

ROMANIA
JUDETUL NEAMT
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI GHINDAOANI

HOTARARE

Nr. 13 din 27.02.2024

privind decontarea contravalorii cheltuielilor de transport
între localitatea de domiciliu/reședință și localitatea unde se află locul de muncă ,
pentru funcționarii publici și personalul contractual
din aparatul de specialitate al primarului Comunei Ghindaoani

Consiliul Local al Comunei Ghindaoani , Judetul Neamt ;

Avand in vedere prevederile :

- art. 129 , alin. (2) , lit. a) si alin. (12) , art. 417 , alin. (3) din O.U.G. 57 / 2019 privind Codul administrativ ;
- Legea 177/2023 pentru completarea Legii-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice ;
- H.G. 39/2024 privind aprobarea modalității de decontare a cheltuielilor de transport pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul familiei ocupaționale "Administrație" din aparatul de specialitate al primarilor comunelor și al instituțiilor și serviciilor publice de interes local, înființate în subordinea, coordonarea sau sub autoritatea consiliilor locale din comune ;

Tinand seama de procedura operationala PO-CFC-168 din 26.01.2024 privind decontarea cheltuielilor de transport pentru funcționarii publici , din cadrul S.C.I.M. al Comunei Ghindaoani ;

Vazand referatul de aprobare nr. 507 / 16.02.2024 al primarului Comunei Ghindaoani ;

Tinand seama de raportul de specialitate nr. 523 / 16.02.2024 al Compartimentului Contabilitate din cadrul Comunei Ghindaoani ;

Luand act de avizul consultativ al comisiilor de specialitate ;

In temeiul art. 139 , alin. (3) , lit. a) , art. 196 , alin. (1) , lit. a) , din O.U.G. 57 / 2019 privind Codul administrativ ,

HOTARASTE :

Art. 1 –Se aproba decontarea contravalorii cheltuielilor de transport între localitatea de domiciliu/reședință și localitatea unde se află locul de muncă , pentru funcționarii publici și personalul contractual din aparatul de specialitate al primarului Comunei Ghindaoani .

Art. 2 –Stabilirea contravalorii cheltuielilor de transport se realizează de către ordonatorul de credite, cu încadrarea în cheltuielile de personal prevăzute în bugetul de venituri și cheltuieli aprobat .

Art. 3 –Modalitatea de decontare a cheltuielilor de transport pentru funcționarii publici și personalul contractual din aparatul de specialitate al primarului Comunei Ghindaoani , se face conform anexei , care face parte integranta din prezenta hotarare .

Art. 4 –Primarul comunei si Compartimentul contabilitate al Primariei Comunei Ghindaoani vor duce la indeplinire prevederile prezentei hotarari .

Art. 5 –Secretarul general al Comunei Ghindaoani va comunica autoritatilor si persoanelor interesate prezenta hotarare .

PRESEDINTE DE SEDINTA ,
CONSILIER LOCAL
FLOREN SIMION

Contrasemneaza pentru legalitate
SECRETAR GENERAL
ARISTIDE MIRON

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu 10 voturi „pentru” din cei 10 consilieri prezenți .
Nr. consilieri în funcție = 11

**Modalitatea de decontare a cheltuielilor de transport
pentru funcționarii publici și personalul contractual
din aparatul de specialitate al primarului Comunei Ghindaoani**

Beneficiază de decontarea cheltuielilor de transport salariații , adica funcționarii publici și personalul contractual din aparatul de specialitate al primarului Comunei Ghindaoani , care nu au domiciliul sau reședința în localitatea unde aceștia își au locul de muncă .

Cheltuielile de transport se decontează doar atunci când traseul ce trebuie parcurs zilnic depășește limita teritorială a localității în care se găsește locul de muncă.

În vederea decontării lunare a cheltuielilor de transport, autoritatea executivă sau ordonatorul de credite analizează cererile lunare ale cheltuielilor de transport pentru decontarea cheltuielilor de transport, având în vedere următoarele elemente:

- a) existența cererii lunare a cheltuielilor de transport prin care se solicită decontarea cheltuielilor de transport, potrivit anexei , prevazute in H.G. 39 / 2024 ;
- b) domiciliul/reședința solicitantului dovedit(ă) cu mențiunile cuprinse în cartea de identitate, potrivit prevederilor art. 91 din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- c) dacă solicitantul are sau nu are domiciliul sau reședința în localitatea unde are locul de muncă, pe baza declarației pe propria răspundere;
- d) distanța, în kilometri, între localitatea de domiciliu/reședință și localitatea în care se află situat locul de muncă;
- e) mijloacele de transport cu care se deplasează solicitantul între localitatea de domiciliu și localitatea în care se află situat locul de muncă;
- f) valoarea unui abonament lunar pe fiecare tip de mijloc de transport în comun;
- g) valoarea biletelor pe fiecare mijloc de transport, numai în următoarele situații: pe ruta respectivă nu se emit abonamente sau beneficiarul utilizează mai multe mijloace de transport în comun;
- h) opțiunea beneficiarului privind mijlocul de transport utilizat.

Cererea pentru acordarea sumei forfetare pentru achitarea cheltuielilor de transport se întocmește în nume propriu și se depune la sediul instituției unde își desfășoară activitatea beneficiarul.

În vederea stabilirii sumelor necesare decontării cheltuielilor de transport, în perioada 1-31 ianuarie a fiecărui an, beneficiarii înștiințează, în scris, primarul unității administrativ-teritoriale sau ordonatorul de credite că pe parcursul anului vor solicita decontarea cheltuielilor de transport la și de la locul de muncă, cu specificarea nivelului estimat al valorii totale.

Beneficiarul face dovada efectuării deplasării cu documentele prevăzute în anexa , mentionata in H.G. 39 / 2024 , adica Cererea pentru decontarea lunară a cheltuielilor de transport .

Dacă deplasarea se efectuează cu autoturismul , solicitantul va primi pentru decontarea transportului , contravaloarea a 7,5 litri carburant / 100 km pe distanța cea mai scurta , pe drumurile publice , iar decontarea va fi pe baza bonurilor de carburant achizitionate in cursul lunii sau din luna precedenta .

Primaria Comunei Ghindaoani va deconta plata transportului in luna urmatoare celei pentru care au fost prezentate documentele justificative , pastrandu-le si arhivandu-le .

Decontarea cheltuielilor de transport:

- a) se realizează proporțional cu perioada de activitate din cadrul unei luni calendaristice, pe baza pontajului lunar;
- b) nu se realizează pe perioada concediilor de odihnă sau a suspendării rapoartelor de serviciu/contractelor individuale de muncă ale beneficiarilor.

CERERE
pentru decontarea lunară a cheltuielilor de transport

Către: Primarul
Serviciul

Domnului primar,

Subsemnatul/Subsemnata,, posesor/posesoare al/a B.I./C.I. seria nr., CNP, angajat(ă) în cadrul, având funcția de, solicit decontarea cheltuielilor de transport pe luna anul, în cuantum de lei, reprezentând contravaloarea:

- abonamentului;
- biletelor de călătorie;
- facturilor emise de firma transportatoare;
- bonurilor de carburant.

Atașez următoarele documente doveditoare:

– dacă deplasarea se efectuează cu mijloc de transport în comun:

- copie a B.I./C.I.;
- abonament;
- bilete de călătorie;

– dacă deplasarea se efectuează cu autoturismul/ambarcațiunea personal/personală:

- copie a B.I./C.I.;
- copie a certificatului de înmatriculare al autoturismului/ambarcațiunii [dacă este înmatriculat(ă) pe numele persoanei solicitante sau al soțului] sau altă dovadă a proprietății asupra mijlocului de transport;
- împuternicire notarială [dacă autoturismul/ambarcațiunea este înmatriculată(ă) pe numele altei persoane];
- contract de comodat [dacă autoturismul/ambarcațiunea este înmatriculată(ă) pe numele altei persoane];
- bonuri de carburant;

– dacă transportul se efectuează cu mijloacele de transport în regim taxi sau mijloacele de transport alternativ efectuat de un operator de transport alternativ autorizat:

- facturile emise de firma transportatoare.

Data

Semnătura




