicap.

b) Acordarea de sprijin pentru familiile care au in component persoane cu handicap, prin:

- Identificarea nevoilor de sprijin familial;
- Asigurarea serviciilor de sprijin familial;
- Asigurarea formarii profesionale a asistentilor personali.

3. In cazul persoanelor varstnice:

a) Combaterea riscului de excluziune sociala a persoanelor varstnice si cresterea calitatii vietii acestora, prin:

- Dezvoltarea si diversificarea prestatiilor sociale;

- Dezvoltarea si diversificarea serviciilor sociale;
- Prevenirea si combaterea abuzului si neglijarii persoanelor varstnice;

4. In cazul victimelor violentei in familie:

- a) Imbunatatirea organizarii si functionarii sistemului de servicii sociale specializate din domeniul prevenirii si combaterii violentei in familie.
- b) Intarirea capacitatii institutionale in scopul implementarii si dezvoltarii de programe si servicii sociale specializate destinate persoanelor afectate de violenta in familie.
- c) Responsabilizarea comunitatii fata de problematica violentei in familie;
- d) Campanii de informare si sensibilizare privind violenta domestica, realizata in parteneriat cu politia, scoala, medicul de familie.

5. In cazul persoanelor si familiilor fara venituri:

- a) Garantarea accesului efectiv al persoanelor si familiilor marginalizate social (identificate potrivit reglementarilor legale in vigoare) la drepturile fundamentale si instituirea unor masuri de prevenire si combatere a marginalizarii sociale.
- b) Promovarea parteneriatului cu institutii si reprezentanti ai societatii civile ce desfasoara activitati in domeniu.
- c) Monitorizarea dinamicii fenomenului saraciei la nivel local si evaluarea efectelor anti-saracie ale masurilor aplicate.
- d) Dezvoltarea capacitatii de a identifica si solutiona prioritatile in domeniul social.

VII. IMPLEMENTARE , MONITORIZARE SI EVALUARE

Implementarea masurilor si actiunilor stabilite in cadrul Strategiei , presupune un proces de planificare judicioasa bazata pe obiectivele si nevoile locale dar, mai ales, pe resurse materiale, financiare si umane disponibile. Pentru a urmari eficienta obiectivelor stabilite in cadrul strategiei este nevoie de o monitorizare permanenta si de evaluarea rezultatelor activitatilor intreprinse.

Implementarea Strategiei locale in domeniul protectiei si asistentei sociale, va fi realizata de catre Compartimentul Asistenta Sociala, din cadrul Primariei Ghindaoani.

Monitorizarea va avea un caracter periodic si va presupune intocmirea de rapoarte periodice privind gradul de indeplinire a obiectivelor generale si specifice.

Strategia va fi evaluata anual prin intermediul rapoartelor de monitorizare.

Prezenta Strategie locala in domeniul protectiei si asistentei sociale la nivelul comunei Ghindaoani, poate fi modificata si completata in concordanta cu strategiile existente la nivel national si cu modificarile legislative ulterioare.

Strategia locala va fi revizuita ori de cate ori va fi necesar si aprobata de catre Consiliul Local al comunei Ghindaoani.

Prezenta Strategie va fi adusa la cunostinta beneficiarilor, partenerilor , a comunitatii si a altor factori de interes din domeniu, prin expunerea acesteia intr-un spatiu accesibil unde va putea fi consultata(sediul primariei) si va fi publicata pe site-ul Primariei Ghindaoani.

PRIMAR,

SAVIN IULIU

The image shows a circular official stamp of the Ghindaoani Commune. The text inside the stamp includes "COMUNA GHINDAOANI" and "2011". A handwritten signature in blue ink is written over the stamp.

INTOCMIT,

CUCU FLORENTINA

A handwritten signature in blue ink, appearing to be "CF", is written below the name Cucu Florentina.