

ROMANIA
JUDETUL NEAMT
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI GHINDAOANI

HOTARARE

Nr. 30 din 23.06.2023

privind aprobarea Regulamentului privind stabilirea unor forme de sprijin financiar de la bugetul local al Comunei Ghindaoani , pentru unitatile de cult apartinand cultelor religioase recunoscute din Romania , situate pe raza Comunei Ghindaoani

Consiliul Local al Comunei Ghindaoani , Judetul Neamt ;

Avand in vedere prevederile :

-O.G. nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România , republicata , cu modificarile si completarile ulterioare;

-H.G. nr.1470/2002 privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor O.G. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, republicata , cu modificarile si completarile ulterioare;

- art. 129 , alin. (2) , lit. d) , coroborat cu alin. (8) , lit. a) , din O.U.G. 57 / 2019 privind Codul administrativ ;

Vazand referatul de aprobare nr. 2065 / 16.06.2023 al primarului Comunei Ghindaoani ;

Tinand seama de raportul de specialitate nr. 2066 / 16.06.2023 al Compartimentului contabilitate , financiar , impozite si taxe locale ;

Luand act de avizul comisiilor de specialitate ;

In temeiul art. 139, alin. (1) , art. 196 , alin. (1) , lit. a) , din O.U.G. 57 / 2019 privind Codul administrativ ,

HOTARASTE :

Art. 1 – Se aproba Regulamentul privind stabilirea unor forme de sprijin financiar de la bugetul local al Comunei Ghindaoani , pentru unitatile de cult apartinand cultelor religioase recunoscute din Romania , conform anexei , care face parte integranta din prezenta hotarare .

Art. 2 –Secretarul general al Comunei Ghindaoani va asigura transparenta si va comunica autoritatilor si persoanelor interesate prezenta hotarare .

PRESEDINTE DE SEDINTA ,
CONSILIER LOCAL
CONSTANTIN MIHAILESCU

Contrasemneaza pentru legalitate
SECRETAR GENERAL
ARISTII

P
Nr. consilierii in functie = 11

Regulament
privind stabilirea unor forme de sprijin financiar
de la bugetul local al Comunei Ghindaoani , pentru unitatile de cult
apartinand cultelor religioase recunoscute din Romania

Cap. I Dispozitii generale

Scop si definitii :

1. Prezentul regulament are ca scop stabilirea cadrului general si a procedurii de acordare a unor forme de sprijin financiar de la bugetul local al Comunei Ghindaoani pentru unitatile de cult apartinand cultelor religioase recunoscute din Romania.

Reglementarile legale in vigoare pe baza carora a fost elaborat acest regulament sunt:

- O.G. nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România , republicata , cu modificarile si completarile ulterioare;
- H.G. nr.1470/2002 privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor O.G. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, republicata , cu modificarile si completarile ulterioare;

2. În sensul prezentului regulament următorii termeni se definesc astfel:

- a) lăcaș de cult - imobil în care se oficiază servicii religioase sau care deservește acestui scop, respectiv: biserică, casă de rugăciune, templu, moschee, geamie, sinagogă, casă de adunare, capelă, ansamblu monahal, clopotniță, arhondaric, trapeză, paraclis, chilie și alte clădiri și dependințe asimilate acestora;
- b) protocol de finanțare - protocol încheiat între Secretariatul de Stat pentru Culte și cultele religioase sau, după caz, unitatea centrală de cult;
- c) sprijin financiar - sume alocate de la bugetul de stat sau de la bugetele locale, în condițiile legii.

Domeniul de aplicare:

3. Prevederile prezentului regulament se aplica pentru alocarea unor forme de sprijin financiar de la bugetul local al Comunei Ghindaoani.

4. Sprijinul financiar se poate acorda pentru completarea fondurilor proprii ale unitatilor de cult destinate:

- a) întreținerii și funcționării unităților de cult fără venituri sau cu venituri mici;
- b) construirii, în condițiile aprobării documentațiilor tehnico-economice potrivit reglementărilor în vigoare, precum și reparării lăcașurilor de cult;
- c) conservării și întreținerii bunurilor de patrimoniu aparținând cultelor religioase;
- d) desfășurării unor activități de asistență socială și medicală ale unităților de cult;
- e) amenajării și întreținerii muzeelor cultural-religioase;
- f) construirii, amenajării și reparării clădirilor având destinația de așezăminte de asistență socială și medicală ale unităților de cult;
- g) construirii și reparării sediilor administrative ale eparhiilor sau ale centrelor de cult;
- h) construirii și reparării sediilor unităților de învățământ teologic, proprietate a cultelor recunoscute.

4.1. Consiliul local are obligația de a comunica anual Secretariatului de Stat pentru Culte sumele alocate în conformitate cu prevederile punctului 4.

Prevederi bugetare :

5. Programele și proiectele de interes public vor fi selectate pentru finanțare în limita prevederilor bugetare anuale aprobate de Consiliul local al Comunei Ghindaoani, stabilit potrivit prevederilor legale referitoare la elaborarea, aprobarea, executarea și raportarea bugetului local.

Cap. II Procedura de acordare a sprijinului financiar

6. Procedura de acordare a de sprijinului financiar pentru unitatile de cult recunoscute din Romania se desfasoara in urmatoarele etape:

- a) publicarea anuntului de participare;
- b) înregistrarea documentatiei de solicitare a sprijinului financiar; ulterior desfasurarii procedurii anuale de selectie, se poate acorda sprijin financiar doar in cazul aparitiei unor proiecte de interes local de importanta majora sau a unor situatii de urgenta si in limita prevederilor bugetare anuale aprobate de Consiliul local al Comunei Ghindaoani . Documentatia de solicitare a finantarii se poate depune intr-un exemplar scris la Registratura Primariei Comunei Ghindaoani .
- c) verificarea eligibilitatii, inregistrarii si a indeplinirii criteriilor referitoare la capacitatea tehnica si financiara a solicitantului;
- d) evaluarea si selectia cererilor;
- e) comunicarea rezultatelor;

7. Documentatia va fi intocmita in limba romana.

8. Suma solicitata va fi exprimata exclusiv in lei.

9. Sprijinul financiar alocat de la bugetul local al Comunei Ghindaoani se acorda pe baza urmatoarelor documente:

- a. cerere-tip - anexa 1;
- b. devizul de lucrari pentru constructii si reparatii, intocmit potrivit reglementarilor in vigoare, pentru lucrarile ramase de executat, datat pe anul in curs si vizat de dirigintii de santier;
- c. copie de pe autorizatia de construire, eliberata potrivit Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executarii lucrarilor de constructii, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare ;
- d. in cazul solicitarilor privind asistenta sociala, se va depune proiectul actiunii respective, inclusiv devizul aferent; documentatia va fi inaintata Comunei Ghindaoani , cu respectarea legislatiei in vigoare;
- e. copie a certificatului de inregistrare fiscala;
- f. adeverinta certificata de banca sau copia unui extras bancar, conform cu originalul, prin care este precizat codul IBAN al unitatii de cult solicitante;
- g. documente care sa ateste dreptul de a desfasura activitati medicale sau sociale, dupa caz;
- h. declaratia pe propria raspundere a solicitantului ca va folosi sprijinul financiar solicitat exclusiv pentru realizarea lucrarilor mentionate in documentatia atasata cererii, conform formularului tip-anexa 2;
- i. acte care sa ateste proprietatea asupra imobilelor in care se desfasoara activitati sociale, medicale si de invatamant teologic pentru care se solicita sprijin financiar;
- j. certificate fiscale care sa ateste ca solicitantul nu are datorii la bugetul de stat si local, in anul fiscal anterior depunerii cererii de sprijin financiar;
- k. in cazul monumentelor istorice si al bunurilor din patrimoniul cultural national, se va prezenta si o copie a avizului eliberat de institutiile specializate in domeniul patrimoniului cultural national, potrivit legislatiei in vigoare privind restaurarea si conservarea monumentelor istorice si a bunurilor din patrimoniul cultural national;
- l. in cazul lucrarilor de pictura a lacasurilor de cult apartinand Bisericii Ortodoxe Romane, se va prezenta si copia avizului eliberat de catre Comisia pentru pictura bisericeasca;
- m. pentru celelalte necesitati ale unitatilor de cult, cererea de sprijin financiar va fi insotita de documente specifice tipului de activitate in care se incadreaza solicitarea;
- n. fotografiile ce atesta stadiul existent al obiectivului ce impune executarea de lucrari pentru care se solicita sprijin financiar.

10. Documentatiile incomplete var putea fi completate in termen de maximum 30 de zile de la data depunerii cererii; in caz contrar, acestea nu vor fi propuse pentru alocarea fondurilor solicitate. Pentru lucrarile propuse in devizul ce insoteste documentatia necompletata in termenul de 30 de zile, unitatea de cult va putea depune o noua cerere de alocare a unui sprijin financiar numai in anul calendaristic urmator.

Cap. III Conditii de eligibilitate

11. Vor fi supuse evaluarii numai solicitarile care intrunesc urmatoarele criterii de selectie:

- a) proiectele sunt de interes public local;
- b) este dovedita capacitatea organizatorica si functionala a solicitantului sprijinului financiar prin precizarea proiectelor desfasurate in anul calendaristic anterior si gradul de realizare a acestora, indicarea surselor de finantare ale proiectului.

12. Nu sunt selectate programele si proiectele aflate in una din urmatoarele situatii:

- a) documentatia prezentata este incompleta;
- b) solicitantii au conturile bancare blocate;
- c) solicitantii nu si-au indeplinit obligatiile de plata a impozitelor, taxelor si contributiilor catre bugetul de stat si bugetul local.

Cap. IV . Evaluarea si selectia cererilor de sprijin financiar

13. Evaluarea si selectia cererilor de sprijin financiar se face de catre Comisia de evaluare si selectie , formata din membrii Comisiei economico – financiara , agricultura , amenajarea teritoriului si urbanism , protectia mediului din cadrul Consiliului Local Ghindaoani si doi functionari publici numiti prin dispozitie a Primarului Comunei Ghindaoani . Comisia este legal intrunita in prezenta a minim cinci membri .

Cap. V. Acordarea sprijinului financiar

14. Acordarea sprijinului financiar pentru unitatile de cult, apartinand cultelor religioase recunoscute in Romania, se face in limita sumelor prevazute anual in bugetul local cu aceasta destinatie, prin hotarare a Consiliului local, cu incheierea unui protocol de finantare (Anexa nr. 4 a prezentului Regulament) intre autoritatea publica locala si unitatea de cult beneficiara .

15. Protocolul de finantare se incheie in termen de 30 de zile de la data adoptarii hotararii prin care a fost alocat sprijinul financiar de catre Consiliul local al Comunei Ghindaoani .

16. Comunicarea rezultatului selectiei se face in mod public, pe site-ul Primariei Ghindaoani .

Cap VI. Controlul modului de utilizare a sprijinului financiar

17. Protocoalele de finantare vor prevedea, sub sanctiunea nulitatii, calitatea Serviciului Audit din cadrul Primariei si a Curtii de Conturi de a exercita controlul financiar asupra utilizarii fondurilor publice de catre unitatile de cult, apartinand cultelor religioase recunoscute din Romania.

18. Nerespectarea prevederilor prezentului regulament de catre beneficiarul sprijinului financiar alocat atrage dupa sine sistarea finantarii si recuperarea sumelor utilizate necorespunzator.

19. In vederea utilizarii sprijinului financiar acordat de la bugetul local al Comunei Ghindaoani , documentele se vor adresa Primariei , avandu-se in vedere urmatoarele:

- a) toate documentele justificative, prezentate in copii xerox, vor purta mentiunea «conform cu originalul» si vor fi certificate prin semnatura beneficiarului ajutorului financiar;
- b) nu se vor admite la justificare documente care contin achizitii de materiale sau servicii, altele decat cele pentru care a fost acordat sprijinul financiar, care nu sunt cuprinse in devizul inaintat pentru obtinerea sprijinului financiar;
- c) documentele justificative trebuie sa fie lizibile si sa nu prezinte stersaturi; nu se admit documente trimise prin fax;
- d) facturile fiscale vor fi insotite de dispozitii de plata, ordine de plata, chitante, bonuri de casa, extrase privind viramente bancare, dupa caz;
- e) chitantele de mana prin care se atesta anumite plati-pentru pictura si procurari de materiale de la particulari-trebuie sa cuprinda in mod obligatoriu numele si prenumele vanzatorului, in clar.
- f) actele justificative vor cuprinde in mod obligatoriu copia extrasului de cont bancar prin care se face dovada primirii banilor sau chitanta de inregistrare in evidenta contabila a unitatii de cult beneficiare a sprijinului financiar alocat;
- g) pentru lucrarile de pictura bisericeasca se vor trimite o copie a documentului de plata si o copie a ordinului de plata prin care s-au virat impozitul pe venit, contributiile individuale de asigurari sociale, asigurari sociale de sanatate si asigurari de somaj, conform legii, in cazul in care lucrarile de pictura sunt executate ca activitate dependenta, de un pictor angajat de unitatea de cult, prin contract de prestari de servicii incheiat in baza Codului civil. Pentru lucrarile de pictura de restaurare bisericeasca executate de catre o persoana fizica autorizata se vor trimite documentele justificative prevazute la lit. d);
- h) documentele justificative vor fi transmise pana eel mai tarziu la data de 31 decembrie a fiecarui an. In cazul primirii sprijinului financiar in cursul trimestrului IV, justificarea se va face in cel mult 180 de zile de la primirea acestuia;
- i) facturile aferente executarii lucrarilor de constructie, reparatie, pictura vor fi insotite, dupa caz, de situatii de lucrari, contracte, acte aditionale, anexe contract/contracte, note privind stadiul lucrarilor, vizate de dirigintii de specialitate;
- j) pentru sprijinul financiar alocat, indiferent pentru care dintre categoriile lucrarilor prevazute la cap. I art. 4 din regulament, solicitantul va depune alaturi de documentele justificative si un raport de justificare a utilizarii sprijinului primit.
- k) facturile de avans vor fi insotite de facturi de regularizare a avansului;
- l) actele justificative vor fi insotite de fotografii care atesta stadiul lucrarilor executate, la data justificarii.

20. Nu se admit la justificare facturi emise sau platite inainte de primirea sprijinului financiar. Unitatile de cult care nu justifica sprijinul financiar conform termenelor

precizate la art. 19, lit. h) sunt obligate sa restituie sumele ramase nejustificate in maximum 30 de zile de la expirarea termenului de justificare.

21. Sumele alocate ca sprijin financiar, conform prevederilor cap. I art. 4 din regulament, vor fi transmise direct solicitantului, integral ori esalonat, cu informarea unitatii centrale de cult.

22. Pentru acordarea transei a doua si a urmatoarelor transe este obligatorie justificarea sumei primite anterior.

Cap. VII Dispozitii finale

23. Orice comunicare, solicitare, informare, notificare in legatura cu procedura de selectie se va transmite de catre solicitanti sub forma de document scris sau online, la adresa de e-mail: primariaghindaoani@yahoo.com Orice document scris trebuie inregistrat la registratura Primariei Comunei Ghindaoani .

24. Prezentul regulament se completeaza cu prevederile legale in vigoare.

25. Prevederile regulamentului vor fi aplicate oricaror forme de sprijin financiar pentru unitatile de cult apartinand cultelor religioase recunoscute din Romania, acordate incepand cu anul 2023.

Anexe :

26. Urmatoarele anexe fac parte integranta din prezentul regulament:

a) Anexa 1 - formular de solicitare de sprijin financiar de la Comuna Ghindaoani pentru unitatile de cult, apartinand cultelor religioase recunoscute in Romania;

b) Anexa 2 - declaratie pe proprie raspundere a reprezentantului unitatii de cult;

c) Anexa 3 - raport de justificare pentru sumele primite ca sprijin financiar de la bugetul local al Comunei Ghindaoani ;

d) Anexa 4 - protocol de finantare;

e) Anexa 5 - grafic de esalonare a sumelor alocate de catre bugetul local.

FORMULAR DE SOLICITARE DE SPRIJIN FINANCIAR
de la bugetul local al Comunei Ghindaoani
pentru unitatile de cult apartinand cultelor religioase recunoscute in Romania

1. Unitatea de cult solicitanta
2. Cultul/Eparhia
3. Adresa completa a unitatii de cult solicitante: localitatea..... str.
..... nr....., judetul, codul postal, tel.
....., fax, e-mail,
Adeverinta de functionare nr. din data de,
eliberata de,
Adresa completa a obiectivului (in cazul in care difera de adresa unitatii de cult)
.....
4. Numar de enoriasi
5. Structura de conducere a unitatii de cult : Numele.....
Prenumele, profesia,
functia....., locul de munca,
Codul fiscal nr. din data de,
emis de
6. Numarul contului bancar,
deschis la Banca, sucursala
.....
7. Numele persoanelor cu drept de semnatura
8. Experienta anterioara
DA (precizati proiectul desfasurat in anul calendaristic anterior)
.....
NU
9. Date tehnice privind proiectul pentru care se solicita sprijinul financiar
-
.....
Titlu de proiect
.....
10. Oportunitatea proiectului in raport cu prioritatile comunitatii:
-
11. Beneficiari
.....
12. Grupul – tinta,
Numar de persoane
13. Durata in timp
14. Descrierea proiectului

.....
.....
.....
.....
15. Date privind coordonatorul programului / proiectului : Numele
Prenumele Profesia functia

....., locul de munca

16 . Precizati daca dispuneti si de alte surse de finantare pentru proiectul prezentat :
.....
DA (daca da, mentionati numele organizatiei si valoarea sprijinului financiar)
.....

NU
17. Sprijinul financiar solicitat de la bugetul local al Comunei Ghindaoani este de
..... lei.

Semnatura solicitantului

Data

.....
Reprezentantul legal

DECLARATIE

Subsemnatul, domiciliat in localitatea, str..... nr....., bl....., ap....., judetul, cod postal, posesor al actului de identitate seria nr....., cod numeric personal....., in calitate de reprezentant legal al unitatii de cult, cunoscand prevederile O.G. nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitatile de cult apartinand cultelor religioase recunoscute din Romania, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, H.G. nr. 1470/2002 privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor O.G. nr. 82/2001, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, si prevederile din Codul penal privind falsul in declaratii , declar pe proprie raspundere, urmatoarele:

- a) datele, informatiile si documentele prezentate in dosarul de solicitare a sprijinului financiar sau in dosarul de justificare a sumelor primite, corespund realitatii;
- b) unitatea de cult nu are datorii si obligatii neachitate la scadenta catre persoane juridice ori bunuri urmarite in vederea executarii silite;
- c) unitatea de cult pe care o reprezint nu are datorii restante catre bugetul de stat, bugetul asigurarilor sociale de stat, bugetul asigurarilor sociale de sanatate, bugetele locale sau fonduri speciale;
- d) ma angajez ca sprijinul financiar care va fi alocat unitatii de cult sa-l utilizez in scopul pentru care a fost solicitat si sa-l justific integral, in conditiile legii;
- e) documentele depuse in scopul justificarii sumelor alocate unitatii de cult nu au mai facut obiectul justificarii catre alte institutii publice;
- f) certificatul de inregistrare fiscala si contul bancar apartin unitatii de cult care a solicitat sprijinul financiar.

Reprezentantul unitatii de cult solicitante,

Semnatura,

.....

Vizat,

Consilier economic eparhial/centru de cult,

.....

Data,

**RAPORT DE JUSTIFICARE
PENTRU SUMELE PRIMITE CA SPRIJIN FINANCIAR
de la bugetul local al Comunei Ghindaoani**

I. DATE GENERALE**1. Datele de identificare ale unitatii de cult:**

Unitatea centrala de cult	
Hramul	
Denumirea unitatii de cult	
Localitatea	
Adresa unitatii de cult	
Judetul	
CIF	

2. Datele de identificare ale reprezentantului:

Numele reprezentantului:	
Date personale (CNP):	
Telefon:	

II. JUSTIFICAREA SUMELOR PRIMITE**1. Suma primita in anul in curs**

1	Suma primita	
2	Valoarea devizului din dosarul de cerere	
3	Scopul pentru care a fost solicitata suma ¹	

¹ Constructie, reparatii curente sau capitale, lucrari de pictura, asistenta sociala etc.

2. Scurta descriere a lucrarilor efectuate

.....
.....

Detaliere concreta a lucrarilor efectuate pe banii primiti de la bugetul local al Comunei Ghindaoani , (inclusiv achizitionarea de materiale de constructii)

.....
.....
.....
.....

3. Finantari primite de la bugetul local al Comunei Ghindaoani pentru unitatea de cult, in perioada (ultimii trei ani anteriori cererii de acordare a sprijinului financiar)

Nr. crt.	Anul	Suma (lei)
1.		
2.		
3.		
...		

4. Finantari primite pentru unitatea de cult de la alte autoritati publice, altele decat Comuna Ghindaoani (inclusiv fonduri europene), in perioada (ultimii trei ani anteriori cererii de acordare a sprijinului financiar)

Nr. crt.	Anul	Institutia	Suma (lei)
1.			
2.			
3.			
...			

Declar pe propria raspundere ca facturile si chitantele prezentate spre justificare in dosarul prezentat nu au fost folosite la alte institutii ale statului pentru justificarea unor sume primite.

Cunoscand pedeapsa prevazuta de art. 326 din Codul penal pentru infractiunea de fals in declaratii, am verificat datele din prezenta declaratie, care este completa si corecta.

AVIZAT
UNITATEA CENTRALA DE CULT

.....

SEMNATURA

.....

PROTOCOL de FINANTARE

Nr. din data de

Cap. I - PARTILE CONTRACTANTE

Art.1. - Comuna Ghindaoani reprezentata prin primar, domnul Antochi Adrian ,
cu sediul in Comuna Ghindaoani , Judetul Neamt cod fiscal 15945231, cont
.....RO.....TREZ deschis la Trezoreria Tg. Neamt ,
denumit in continuare institutia finantatoare , **pe de o parte**

si

Cultul religios, **unitatea de cult**
..... **reprezentata prin**
..... cu sediul in localitatea,
str.....nr....., judetul, cod fiscal,
cont.....,
deschis la avand Statutul de
organizare si functionare recunoscut prin H.G. nr. /..... , publicat in
Monitorul Oficial al Romaniei, Partea I, nr. din, numit in
continuare **Cultul recunoscut / unitatea centrala de cult** pentru unitatea de cult ,
pe de alta parte

In temeiul :

- O.G. nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitatile de cult apartinand cultelor religioase recunoscute din Romania, aprobata cu modificarile si completarile ulterioare prin Legea nr.125/2002;
- H.G. nr. 1470/2002 privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor O.G. nr. 82/2001, cu modificarile si completarile ulterioare.
- Regulamentului privind stabilirea unor forme de sprijin financiar de la bugetul local al Comunei Ghindaoani , pentru unitatile de cult apartinand cultelor religioase recunoscute din Romania , aprobat prin H.C.L. nr. /

au incheiat , de comun acord , prezentul protocol .

Cap. II - OBIECTUL

Art. 2. - Obiectul protocolului il constituie stabilirea cadrului general si conditiile in care Comuna Ghindaoani , unitate finantatoare , alocata sprijin financiar unitatii de cult , pe baza dispozitiilor Ordonantei Guvernului nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitatile de cult apartinand cultelor religioase

recunoscute din Romania, cu modificarile si completarile ulterioare si a normelor metodologice pentru aplicare ale acesteia, aprobate prin Hotararea Guvernului nr. 1470/2002, cu modificarile si completarile ulterioare si H.C.L. nr..... /

- Sprijinul financiar de la bugetul local al Comunei Ghindaoani este in valoare de lei , fiind alocat pentru
.....,
conform HCL nr. /.....

Cap. III - DREPTURILE SI OBLIGATIILE PARTILOR

Art. 3. - Cultul recunoscut, prin unitatile sale locale si centrale de cult, poate beneficia de sprijin financiar, in limita prevederilor bugetare anuale, in conditiile legii.

Art. 4. - In cadrul procesului de alocare a sprijinului financiar de la bugetul Comunei Ghindaoani catre unitatile de cult componente, **cultul recunoscut** are urmatoarele drepturi si responsabilitati:

a) de a verifica si aviza, prin centrele eparhiale sau, dupa caz, structuri locale similare, documentatia prin care unitatea de cult din subordine solicita **unitatii finantatoare** sprijin financiar in baza Ordonantei Guvernului nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitatile de cult apartinand cultelor religioase recunoscute din Romania, cu modificari si completarile ulterioare si a normelor de aplicare ale acesteia;

b) de a urmari corectitudinea si respectarea termenelor pentru justificarea sumelor primite ca sprijin financiar, in conformitate cu O.G. nr. 82/2001, si destinatia fondurilor alocate prin certificarea documentelor transmise **unitatii finantatoare**;

c) are obligatia sa ia masurile necesare direct sau prin centrele eparhiale, dupa caz, pentru ca unitatile de cult din subordine care au primit sprijin financiar de la **unitatea finantatoare** si nu l-au justificat in termenul legal , sa restituie la bugetul local suma nejustificata.

Art. 5. - Cultul recunoscut va coopera si va sprijini reprezentantii **unitatii finantatoare** in activitatea de verificare pe teren a obiectivelor pentru care se solicita sau a fost acordat sprijin financiar.

Art. 6. - In situatia in care **unitatea finantatoare** nu poate vira fondurile financiare direct unitatii de cult solicitante, ci le transmite prin intermediul **cultului recunoscut** sau centrului eparhial, dupa caz, acesta din urma are obligatia de a transmite intreaga suma alocata de catre **unitatea finantatoare** unitatii beneficiare in cel mult cinci zile lucratoare.

Art. 7. - Partile pot stabili, de comun acord, un calendar al intalnirilor cu reprezentantii **cultului recunoscut** sau centrelor eparhiale, dupa caz, in vederea justificarii integrale a sumelor primite.

Art. 8. - Unitatea finantatoare are dreptul de a nu mai aloci timp de trei ani sprijin financiar pentru unitatile de cult care nu justifica fondurile alocate, iar timp de un an unitatilor de cult care le-au justificat cu intarziere.

Art. 9. - Unitatea finantatoare are dreptul de a fi prezenta, prin reprezentantul sau, la receptia lucrarilor de construire sau reparare a bisericilor realizate si cu sprijinul sau.

Art. 10. - Unitatea finantatoare are dreptul de a solicita periodic **cultului recunoscut** situatia privind folosirea si justificarea fondurilor alocate unitatilor din subordinea sa.

Art. 11. - Modul de utilizare a sprijinului financiar pentru unitatile de cult recunoscute din Romania se supune controlului compartimentului de specialitate din Primaria Comunei Ghindaoani , potrivit legii. Curtea de Conturi exercita controlul financiar asupra utilizarii fondurilor publice de catre unitatile de cult, apartinand cultelor religioase recunoscute din Romania.

Art. 12 Unitatea finantatoare are obligatia sa sesizeze organelor de control, in cazul existentei unor indicii temeinice privind folosirea ilegala a fondurilor alocate unitatilor de cult.

Art. 13 La depunerea documentelor justificative aferente acordarii sprijinului financiar, unitatea de cult va depune, la registratura Primariei Comunei Ghindaoani si un raport financiar al lucrarilor executate, care va evidientia si cofinantarea lucrarilor de catre cultul religios (daca exista) - din surse proprii sau din alte surse.

COMUNA GHINDAOANI CULTUL RELIGIOS/Unitatea de cult

Primar ,

Secretar ,

Contabilitate ,

Achizitii publice ,

GRAFIC DE ESALONARE
a sumelor alocate de catre bugetul local al Comunei Ghindaoani ,
pentru anul

1. Numar de inregistrare la unitatea de cult
2. Unitatea centrala de cult:
3. Unitatea de cult:.....
4. Date de contact (adresa, telefon, persoana de contact)

5. Cod fiscal:.....,
6. Destinatie suma conform H.C.L. nr. / :

Nr. crt.	Transa	Suma - lei	Tipul lucrarilor	Observatii

Vizat,
Unitatea centrala de cult

.....

Reprezentant unitate de cult

.....

