

ROMANIA  
JUDETUL NEAMT  
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI GHINDAOANI

HOTARARE

Nr. 19 din 29.03.2024

privind înființarea și delegarea gestiunii prin concesiune a Serviciului public pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Comuna Ghindaoani, Județul Neamț

Consiliul Local al Comunei Ghindaoani, Județul Neamț ;  
Având în vedere prevederile:

- art. 129, alin. (1), alin. (2), lit. c), alin. (6), lit. a), din O.U.G. 57 / 2019 privind Codul administrativ ;
- art. 35, alin. (1) din Legea finanțelor publice locale nr. 273/2006, cu modificările și completările ulterioare;
- art.1, alin.(1) coroborat cu art.2, alin. (4) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr.1059/2013, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a OUG nr.155/2001;
- art. 1 și art. 9 din Legea nr. 205/2004 privind protecția animalelor, republicată, cu modificările și completările ulterioare ;
- art. 1 – 16, precum și art. 50 – 54, art. 70 - 75 și art. 86 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare ;
- Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 867/2016, cu modificările și completările ulterioare ;
- art. 3, alin. (1), lit. m), art. 5, pct. 1, lit. b), art. 7, alin. (1), art. 10 și art. 28, lit. f) și lit. j) din Ordonanța Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare ;
- art. 3, alin. (1) din Normele privind identificarea și înregistrarea câinilor cu stăpân, aprobate prin Ordinul Președintelui Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor nr. 1/2014 , cu modificările și completările ulterioare ;

Vazand referatul de aprobare nr. 698 / 04.03.2024 al primarului Comunei Ghindaoani ;

Tinand seama de raportul de specialitate nr. 740 / 06.03.2024 al secretarului general al Comunei Ghindaoani ;

Luand act de avizul comisiilor de specialitate ;





In temeiul art. 139, alin. (3), lit. a), art. 196, alin. (1), lit. a), din O.U.G. 57/2019 privind Codul administrativ,

## HOTARASTE :

**Art. 1 – (1)** Se aprobă înființarea Serviciului public pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Comuna Ghindaoani, Județul Neamț.

**(2)** Se aprobă ca modalitate de gestiune a Serviciului public pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Comuna Ghindaoani, Județul Neamț, **gestiune delegată**.

**Art. 2** – Se aprobă delegarea gestiunii prin concesiune a Serviciului public pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Comuna Ghindaoani, prin licitație publică, numai către persoane juridice, asociații sau fundații care desfășoară activități în domeniul protecției animalelor.

**Art. 3** – Se aprobă **Studiul de oportunitate** privind delegarea gestiunii serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Comuna Ghindaoani, conform **Anexei nr. 1**, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 4** – Se aprobă **Caietul de sarcini** privind delegarea gestiunii serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Comuna Ghindaoani, conform **Anexei nr. 2**, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 5** – Se aprobă **Regulamentul de organizare și funcționare** a serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Comuna Ghindaoani, conform **Anexei nr. 3**, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 6** – Se aprobă **Contractul de delegare a gestiunii prin concesiune** a serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Comuna Ghindaoani, conform **Anexei nr. 4**, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 7** – Se mandatează primarul Comunei Ghindaoani să deruleze procedurile legale de încredințare a serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân și să semneze în numele comunei, contractul de delegare a gestiunii prin concesiune a Serviciului public pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Comuna Ghindaoani.

**Art. 8** – Secretarul general al Comunei Ghindaoani va asigura transparenta și va comunica autoritatilor și persoanelor interesate prezenta hotărâre.

PRESEDINTE DE SEDINTA,  
CONSILIER LOCAL  
FLORIN SIMION

Contrasemneaza pentru legalitate  
SECRETAR GENERAL  
ARISTIDE MIRON

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu 10 voturi „pentru” din cei 10 consilieri prezenți.  
Nr. consilieri în funcție = 11





**STUDIU DE OPORTUNITATE  
PRIVIND CONCESIUNEA SERVICIULUI PUBLIC  
PENTRU GESTIONAREA CÂNILOR FĂRĂ STĂPÂN  
DIN COMUNA GHINDAOANI**

- I. Considerații generale privind Serviciul public pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Comuna Ghindaoani
- II. Beneficiile concesiunii.
- III. Metodologia de lucru.
- IV. Descrierea activității.
- V. Motive care justifică realizarea delegării gestiunii serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân.
- VI. Procedura de delegare a gestiunii.
- VII. Durata contractului.

**I. CONSIDERATII GENERALE PRIVIND SERVICIUL PUBLIC  
PENTRU GESTIONAREA CAINILOR FARA STAPAN  
DIN COMUNA GHINDAOANI**

A. Activitatea de gestionare a câinilor fără stăpân din Comuna Ghindaoani, este un serviciu public local, organizat, coordonat, reglementat, condus, monitorizat și controlat de autoritatea administrației publice locale. Scopul serviciului are în vedere următoarele aspecte de ordin social :

- Reducerea numărului câinilor fără stăpân ;
- Stoparea înmulțirii necontrolate a câinilor de rasă comună ;
- Prevenirea abandonului și a pierderii câinilor ;
- Facilitarea recuperării câinilor pierduți ;
- Promovarea deținerii responsabile a câinilor
- Reducerea apariției rabiei și a altor zoonoze ;
- Reducerea riscurilor asupra sănătății oamenilor ;
- Prevenirea agresivității asupra oamenilor și a animalelor ;

Pentru realizarea scopului serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân este necesară îndeplinirea următoarelor activități :

- a) capturarea și transportarea în adăpost a câinilor fără stăpân, după un grafic prestabilit sau pe baza reclamațiilor persoanelor fizice și/sau juridice;
- b) eliberarea animalelor din adăpost în urma revendicării sau adopției;
- c) adăpostirea, hrănirea, îngrijirea, deparazitarea, vaccinarea, identificarea câinilor ce rămân în adăpost și microciparea celor revendicați sau adoptați la distanță și înregistrarea în Registrul de evidență al câinilor cu stăpân ;



- d) eutanasierea cainilor fara stapan conform legislatiei in vigoare ;
- f) adoptia si adoptia la distanta a cainilor fara stapan;
- g) efectuarea dezinfectiilor si dezinsectiilor in adapost ;
- h) satisfacerea cerintelor si nevoilor comunitatii locale cum ar fi actionarea in cel mai scurt timp dupa diferite sesizari din partea cetatenilor cu privire la disconfortul produs de cainii fara stapan ;
- i) mentinerea conditiilor sanitare in conformitate cu normele de igiena si sanatate publica ;

In conformitate cu prevederile Legii nr.51/2006 Legea serviciilor comunitare de utilitate publice, republicata, responsabilitatea organizarii acestora, revine autoritatilor administratiei publice locale.

Serviciile de utilitati publice se infiinteaza, se organizeaza si se gestioneaza cu respectarea prevederilor legale, potrivit hotararilor adoptate de autoritatile deliberative ale unitatilor administrativ –teritoriale, in functie de gradul de urbanizare, de importanta economico-sociala a localitatilor, de marimea si de gradul de dezvoltare ale acestora si in raport cu infrastructura tehnico-edilitara existenta.

Serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân va asigura:

- a) imbunatatirea conditiilor de viața ale cetățenilor;
- b) dezvoltarea durabila a serviciilor specifice;
- c) protectia animalelor si a mediului inconjurator.

B. Autoritățile administrației publice locale acționează in numele si in interesul comunitarilor locale pe care le reprezintă si răspund fata de acestea pentru:

- a) modul in care gestionează si administrează infrastructura edilitar-rurala a Comunei Ghindaoani
- b) modul in care organizează, coordonează si controlează serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân.

C. Autoritățile administrației publice locale au următoarele atribuții:

- a) stabilirea strategiilor de dezvoltare si funcționare a serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân;
- b) luarea inițiativelor si adoptarea hotărârilor privitoare la serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân ;
- c) exercitarea competentelor si responsabilităților ce le revin potrivit legislației in vigoare, referitoare la serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân .

D. Utilizatorii/beneficiarii serviciilor pentru gestionarea câinilor fără stăpân sunt:

- Unitatea administrativ teritorială a Comunei Ghindaoani
- Cetățenii: persoane fizice si asociații de locatari sau proprietari, cetățeni ai Comunei Ghindaoani ;
- Agenții economici care îșidesfășoară activitatea pe teritoriul Comunei Ghindaoani ;
- Instituții publice cu sedii/puncte de lucru sau filiale în Comuna Ghindaoani

## II. BENEFICIILE CONCESIONARII

Prin realizarea unui proces de licitatie publica pentru concesionarea serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân se vor putea obtine:



- creșterea calității serviciilor de gestionare a câinilor fără stăpân, datorita selecționării concesionarului pe baza unor criterii care vor evalua organizarea, dotarile tehnice proprii și respectarea indicatorilor de performanță;
- semnalarea aspectelor ce sunt de natura să afecteze viața și sănătatea oamenilor;
- cetățenii comunei Ghindaoani vor avea siguranța mai mare pe domeniul public, nemaifiind agresați de câinii fără stăpân;
- existența unui Adapost de gestionare a câinilor fără stăpân și posibilitatea dimensionării de o asemenea manieră încât să poată să se adapteze la evoluția activității atât ca și număr de câini cât și la schimbările de sezoane;
- atragerea de fonduri de la organizații, fundații, cu care se vor putea pastrăcainii și peste termenul stabilit de legislație;
- utilizarea unor soluții moderne pentru prinderea câinilor, astfel încât să nu fie chinuți.

### III. METODOLOGIA DE LUCRU

Pentru realizarea studiului de oportunitate privind delegarea serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân s-a folosit ca metodologie de lucru:

- sesizări telefonice primite de la persoane fizice și juridice;
- audiențe la primar, viceprimar, șef serviciu;
- situațiile de lucrări ale concesionarului;
- articole de presă referitoare la serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân;
- aplicarea legislației în vigoare.

### IV. DESCRIEREA ACTIVITĂȚII

Serviciul public pentru gestionarea câinilor fără stăpân se realizează prin instituirea de norme privind capturarea, transportul, adapostirea, îngrijirea și eutanasierea câinilor fără stăpân care prezintă un grad ridicat de pericol social.

Serviciul public pentru gestionarea câinilor fără stăpân va asigura protecția câinilor conform principiilor europene de protejare a animalelor, concomitent cu protecția cetățenilor din unitatea administrativ-teritorială în care funcționează.

Serviciul public pentru gestionarea câinilor fără stăpân va realiza următoarele activități : capturarea, transportul și adapostirea câinilor fără stăpân.

Operatorul serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân este obligat să **captureze** câinii după cum urmează :

- câinii care circula liber, fără însoțitor, din preajma școlilor, grădinițelor, locurilor de joacă pentru copii, parcurilor, pietelor publice;
- câinii care circula liber, fără însoțitor, în alte locuri publice;
- câinii care circula liber, fără însoțitor, în zonele periferice ale comunei;
- capturarea câinilor se va face de către personalul angajat al operatorului, care trebuie să fie format din persoane instruite în acest sens;
- capturarea câinilor nu se va face prin aplicarea unui tratament brutal, iar persoanele care capturează câinii fără stăpân vor fi în mod obligatoriu vaccinate antirabic;
- persoanele care capturează câinii vor lucra în echipe de câte doi plus șoferul mijlocului de transport și vor purta echipamentul de protecție adecvat;



- personalul calificat poate captura cainii cu crose speciale sau cu plase. Pentru capturare se vor folosi crosele speciale formate din tije de aluminiu, avand la capat o bucla care poate sa gliseze sau care se poate strange in jurul gatului cainelui, pentru a permite persoanei calificate sa tina cainele la distanta si sa-l poata manipula. Bucla trebuie fixata la largimea dorita, pentru a evita strangularea animalului. Mecanismul de declansare rapida va fi utilizat pentru eliberarea cainelui in caz de urgenta sau atunci cand este pus in cusca. De asemenea, cainii mai pot fi capturati cu ajutorul custilor capcana, in care se introduce mancare si care sunt dotate cu usi mobile care cad dupa intrarea animalului in cusca.

- cainii foarte agresivi, situati in spatii inaccesibile sau suspecti de a fi turbati, pot fi imobilizati cu ajutorul armelor pentru captura cu sageata care utilizeaza gazul carbonic comprimat sau cu cartuse cu percutie pentru propulsarea unor seringi sau sageti care permit injectarea cu produse imobilizante;

- pentru imobilizare se vor utiliza numai substante aprobate de organele sanitare veterinare, prin injectare pe cale intramusculara, cu respectarea prescriptiilor medicale, ea fiind putin periculoasa pentru trecatori. Poate fi utilizata si orice alta asociere de produse autorizate cu respectarea legislatiei in vigoare;

**Transportul** acestora la Adapostul public pentru gestionarea câinilor fără stăpân, se va face cu respectarea urmatoarelor :

- autovehiculele de transport trebuie sa ofere animalelor siguranta, securitate, protectie impotriva intemperiilor naturii si aerisire adecvata;

- fiecare animal trebuie sa aiba o cusca separata, in conditii speciale fiind acceptate maximum 2 animale. Cainii pot fi legati cu o lesa de colier in cusca, iar la nevoie li se pot pune botnite ;

- custile vor fi alese in functie de talia animalului, ele trebuind sa fie mai lungi decat corpul animalului;

- pentru animalele moarte, respectiv bolnave, vor exista custi separate;

- autovehiculele vor fi curate si vizibil marcate cu denumirea serviciului de gestionare a cainilor fara stapan si specificand adresa, numarul de telefon;

- autovehiculele trebuie sa fie dotate cu urmatorul echipament: plasa, scara, custi metalice sau din fibra de sticla, instrumente pentru prindere, trusa de prim ajutor;

- soferii autovehiculelor trebuie sa fie instruiti, sa acorde ajutor animalelor bolnave;

- se interzice efectuarea eutanasiei in autovehiculele de transport pentru caini.

**Cazarea** cainilor se va face la Adapostul public pentru gestionarea câinilor fără stăpân , care indeplineste urmatoarele cerinte:

- permite cazarea cainilor in custi separate pentru a reduce stresul asupra lor si pentru a putea controla bolile;

- cainii pot fi cazati separat dupa urmatoarele criterii: stare de sanatate, varsta, sex si grad de agresivitate;

- pardoselile sunt executate din ciment care a fost etansat si care permite o curatare si dezinfectare usoara, iar pentru a evita baltirea apei in exces au fost inclinate spre o retea de canalizare;

- peretii dintre custi au cel putin 185 cm inaltime si prevazuti cu o bordura ca sa impiedice scurgerea apelor si dejectiilor de la o cusca la alta;

- peretii custilor au fost confectionati din metal incastrat in beton, beton, plasa de sarma;

- deasupra peretilor despartitori se pune o plasa de sarma la inaltimea de 60 cm;



- adapostul are drenaj si instalatii corespunzatoare pentru depozitarea incarcaturii de deseuri zilnice;
- trebuie sa existe un control in ceea ce priveste incalzirea, ventilatia si umiditatea corespunzatoare, in vederea asigurarii confortului animalelor, personalului si publicului vizitator;

**Adapostirea** cainilor in cadrul Adapostului public pentru gestionarea câinilor fără stăpân, se face dupa cum urmeaza:

(1) În custi individuale, cu respectarea urmatoarelor dimensiuni:

- pentru caini de talie mare: 120 cm x 160 cm,
- pentru caini de talie mijlocie: 110 cm x 148 cm,
- pentru caini de talie mica: 91 cm x 122 cm,

(2) Custile comune nu trebuie sa adaposteasca mai mult de 4 caini pe o suprafata de 6,5 mp.

(3) Locurile imprejmuite trebuie sa aiba urmatoarele dotari:

- sa existe apa potabila in permanenta;
- vasele pentru alimentare sa fie curate si dezinfectate zilnic si intotdeauna inaintea aducerii unui nou animal in cusca;
- vasele pentru alimentare sa fie asezate astfel incatcainii sa nu poata urina sau defeca in ele si sa poata fi curatate si dezinfectate usor;
- daca spatiile nu sunt incalzite, se pun obligatoriu scanduri pentru odihna si culcusuri;
- pentru culcusurile cainilor tineri se vor folosi paturi, prosoape, cutii de carton, care pot fi curatate si dezinfectate usor.

**Preluarea, inregistrarea, consultarea si trierea** cainilor adusi in adapost se face in spatiu destinat acestei activitati, suficient de spatios si igienizat astfel incat sa asigure spatiul necesar pentru miscarea personalului si a persoanelor care vin pentru adoptii.

**Tratarea** cainilor se face in spatiu cu destinatia de chirurgie, spatiu care va respecta normele sanitar-veterinare in vigoare. In acesta sala se vor efectua interventiile chirurgicale de sterilizare a animalelor, precum si eutanasierea cand este cazul.

**Controlul bolilor** se efectueaza zilnic pentru fiecare animal din adapost, orice eveniment medical va fi inregistrat in fisa individuala si in registrul central. Examinarea se va face de medicul veterinar al adapostului sau in lipsa acestuia de catre tehnicianul veterinar. Personalul adapostului va fi instruit sa recunoasca semnele de boala si sa le aduca la cunostiinta personalului veterinar.

**Hranirea** cainilor se face in conformitate cu legislatia in vigoare, pe toata durata mentinerii in adapost, dupa cum urmeaza:

- cateii in varsta de 6-12 saptamani vor fi hraniti de 3 ori pe zi;
- cainii in varsta de peste 12 saptamani vor fi hraniti de doua ori pe zi;
- cainii de peste un an vor fi hraniti o data pe zi.

Hrana trebuie sa fie intotdeauna proaspata, iar hrana uscata va fi administrata individual si supravegheat.

**Intretinerea curateniei** se face prin curatarea, spalarea si dezinfectarea fiecarei custi sau boxe, operatii efectuate zilnic si inainte de intrarea unui nou animal. Se va avea in vedere ca pe perioada efectuarii curateniei, apa si dezinfectantul sa nu vina in contact cu animalele.



**Eutanasierea** cainilor bolnavi, nerevendicati sau neadoptati se va face de catre personalul specializat al Serviciului public pentru gestionarea câinilor fără stăpân. Aceasta activitate se va efectua de catre un medic veterinar cu substantele prevazute de legislatia in vigoare si prin procedeele acceptate de normele sanitar veterinare, cu obligatia ca procedeele si substantele utilizate sa nu provoace chinuirea animalelor. Se eutanaseaza prima data cainii batrani, bolnavi cronici, bolnavi incurabili si cei cu comportament agresiv. Sunt supusi aceluiasi tratament cainii abandonati si nerevendicati sau neadoptati in termenul prevazut de legislatia in vigoare. Aceasta operatie se va face doar de catre medici veterinari, care poseda atestatul de libera practica, eliberat de Colegiul medicilor veterinari, fiind strict interzisa oricarei alte persoane neautorizate.

## **V. MOTIVELE CARE JUSTIFICA REALIZAREA DELEGARII GESTIUNII SERVICIUL DE GESTIONARE A CÂINILOR FĂRĂ STĂPÂN**

Motive de ordin legislativ :

Prezentul Studiu este realizat in corelare cu dispozitiile legale in vigoare si urmareste ca organizarea si functionarea serviciului public pentru gestionarea cainilor fara stapan sa fie in conformitate cu prevederile urmatoarelor acte normative:

- OUG nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân, aprobată prin Legea nr. 22/2002, cu modificările și completările ulterioare;
- HG nr. 1059/2013 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a OUG nr. 155/2001;
- Legea nr. 205/2004 privind protecția animalelor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul 523/2008 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a Legii 205/2004;
- Legea 60/2004 privind ratificarea Convenției Europene pentru protecția animalelor de companie, semnată la Strasbourg la 23 iunie 2003;
- OG nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare; HG nr. 955/2004 pentru aprobarea regulamentelor cadru de aplicare a OG nr. 71/2002, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 1/2014 pentru aprobarea Normelor privind identificarea și înregistrarea câinilor cu stăpân emis de Autoritatea Națională sanitar Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor;
- OUG nr. 55/2002 privind regimul de deținere a câinilor periculoși sau agresivi, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 205/2004 privind protecția animalelor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 80/2005 pentru aprobarea Normei sanitar – veterinare și pentru siguranța alimentelor privind stabilirea documentelor și evidențelor necesare în cadrul activității de neutralizare a deșeurilor de origine animală, cu modificările și completările ulterioare; OG nr. 21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale;



- Legea 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare;
- HG nr. 867/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de lucrări și contractelor de servicii din Legea 100/2016;

Din studiul acestor acte normative rezulta faptul ca se poate delega serviciul pentru gestionarea cainilor fara stapan prin concesionare. Contractul de delegare prin concesiune a Serviciului public pentru gestionarea cainilor fara stapan se va actualiza prin acte aditionale in conditiile aprobarii de noi acte normative care reglementeaza situatia cainilor fara stapan sau alte acte normative ce modifica legislatia ce a stat la baza acestei documentatii.

Motive de ordin economico-financiar :

Argumentele care stau la baza concesionarii prin licitatie publica a serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân, constau in:

- a) administrarea Adapostului public pentru cainii fara stapan, care sa respecte si sa functioneze pe baza tuturor prevederilor legale in vigoare;
- b) Prin initierea unei proceduri de atribuire se va putea obtine selectarea unui concesionar care sa ofere raportul optim intre pret (mic) al tarifelor si calitate (ridicata) a serviciilor.
- c) posibilitatea de a obtine tarife cat mai mici pentru o calitate ridicata, va permite Comunei Ghindaoani sa reduca costurile pentru aceasta activitate.

Motive legate de protectia mediului :

- a) imbunatatirea conditiilor de viata a cetatenilor ;
- b) protectia si conservarea mediului natural ;

## **VI. PROCEDURA DE DELEGARE A GESTIUNII**

Etapele care trebuie realizate pentru concesionarea Serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân sunt :

Etapa 1 – Aprobarea Studiului de oportunitate, a Regulamentului de organizare si functionare a serviciului public pentru gestionarea cainilor fara stapan, a Caietului de sarcini si a Contractului - cadru privind delegarea gestiunii prin concesiune a Serviciului public pentru gestionarea cainilor fara stapan de către Consiliul Local al Comunei Ghindaoani ;

Etapa 2 – Organizarea si desfasurarea licitatiei publice si evaluarea ofertelor.

Etapa 3 – Semnarea contractului cu cel mai bun ofertant.

## **VII. DURATA ESTIMATA A CONTRACTULUI**

Durata estimata a contractului este de 2 ani.

## **VIII. CONCLUZII**

Se va urmări realizarea unui raport calitate/cost cât mai bun, pentru perioada de derulare a contractului de delegare si un echilibru între riscurile si beneficiile asumate



prin contract. De asemenea unul dintre obiectivele economico-financiare va fi obtinerea unui nivel tarifar pentru utilizatori, care să reflecte costul efectiv al prestatiei, cu respectarea normelor legale incidente.

Având în vedere toate aspectele tehnice si financiar-economice mentionate mai sus, coroborate cu prevederile legale cuprinse în legislația specifică, susținem și supunem aprobării delegarea gestiunii prin concesiune a serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Comuna Ghindaoani .

În conformitate cu prevederile din Legea nr. 100/2016, pentru atribuirea contractului de concesiune a Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân al Comunei Ghindaoani , propunem ca fiind fundamentată și legală procedura de atribuire prevăzută la art. 50 din Legea nr. 100/2016, criteriul de atribuire fiind „Oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic” conform art.86 alin.(1) din Legea nr 100/2016, respectiv prețul cel mai scăzut, iar durata estimata a contractului să fie de până la 2 ani, conform cerintelor din H.G. nr. 955/2004 pentru aprobarea reglementărilor-cadru de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local.

Avand in vedere motivele, argumentele si beneficiile mentionate in prezentul Studiu de oportunitate, se opteaza pentru delegarea prin concesiune a Serviciului public pentru gestionarea cainilor fara stapan, iar procedura de atribuire va fi licitatie publica la care pot participa persoane juridice, asociatii sau fundatii pentru protectia animalelor.

ÎNTOCMIT,  
SECRETAR GENERAL  
ARISTIDE MIRON





**CAIET DE SARCINI  
PRIVIND CONCESIUNEA SERVICIULUI PUBLIC  
PENTRU GESTIONAREA CAINILOR FARA STAPAN  
DIN COMUNA GHINDAOANI**

**CAP. I – DISPOZITII GENERALE**

Prezentul caiet de sarcini stabileste conditiile de desfasurare a activitatilor specifice serviciului pentru gestionarea cainilor fara stapan, stabilind nivelurile de calitate si conditiile tehnice necesare functionarii acestui serviciu in conditii de eficienta si siguranta.

Prezentul caiet de sarcini a fost stabilit in baza legislatiei in vigoare si conditiilor minime in care trebuie sa se desfasoare activitatea pentru gestionarea cainilor fara stapan in Comuna Ghindaoani .

Caietul de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentatie tehnica si de referinta in vederea stabilirii conditiilor specifice de desfasurare a serviciului pentru gestionarea cainilor fara stapan, modalitatea de gestiune aleasa fiind **gestiunea delegata**.

Delegarea de gestiune prin concesiune a Serviciului pentru gestionarea cainilor fara stapan se va realiza in conditiile :

- OUG nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân, aprobată prin Legea nr. 22/2002, cu modificările și completările ulterioare;
- HG nr. 1059/2013 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a OUG nr. 155/2001;
- Legea nr. 205/2004 privind protecția animalelor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul 523/2008 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a Legii 205/2004;
- Legea 60/2004 privind ratificarea Convenției Europene pentru protecția animalelor de companie, semnată la Strasbourg la 23 iunie 2003;
- OG nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare;
- HG nr. 955/2004 pentru aprobarea regulamentelor cadru de aplicare a OG nr. 71/2002, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 1/2014 pentru aprobarea Normelor privind identificarea și înregistrarea câinilor cu stăpân emis de Autoritatea Națională sanitar Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor;



- OUG nr. 55/2002 privind regimul de deținere a câinilor periculoși sau agresivi, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 80/2005 pentru aprobarea Normei sanitar – veterinară și pentru siguranța alimentelor privind stabilirea documentelor și evidențelor necesare în cadrul activității de neutralizare a deșeurilor de origine animală, cu modificările și completările ulterioare;
- OG nr. 21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare;
- HG nr. 867/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de lucrări și contractelor de servicii din Legea 100/2016;
- Legea 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare.

Concesiunea serviciului public pentru gestionarea cainilor fara stapan se va face in urma organizarii unei licitatii publice in conformitate cu prevederile Legii nr.100/2016 privind concesiunile de lucrari si concesiunile de servicii si H.G. nr. 867/2016 din 16 noiembrie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, la care pot participa persoane juridice romane/straine, autorizate in conditiile legii.

Scopul concesiunii Serviciului public pentru gestionarea cainilor fara stapan din Comuna Ghindaoani constituie reducerea numarului de caini fara stapan, ameliorarea sanatatii si bunastarii cainilor din adaposturi, stoparea inmultirii necontrolate a cainilor de rasa comuna, prevenirea abandonului si a pierderii cainilor, reducerea aparitiei rabiei si a altor zoonoze, reducerea riscurilor sanatatii oamenilor, prevenirea agresivitatii asupra oamenilor si animalelor precum si reducerea comertului ilegal si a traficului cu animale.

Caietul de sarcini, Regulamentul serviciului de gestionare al cainilor fara stapan , Studiul de oportunitate si documentatia de atribuire se aproba prin hotarare a Consiliului local al Comunei Ghindaoani .

## **CAP. II – OBIECTUL SI ARIA CONCESIUNII**

### **Art. 1. Datele de identificare a serviciului pentru gestionarea cainilor fara stapan**

Beneficiarul serviciului pentru gestionarea cainilor fara stapan este Comuna Ghindaoani .

Obiectul contractului de concesiune este exploatarea Serviciului pentru gestionarea cainilor fara stapan in conformitate cu obiectivele beneficiarului.

Aria concesiunii o reprezinta Unitatea administrativ-teritoriala a Comunei Ghindaoani .

### **Art. 2. Termenii folositi in prezentul Caiet de sarcini si semnificatia lor in conditiile legislatiei in vigoare :**



- domeniul public al unitatilor administrativ teritoriale – totalitatea bunurilor mobile si imobile aflate in proprietatea publica a unitatilor administrative teritoriale care, potrivit legii sau prin natura lor sunt de uz sau interes public local ori judetean, declarate ca atare prin hotarari ale consiliilor locale sau prin hotarari ale consiliilor judetene si care nu au fost declarate prin lege bunuri de uz sau interes public national;
- domeniul privat al unitatilor administrativ teritoriale – totalitatea bunurilor mobile si imobile, altele decat cele prevazute mai sus, intrate in proprietatea unitatilor administrativ – teritoriale prin modalitatile prevazute de lege si care fac parte din domeniul privat al acestora;
- infrastructura edilitar - urbană – ansamblul bunurilor mobile si imobile dobandite potrivit legii, constand in cladiri, constructii si instalatii tehnologice, echipamente functionale, dotari specifice si mobilier urban, inclusiv infrastructura tehnico-edilitara si terenurile aferente, destinate desfasurarii unor activitati edilitar urbane. Infrastructura edilitar urbana face parte din domeniul public sau privat al unitatilor administrativ teritoriale si este supusa regimului juridic al proprietatii publice sau private, potrivit legii;
- operator al serviciilor specializate pentru gestionarea cainilor fara stapan – persoana juridica de drept public sau privat, care are competenta si capacitate de a presta servicii in domeniul protectiei animalelor si careia i s-a delegat, incredintat sau concesionat, in conditiile legii realizarea activitatii de gestionare a cainilor fara stapan;
- caine fara stapan – orice caine crescut, adapostit, tinut pe domeniul public, in locuri publice sau in spatiile adiacente acestora, in afara proprietatii stapanului sau detinatorului acestuia, necontrolat, nesupravegheat, liber, abandonat, inclusiv cei identificati prin microcipare sau alt mijloc alternativ de identificare, stabilite de catre Autoritatea Sanitar – Veterinara si pentru Siguranta Animalelor;
- caine periculos – caine care apartine urmatoarelor rase, grupate in doua categorii, dupa cum urmeaza:
  - Categoria I ; caini de luptasi de atac, asimilati prin caracterele morfologice cu cainii de tip Pit Bull, Boerbull, Bandog si metisii lor;
  - Categoria a – II- a : cainii din rasele Staffordshire, Bull Terrier, American Staffordshire Terrier, Tosa, Rottweillwer, Dog Argentinian, Mastino Napoletano, Fila Brazileiro, Mastiff, Ciobanesc Caucazian, Cane Corso si metisii lor;
- caine agresiv – orice caine care , fara sa fie provocat, musca sau ataca persoane ori animale domestice in locuri publice sau private si orice caine care participa la lupte intre caini sau care a fost antrenat in acest scop. Nu intra in aceasta categorie cainii care ataca sau musca o persoana care a patruns fara drept, in orice mod, intr-o proprietate privata sau publica protejata de acel caine sau de orice alt caine folosit de unitatile de politie, jandarmerie, de alte unitati militare, de unitati vamale sau de serviciile publice de securitate, protectie si paza, chiar daca, aflandu-se in misiune, a atacat sau muscat o persoana;
- caine utilitar – orice caine folosit de unitatile de politie, jandarmerie, de alte unitati militare, de unitatile vamale, de serviciile de securitate, protectie si paza, de persoanele cu dizabilitati precum si orice caine folosit in caz de dezastre sau de catre organizatiile neguvernamentale in activitatile educative, terapeutice, de cautare si salvare sau utilitare;
- caine rasa comuna – orice caine care nu poate fi asimilat unei rase omologate;



- detinator de animale - proprietarul, persoana care detine cu orice titlu valabil, precum si ori ce persoana fizica sau juridică in ingrijirea careia se afla animalul;
- abandonul – consta in lasarea unui animal aflat in proprietatea si ingrijirea omului, pe domeniul public, fara hrana, adapost si tratament medical;
- sterilizare – operatiune prin care se realizeaza suprimarea functiei reproducatoare a cainilor;
- eutanasia – act de sacrificare prin procedee rapide si nedureroase a cainilor fara stapan care sunt bolnavi cronic sau incurabil ori care nu au fost revendicati sau adoptati in conditiile si in termenele stabilite de lege;
- revendicare caine – solicitare de restituire formulată de persoana care a detinut anterior cainele;
- adoptie – procedura de preluare in proprietate a cainilor fara stapan din adaposturi de catre persoane fizice sau juridice, cu respectarea prevederilor art. 5 din legea nr. 205/2004 privind protectia animalelor, cu modificarile si completarile ulterioare, adoptatorul capatand calitatea de detinator de animal de companie;
- adoptie la distanta – procedura prin care, in conditiile prevederilor art. 7 alin (2) si (5) din OUG nr. 155/2001 cu modificarile si completarile ulterioare, persoanele fizice si juridice isi pot asuma responsabilitatea suportarii cheltuielilor necesare intretinerii cainilor fara stapan in adaposturile publice pe o perioada prevazuta la art. 4 alin (1) din OUG nr. 155/2001;
- activitate de ecarisaj – activitate de colectare a deseurilor de origine animala/ subproduse de origine animala ce nu sunt destinate consumului uman, in scopul procesarii sau incinerarii/coincinerarii acestora, incluzand serviciile de transport, depozitare si manipulare a acestora, dupacaz;
- unitate de ecarisaj – unitate apartinand persoanelor fizice sau juridice inclusiv institutiilor publice, care desfasoara activitati de ecarisaj in baza autorizarii si/sau aprobarii dupa caz, potrivit prevederilor lor legale;
- deseuri de origine animala – subproduse de origine animala ce nu sunt destinate consumului uman, portiuni sau cadavre intregi de animale;
- adapost public – adapost pentru cainii fara stapan, ce apartine unitatilor administrativ teritoriale si deserveste aceste unitati, administrate de operatorii serviciilor specializate pentru gestionarea cainilor fara stapan;
- adapost privat – adapost pentru cainii fara stapan, care apartine unei persoane juridice sau fundatie care desfasoara activitati in domeniul protectiei animalelor;
- examen medical – procedura efectuata de un medic veterinar de libera practica organizat in conditiile legii prin care se urmareste stabilirea starii de sanatate a cainilor;
- gestionarea cainilor fara stapan – ansamblul de operatiuni si proceduri care au ca scop controlul populatiei de caini fara stapan;
- asociatie sau fundatie pentru protectia animalelor – organizatie neguvernamentala, infiintata in temeiul prevederilor O.G. nr. 26/2000 cu privire la asociatii si fundatii, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 246/2005, cu modificarile si completarile ulterioare, care desfasoara activitati si actiuni de protectie a animalelor si in al carui statut figureaza scopuri si activitati referitoare la protectia si buna stare a animalelor;
- serviciu specializat pentru gestionarea cainilor fara stapan – serviciu de utilitate publica, infiintat la nivelul unitatilor administrativ – teritoriale, in conditiile legii, de



consiliul local, in scopul gestionarii cainilor fara stapan de pe raza unitatii administrativ – teritoriale respective;

- capturare – operatiunea de prindere a cainilor efectuata de catre operatorii serviciilor specializate de gestionare a cainilor fara stapan;
- identificare – operatiunea prin care se ataseaza cainelui un mijloc de identificare, precum si operatiunea de citire a mijlocului de identificare si de stabilire a datelor de identificare ale detinatorului cainelui sau a locului de provenienta a acestuia;
- mijloc de identificare – orice dispozitiv de tipul microcipului, crotaliei, tatuajului, medalionului inscriptionat, care contine informatii necesare identificarii detinatorului cainelui, respectiv a serviciului public care a gestionat cainele;
- microcip – mijloc de identificare electronic omologat, care se implanteaza sub pielea animalului, in dreptul omoplatilor si care contine un numar unic criptat sub forma unui cod de bare ce poate fi citit cu ajutorul unui dispozitiv electronic;
- vecini – proprietarii spatiilor locative care au cel putin un perete comun cu spatiul locativ in care urmeaza sa fie adapostiti cainii adoptati din adaposturile publice;

**Art. 3. Serviciul pentru gestionarea cainilor fara stapan va asigura:**

- a) imbunatatirea conditiilor de viata ale cetatenilor;
- b) dezvoltarea durabila a serviciilor;
- c) protectia mediului inconjurator.

**Art. 4. Concesionarul serviciului pentru gestionarea cainilor fara stapan va realiza urmatoarele activități:**

- a) capturarea cainilor fara stapan si transportarea acestora la adapostul special amenajat, pe baza sesizarilor persoanelor fizice si juridice cat si la propunerea autoritatii publice locale in program normal, dar si in regim de urgenta in cazuri speciale;
- b) preluarea, inregistrarea, consultarea, trierea si tratarea cainilor fara stapan adusi la adapost se va desfasura intr-un spatiu destinat acestei activitati unde se vor desfasura activitatile de deparazitare, vaccinare, sterilizare si inregistrarea lor intr-o evidenta unica;
- c) cazarea, hranirea, deparazitarea, vaccinarea, sterilizarea si controlul bolilor cainilor in adapost, cu respectarea normelor si masurilor sanitar–veterinare in vigoare;
- d) identificarea si inregistrarea cainilor fara stapan, exclusiv, cu medici veterinari de libera practica, organizati in conditiile legii;
- e) eutanasierea animalelor cu boli incurabile se va face cu respectarea normelor legale in vigoare de catre personal specializat al serviciului pentru gestionarea cainilor fara stapan. Aceasta activitate se va efectua de catre medic veterinar cu substantele prevazute de legislatia in vigoare si prin procedeele acceptate de normele sanitar – veterinare, cu obligatia ca procedeele si substantele utilizate sa nu provoace suferinta animalelor. Se eutanasiaza animalele bolnave si cele cu comportament agresiv in conditiile prevazute de legislatia speciala, respectiv O.U.G. nr. 155/2001, modificata si completata;
- f) neutralizarea cadavrelor de animale si a deseurilor organice colectate si asigurarea conditiilor prevazute de normele legale pentru depozitarea cadavrelor de animale pana la transportarea lor in vederea incinerarii;
- g) asigurarea unui contract pentru incinerarea cadavrelor de animale cu o societate autorizata;
- h) programe de informare, educatie si responsabilizare a cetatenilor;



#### **Art. 5. Descrierea activitatii**

(1) Serviciul pentru gestionarea cainilor fara stapan se realizeaza prin instituirea de norme privind capturarea, transportul, ingrijirea si eutanasierea cainilor fara stapan care sufera de boli incurabile, constatate de medicul veterinar.

(2) Serviciul pentru gestionarea cainilor fara stapan va asigura protectia acestora conform principiilor europene de protejare a animalelor, concomitent cu protectia cetatenilor din unitatea administrativ teritoriala in care functioneaza.

(3) Concesionarul serviciului pentru gestionarea cainilor fara stapan are ca obiect de activitate gestionarea cainilor fara stapan de pe domeniul public/privat al Comunei Ghindaoani .

#### **Art. 6. Planul de actiune trebuie sa contina cel puțin urmatoarele elemente:**

Concesionarul are obligatia de a intocmi un plan de actiune pentru gestiunea lor , care să cuprindă:

- a) prezentarea teritoriului (suprafață, număr locuitori);
- b) evaluarea numărului de câini fără stăpân sterilizați și nesterilizați de pe raza teritoriului;
- c) prezentarea resurselor materiale necesare (număr mijloace de transport și capacitatea acestora, capacitatea de cazare totală, capacitatea de cazare alocată pentru câinii adoptați la distanță);
- d) prezentarea resurselor de personal necesare (personal pentru transport, personal pentru capturare, personal pentru îngrijire);
- e) prezentarea acțiunilor care vor fi întreprinse;
- f) planificarea acțiunilor (grafic anual al acțiunilor, defalcat pe luni);
- g) hărți detaliate ale teritoriului cu distribuția populației de câini fără stăpân;
- h) termene precise pentru aplicarea măsurilor;
- i) termene pentru reevaluarea numărului de câini fără stăpân de pe raza teritoriului care trebuie efectuată semestrial

#### **Art. 7. Gestionarea cainilor fara stapan presupune urmatorul ciclu de actiuni:**

a) Capturarea cainilor fara stapan prin metode specifice. Capturarea cainilor fara stapan, pe baza reclamatilor persoanelor fizice sau juridice cu respectarea urmatoarelor :

- capturarea cainilor fara stapan se va face de catre personalul angajat al operatorului, care trebuie sa fie format din persoane instruite in acest sens;
- capturarea cainilor fara stapan nu se va face prin aplicarea unui tratament brutal, iar persoanele care captureaza cainii sau pisici fara stapan vor fi in mod obligatoriu vaccinate antirabic;
- persoanele care captureaza cainii vor lucra in echipe de cate doi plus soferul mijlocului de transport si vor purta echipamentul de protectie adecvat;
- personalul calificat poate captura cainii cu crose speciale sau cu plase. Pentru capturare se vor folosi crosele speciale formate din tije de aluminiu, avand la capat o bucla care poate sa gliseze sau care se poate strange in jurul gatului cainelui, pentru a permite persoanei calificate sa tina cainele la distanta si sa-l poata manipula. Bucla trebuie fixate la largimea dorita, pentru a evita strangularea animalului, mecanismul de declansare rapida fiind utilizat pentru eliberarea cainelui in caz de urgenta sau atunci cand este pus in cusca. De asemenea, cainii mai pot fi capturati cu ajutorul



custilor capcana, in care se introduce mancaresi care sunt dotate cu usi mobile care cad dupa intrarea animalului in cusca.

- caini foarte agresivi, situati in spatii inaccesibile sau suspecti de a fi turbati, pot fi imobilizati cu ajutorul armelor pentru captura cu sageata care utilizeaza gazul carbonic comprimat sau cu cartuse cu percutie pentru propulsarea unor seringi sau sageti care permit injectarea cu produse imobilizante;
- pentru imobilizare se vor utiliza numai substante aprobate de organele sanitare veterinare, prin injectare pe cale intramusculara, cu respectarea prescriptiilor medicale, ea fiind putin periculoasa pentru trecatori; poate fi utilizata si orice alta asociere de produse autorizate cu respectarea legislatiei in vigoare;

b) Transportul cainilor la Adăpostul public pentru gestionarea cainilor fara stapan tine seama de :

- autovehiculele de transport trebuie sa ofere cainilor siguranta, securitate, protectie impotriva intemperiilor naturii si aerisire adecvata;
- fiecare animal trebuie sa aiba o cusca separata, in conditii speciale fiind acceptate maximum 2 caini;
- caini pot fi legati cu o lesa de colier in cusca iar la nevoie li se pot pune botnițe de nailon.
- custile vor fi alese in functie de talia animalului, ele trebuind sa fie mai lungi decât corpul animalului;
- pentru animalele moarte respectiv bolnave vor exista custi separate;
- autovehiculele vor fi curate si vizibil marcate cu denumirea serviciului de gestionare a cainilor fara stapan si cu numar de telefon;
- autovehiculele trebuie sa fie dotate cu urmatorul echipament: plasa, scara, custi metalice sau din fibra de sticla, instrumente pentru prindere, trusa de prim ajutor;
- soferii autovehiculelor trebuie sa fie instruiti, sa acorde ajutor animalelor bolnave;
- se interzice efectuarea eutanasiei in autovehiculele de transport pentru caini;
- transportul cadavrelor se realizează cu o mașină frigorifică;
- după fiecare transport de cadavre, vehiculul va fi imediat supus dezinfectării și igienizării.

c) Examinarea clinica si inregistrarea cainilor in registre speciale:

- câinii fără stăpân cu semne clinice de boală sunt înregistrați și examinați medical cu prioritate la sosirea în adăpost.
- medicul veterinar de liberă practică, organizat în condițiile legii, evaluează starea generală de sănătate a câinilor cazati în adăpost.
- documentele care dovedesc efectuarea examenelor medicale, precum și rezultatele respectivelor examene sunt arhivate împreună cu fișa de observatie a câinelui fără stăpân și păstrate pentru o perioadă de minimum 3 ani.
- la intrarea în adăpostul public, personalul veterinar al concesionarului va prelua fișele individuale de la echipajele care au realizat capturarea și transportul câinilor fără stăpân, verifică dacă aceștia sunt identificați printr-un mijloc de identificare aprobat potrivit legii și înregistrează în formatiile minime privind câinii fără stăpân intrati în adăpost, prevăzute în Anexa nr. 9 la Regulamentul de organizare si functionare a Serviciului pentru gestionarea cainilor fara stapan si în Registrul de evidentă a câinilor fără stăpân.
- la intrarea în adăpostul public, fiecare câine va primi un număr unic de identificare, reprezentat de numărul de ordine din registrul de intrare în adăpost, dacă acesta se



tine pe suport de hârtie, respectiv numărul generat de sistem în cazul registrului electronic.

- acest număr unic de identificare se alocă și în cazul în care câinele a fost identificat anterior prin orice dispozitiv de tipul microcipului, crotaliei, tatuajului, medalionului inscriptionat.

- adăposturile publice precum și adăposturile asociațiilor și fundațiilor pentru protecția animalelor tin registre speciale, vizate de medicul veterinar de liberă practică, organizat în condițiile legii, în care se menționează următoarele:  
Numărul unic de identificare, data, locul capturării, data și ora cazării în adăpost, caracteristicile individuale ale animalului, numărul de câini fără stăpân prinși, revendicați, adoptați, menținuți în adăpost, adoptați la distanță, eutanasiați, motivul eutanasierii, substanta utilizată pentru eutanasiere, numele persoanei care realizează eutanasierea, numărul de identificare, numărul fișei de adopție, data deparazitării, data vaccinării antirabice, data sterilizării, precum și persoanele care au instrumentat manoperele respective.

- concesionarul va ține o evidență separată a câinilor periculoși și agresivi, ajunși în adăpost, capturați sau confiscați, potrivit legislației în vigoare, și anume:

- Categoria I: câinii de luptă și de atac, asimilați prin caracterile morfologice cu câini de tipul Pit Bull, Boerbull, Bandog și metișii lor;

- Categoria a II-a: câinii din rasele Staffordshire Bull Terrier, American Staffordshire Terrier, Tosa, Rottweiler, Dog Argentinian, Mastino Napolitano, Fila Brasileiro, Matiff, Ciobănesc Caucazian, Cane Corso și metișii lor;

d) Cazarea câinilor fără stăpân se va face la Adăpostul pentru câini fără stăpân care trebuie să îndeplinească următoarele cerințe:

- să permită cazarea câinilor fără stăpân în cuști separate pentru a reduce stresul asupra lor și pentru a putea controla bolile;

- câinii vor fi separați după următoarele criterii:

- stare de sănătate

- vârstă

- sex

- grad de agresivitate

- pardoselile vor fi executate din ciment care a fost etansat și care permite o curățare și dezinfectare ușoară, iar pentru a evita baltirea apei în exces vor fi înclinate spre o rețea de canalizare;

- pereții dintre cuști pentru câini trebuie să aibă cel puțin 185 cm înălțime, trebuie să împiedice scurgerea apelor și dejecțiilor de la o cușcă la alta;

- pereții cuștilor vor fi confecționați din unul din următoarele materiale: cărămida tencuită și vopsită; metal încastrat în beton; beton; plasa de sarmă.

- deasupra peretilor despărțitori se pune o plasă de sarmă la înălțimea de 60 cm

- cuștile exterioare pot fi confecționate din plasă pe stalpi metalici sau din lemn;

- adăpostul trebuie să aibă drenaj și instalații corespunzătoare pentru depozitarea încărcăturii de deșuri zilnice;

- trebuie să existe un control în ceea ce privește încălzirea, ventilația și umiditatea corespunzătoare, în vederea asigurării confortului animalelor, personalului și publicului vizitator;



- in toate zonele cu custi trebuie sa existe un mijloc de circulare a aerului, fie cu ajutorul ventilatoarelor de evacuare, fie cu ajutorul unor ferestre care sa poata fi deschise;

- custile exterioare vor fi acoperite;

e) Adapostirea cainilor fara stapan in cadrul Adapostului cainilor fara stapan si se va face dupa cum urmeaza:

- Custile individuale corespund următoarelor standarde minime:

- pentru câinii de talie mare: 120 cm x 160 cm sau 1,92 m<sup>2</sup> ;

- pentru câinii de talie mijlocie: 110 cm x 148 cm sau 1,92 m<sup>2</sup> ;

- pentru câinii de talie mică: 91 cm x 122 cm sau 1,10 m<sup>2</sup> ;

- cuștile comune nu trebuie să adăpostească maimult de 4 câini pe o suprafață de 6,5 m<sup>2</sup> ;

- Custile individuale trebuie să aibă următoarele dotări:

- să existe apă potabilă în permanentă;

- vasele de apă să fie curate și dezinfectate zilnic și întotdeauna înaintea aducerii unui nou animal în cușcă;

- vasele pentru alimentare să fie așezate astfel încât câinii să nu poată urina sau defeca în ele și să poată fi curățate și dezinfectate ușor;

- dacă spatiile nu sunt încălzite, se pun în mod obligatoriu scânduri pentru odihnă și culcușuri;

- pentru culcușurile câinilor tineri se vor folosi pături, prosoape, cutii de carton, care pot fi curățate și dezinfectate ușor.

- trebuie să fie asigurat suficient spatiu pentru ca personalul să lucreze comod.

f) Hrănirea câinilor.

Concesionarul serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân este obligat :

- să asigure tuturor cainilor cazati în adăposturile publice hrană și apă în cantitate suficientă, posibilitate de mișcare suficientă, tratament medical, îngrijire și atenție, înconformitate cu prevederile legale in vigoare.

- hranirea cainilor fara stapan in centru se face pe durata stabilita de mentinere in centru adica maximum 14 zile dupa cum urmeaza: cateii in varsta de 6-12 saptamani vor fi hraniti de 3 ori pe zi, cainii in varsta de peste 12 saptamani vor fi hraniti de doua ori pe zi, iar cainii de peste un an vor fi hraniti o data pe zi;

- hrana trebuie sa fie intotdeauna proaspata, iar hrana uscata va fi administrata individual si supravegheat;

g) Preluarea, inregistrarea, consultarea si trierea cainilor fara stapana duse in adapost se face intr-un spatiu destinat acesteia ctivitati, suficient de spatios si igienizat astfel incat sa asigure spatiul necesar pentru miscarea personalului, a persoanelor care vin pentru adoptii.

h) Tratarea cainilor fara stapan se va face intr-un spatiu cu destinatia de chirurgie sau in mai multe spatii in functie de capacitatea adapostului, spatii care vor respecta normele sanitar veterinare in vigoare. In aceste sali se vor efectua interventiile chirurgicale de sterilizare a cainilor, precum si eutanasierea.

i) Controlul bolilor se efectueaza zilnic fiecarui caine din adapost, orice eveniment medical va fi inregistrat in fisa individuala si in registrul central.

Examinarea se va face de medicul veterinar al centrului sau in lipsa acestuia de catre tehnicianul veterinar. Personalul centrului va fi instruit sa recunoasca semnele de boala si sa le aduca la cunostinta personalului veterinar.



j) Intretinerea curateniei se face prin curatirea, spalarea si dezinfectia fiecarei custi sau boxe, operatii efectuate zilnic si inainte de intrarea unui nou animal. Se va avea in vedere ca pe perioada efectuarii curateniei apa si dezinfectantul sa nu vina in contact cu cainii.

k) Eutanasierea cainilor fara stapan : Eutanasierea este un act de sacrificare prin procede rapide și nedureroase a câinilor. Eutanasierea este singura procedura admisa de suprimare a vietii câinilor fara stapan. Eutanasierea câinilor se efectueaza numai de catre un medic veterinar de libera practica, organizat in conditiile legiisi se realizeaza conform Ghidului pentru eutanasierea animalelor, aprobat de catre Colegiul Medicilor Veterinari.

l) Incinerarea cadavrelor conform legislației în vigoare.

- Cadavrele câinilor vor fi transportate cu mijloace de transport speciale, destinate acestui tip de activitate.

- Incinerarea cadavrelor presupune neutralizarea deșeurilor de origine nimală de către societăți avizate conform legislației în vigoare.

- Cadavrele câinilor eutanasiati, morti in adapost din alte cauze sau colectate de pe strazi, vor fi incinerate, cu respectarea normelor sanitar-veterinare in vigoare, interzicandu-se folosirea lor pentru obtinerea de piei, grasimi, carne, faina proteica si de alte produse.

- Cadavrele câinilor eutanasiati, morti in adapost din alt ecauze sau colectate de pe strazi vor fi transportate si eliminate cu respectarea stricta a prevederilor Regulamentului (CE) nr. 1069 al Parlamentului European si al Consiliului din 21 octombrie 2009 de stabilire a unor norme sanitare privind subprodusele de origine animala si produsele derivate care nu sunt destinate consumului uman si de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1774/2002 (Regulament privind subprodusele de origine animala) si ale Ordinului presedintelui Autoritatii Nationale Sanitare Veterinare si pentru Siguranta Alimentelor nr. 80/2005 pentru aprobarea Normei sanitare veterinare pentru si siguranta alimentelor privind stabilirea documentelor si evidentelor veterinare necesare in cadrul activitatii de neutralizare a deseurilor de origine animala, cu modificarile si completarile ulterioare.

- Concesionarul, dupa castigare licitatiei, trebuie sa incheie in termen de maxim 30 zile contract cu o unitate de ecarisare/neutralizare a cadavrelor autorizata sanitar-veterinare sau sa detina instalatii proprii de incinerare, autorizate conform prevederilor Regulamentului (CE) nr. 1069/2009.

#### **Art. 8. Evidențele obligatorii din adapostul public.**

(1) La sediul adapostului public pentru câinii fara stapan trebuie sa existe o evidenta a tuturor tratamentelor medicale efectuate si a numarului de animale moarte.

(2) La sediul adapostului pentru câinii fara stapan trebuie sa existe si urmatoarele evidente: registru consum medicamente, registru imunologic, registru consum toxice, registru gestionare substante utilizate pentru eutanasiere si acte de dezinfectie.

#### **Art. 9. Notificarea populatiei.**

(1) Concesionarul serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân are obligatia de a promova adoptia si revendicarea acestora si de a informa constant populația cu privire la programul de functionare al adapostului public pentru cazarea câinilor fara stapan, asigurand transparenta.

(2) In vederea indeplinirii obligatiei anterioare, concesionarul desfasoara urmatoarele activitati:



a) amenajarea de panouri speciale la intrarea in adapost si in spatiile pentru primirea vizitatorilor din incinta adapostului. Panourile de afisaj trebuie sa contina cel putin urmatoarele informatii:

1. data si locul capturarii fiecarui lot de câini, precum si numarul custilor in care câinii respectivi sunt cazati;
2. adresa sediului serviciului pentru gestionarea câinilor fara stapan, adresa adapostului public, adresele de e-mail, precum si numerele de telefon de contact;
3. programul de vizitare a adapostului si programul de revendicare a câinilor fara stapan;

b) crearea de web-site-uri pentru accesul publicului la informatiile prevazute la lit. a);

(3) Concesionarul poate încheia parteneriate cu organizatiile de protectie a animalelor interesate de promovarea adoptiilor si sterilizarea câinilor.

#### **Art. 10. Verificări, recepții, garanții**

- (1) Concedentul va verifica permanent prin inspectorii de specialitate, modul de efectuare a prestațiilor, confirmând rapoartele zilnice prezentate de concesionar, privind cantitatea și calitatea prestației, cantitățile de materiale și substanțe folosite și stabilite in baza bonului de lucru eliberat de operator.
- (2) In rapoartele de constatare zilnica, concesionarul va consemna simodul de rezolvare a sesizarilor primite de la concedent.
- (3) La sfarsitul fiecărei luni se intocmeste de catre concesionar situatia de plata in baza rapoartelor zilnice intocmite de acesta si confirmate de concedent.
- (4) Sumele rezultate din situatiile de plata lunare vor fi facturate numai dupa confirmarea cantitativa si calitativa de catre concedent.
- (5) Fiecare situatie de plata va fi insotita de dovada achizitionarii materialelor utilizate pentru efectuare a prestatiei.
- (6) Concesionarul raspunde si garanteaza material si financiar de buna desfasurare a lucrarilor, calitatea si cantitatea stabilite prin programul de prestatie.
- (7) Concesionarul are obligatia de a raporta trimestrial directiilor judetene sanitar veterinare si pentru siguranta alimentelor, numarul de câini capturati, revendicati, adoptati, adoptati la distanta, mentinuti in adaposturi si eutanasiati.
- (8) Concesionarul, odata cu fiecare evaluare a numarului de câini fara stapan de pe raza teritoriului autoritatii, raporteaza situatia la zi directiilor sanitar-veterinare si pentru siguranta alimentelor pe raza carora functioneaza.

#### **Art. 11. Redeventa si garanțiile:**

- (1) Pentru serviciul public pentru gestionarea cainilor fara stapan, concesionarul va plăti o redevență anuală în cuantum de **2 %** din valoarea facturilor incasate de concesionar in decursul unui an calendaristic pentru serviciile prestate pe raza U.A.T. Comuna Ghindaoani . Plata redeventei se va face anual, pana in data de 15 februarie pe baza de factura.
- (2) Plata redevenței totale se face în contul \_\_\_\_\_
- (3) Neplata redevenței sau executarea cu întârziere a acestei obligații conduce la calcularea de majorări si penalitati conform cu Legea nr. 227/2015 din 8 septembrie 2015 privind Codul fiscal.
- (4) Ofertantul va constitui garanția de participare în cuantum de 1% din valoarea contractului fără TVA. Garanția de participare se constituie în conformitate cu prevederile art. 45 din HG nr. 867/2016, cu modificările și completările ulterioare. În



cazul viramentului bancar plata se va realiza în contul \_\_\_\_\_  
Perioada de valabilitate a garanției de participare va fi cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei. Instrumentul de garanție trebuie să prevadă că plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.

(5) Cuantumul garanției de bună execuție este de \_\_\_\_\_ lei fără TVA (reprezentând 5% din valoarea contractului fără TVA). Garanția de bună execuție este irevocabilă și se constituie în conformitate cu prevederile art. 46 din HG nr. 867/2016, cu modificările și completările ulterioare, pentru perioada de executare a contractului.

### **CAP. III – CONDITII DE EXPLOATARE A SERVICIULUI**

#### **Art. 12. Condiții tehnice**

(1) Concesionarul serviciului pentru gestionarea câinilor fara stapan va trebui sa asigure prestarea serviciului in regim de continuitate cu respectarea conditiilor tehnice specifice fiecarei activitati. Toata baza tehnico-materiala (dotari aferente), masinile prezentate in oferta ca facand parte din pregatirea tehnica a ofertantului, trebuiesc folosite in exclusivitate pentru activitatea de gestionarea a câinilor fara stapan .

(2) Bunurile utilizate in derularea concesiunii sunt :

- a) bunurile proprii - bunuri ale concesionarului necesare desfasurarii activitatii, achizitionate inainte sau dupa incheierea contractului si pana la incheierea acestuia.
- b) bunuri de retur – bunurile concedentului date in folosinta la data semnarii contractului, inclusiv investitiile efectuate de operator pe perioada derularii contractului, indiferent de sursa de finantare. Aceste bunuri revin concedentului fara plata si negrevate de sarcini la expirarea contractului de concesiune.
- c) bunuri de preluare- aceste bunuri pot include, dar nu se limiteaza la sistemul operational informatic, utilaje, altedotari, care pot fi transferate concedentului dupa expirarea contractului de concesiune, in masura in care acesta isi manifesta indetia de a prelua respectivele bunuri in schimbul compensarii egale cu valoarea contabila neamortizata.

#### **Art. 13. Obiective de exploatare**

(1) Obiectivele pe care trebuie sa le atingă serviciul pentru gestionarea câinilor fara stapan din Comuna Ghindaoani, sunt urmatoarele:

- a) satisfacerea cerintelor si nevoilor comunitatii locale;
- b) continuitatea serviciului;
- c) ridicarea continua a standardelor si a indicatorilor de performanta pentru serviciile prestate;
- d) dezvoltarea si modernizarea infrastructurii adapostului / bazei de gestionare a câinilor farastapan;
- e) protectia si conservarea mediului natural;
- f) mentinerea conditiilor sanitare in conformitate cu normele de igiena si sanatate publica;
- g) imbunatatirea conditiilor de viata a cetatenilor;
- h) dezvoltarea durabila a serviciilor;



i) protecția animalelor, cu evidențierea măsurilor de protecție pe etape de dezvoltare, în concordanță cu programul de adaptare la normele Uniunii Europene.

#### Art.14 Cantități de lucru

(1) Concesionarul va captura câinii fără stăpân de pe domeniul public și privat al Comunei Ghindaoani (strazi, alei, parcuri, maluri de apă, etc.) din apropierea instituțiilor publice, unităților de învățământ, etc.

(2) Cantitățile de lucru estimate sunt de 40 cap. / an, iar activitățile ce vor fi prestate de către concesionar sunt redată în tabelul de mai jos. 60% sunt eutanasiați, 40% sunt adoptați. Valorile sunt estimări și pot apărea modificări la procentaj, dar nu pot modifica valoarea contractului.

Nr crt	Denumirea prestatiei	U.M.	Propus U. M.	Tarif lei / U.M. , fără TVA	Valoare în buget fără TVA	Punctaj intermediar maxim acordat
1	Capturarea cainilor	buc	40	80	3.200	10
2	Microciparea + RECS	buc	40	70	2.800	15
3	Examinarea clinica	buc	40	25	1.000	10
4	Cazare în adapost *	buc/ zi	40	20	16.000	20
5	Deparazitarea cainilor interior și exterior	buc	40	40	1.600	5
6	Sterilizare	buc	15	150	2.250	10
7	Vaccinarea antirabica	buc	15	35	525	5
8	Carnet de sanatate	buc	15	20	300	5
9	Eutanasiere	buc	25	60	1500	5
10	Neutralizarea cadavrelor	buc	25	60	1500	10
11	Transport la adapost	km	520	3,46	1800	5
	<b>TOTAL</b>				lei	100 puncte
*numarul de zile de cazare sunt calculate la numarul maxim legal 14 zile lucratoare / 20 zile calendaristice						
<b>Total punctaj =100 puncte</b>						
<b>Valoare estimata contract 32.475 lei/an , fara TVA</b>						
<b>Valoare estimata contract 64.950 lei / 2 ani , fara TVA</b>						

(3) Punctajul (P(n)) se acordă astfel:

a) Pentru cel mai scăzut dintre tarifele ofertate, notat Tarif(min), se acordă punctaj maxim.

b) Pentru celelalte preturi ofertate, notate Tarif(n), punctajul P(n) se calculează proporțional, astfel:  $P(n) = [\text{Tarif}(\text{min}) / \text{Tarif}(n)] \times \text{numarul de puncte intermediare}$ .

#### Art. 15. Programul prestatiei.

(1) Activitatea de gestionare a câinilor fără stăpân se va desfășura permanent, 24 de ore din 24 de ore. Programul prestațiilor se va stabili de concesionar, astfel încât acesta să conducă la reducerea numărului câinilor fără stăpân.

(2) Accesul publicului în adăpost este permis conform prevederilor Regulamentului de organizare și funcționare al serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Comuna Ghindaoani.



(3) În caz de forță majoră ( prezenta unor rexemplare agresive sau aparitia în număr mare, nejustificată – transport din alte localități ) se va interveni imediat.

(4) Concesionarul va acționa imediat pentru rezolvarea sesizărilor primite de la persoane fizice și juridice

#### **Art. 16. Dotări cu personal-utilaje.**

(1) Concesionarul își va dimensiona baza materială, personalul, parcul de autospeciale și necesarul echipamentelor pentru capturarea și transportul câinilor fără stăpân, în funcție de numărul estimat al câinilor fără stăpân, De asemenea se va avea în vedere asigurarea condițiilor optime privind activitatea pe care o gestionează.

(2) Concesionarul va asigura desfășurarea acțiunilor sanitare veterinare cu cel puțin un medic veterinar posesor de atestat de liberă practică eliberat de autoritatea competentă, un șofer și minim doi muncitori pentru echipa mobilă de capturare a câinilor fără stăpân, o persoană de contact care va primi și înregistra toate sesizările cu privire la activitățile desfășurate în cadrul serviciului, va transmite aceste sesizări echipelor de capturare, va urmări solutionarea lor și va oferi ce alte informații publice cu privire la serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân.

(3) Concesionarul este obligat să dețină minim un autovehicul amenajat special și autorizat în condițiile legii pentru transportul câinilor capturați.

#### **Art. 17. Tehnologii.**

Concesionarul va prezenta în documentația de ofertă concepția proprie privind modalitatea de organizare și funcționare a serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân: modalitatea de capturare și transport al câinilor fără stăpân, cu referire la autovehiculele din dotare folosite, la modul de asigurare a coeficientului de utilizare a acestora, facilitățile oferite, etc.

#### **Art. 18. Obiective de ordin economic.**

(1) Serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân va urmări să realizeze un raport calitate/cost cât mai bun pentru perioada de derulare a contractului și un echilibru între riscurile și beneficiile asumate prin contract.

(2) Structura și nivelul tarifelor practicate prezentate în ofertă vor reflecta costul efectiv al prestației și vor fi în conformitate cu prevederile legale.

(3) Investițiile pentru reabilitarea, modernizarea și dezvoltarea serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân care se realizează din fonduri proprii ale concesionarului, rămân în proprietatea acestuia pe toată durata contractului de concesiune, dacă la încheierea contractului nu s-a convenit altfel și se vor amortiza de către acesta pe durata contractului.

(4) În contractul de concesiune se va preciza modul de repartitie a bunurilor realizate la încetarea din orice cauză a contractului.

(5) Programul de investiții poate cuprinde:

- modernizarea și reabilitarea bazei materiale în care se desfășoară activitatea de gestionare a câinilor fără stăpân;
- dotarea cu mașini, utilaje și echipamente conform legislației în vigoare, normelor de mediu și normelor Uniunii Europene;
- asigurarea condițiilor de cazare (încăperi, cuști, grătare, etc.);
- reamenajarea și înfrumusetarea zonei în care se află adăpostul pentru cazarea câinilor fără stăpân;
- lucrări suplimentare de investiții precum și dotări suplimentare propuse de concesionar;



(6) Oferta trebuie să contină detaliat toate condițiile din prezentul caiet de sarcini, precum și alte obligații prevăzute în regulament pe care ofertantul și le asumă în cazul în care va câștiga licitația, precum și date tehnice și financiare (de exemplu):

- standardele de calitate a bunurilor aduse ca investiții;
- standardele de calitate și indicatorii de performanță a serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân ce urmează a fi prestat;
- prețurile și/sau tarifele pe care și le propune să le practice, cu respectarea legislației în domeniu;

(7) **Criteriul de atribuire este prețul cel mai scăzut.**

(8) Concedentul nu se angajează să garanteze creditele luate de concesionar și nu va participa cu surse de finanțare la investițiile ce vor fi realizate de concesionar.

(9) Investițiile străine în serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân beneficiază de toate facilitățile legale în vigoare. Programele de investiții vor fi realizate în primii 2 ani și reactualizate dacă este cazul de comun acord cu concedentul în funcție de planurile de dezvoltare urbanistice ulterioare.

#### **Art. 19. Obiective de mediu și sanitar veterinar**

(1) Pe perioada derulării contractului de concesiune concesionarul se obliga să respecte legislația, reglementările, precum și hotărârile consiliului local privind protecția mediului, preluând toate responsabilitățile în acest domeniu.

(2) Pe perioada derulării contractului se vor respecta condițiile impuse de avizul de mediu, dacă este cazul.

(3) Pe toată durata derulării contractului, concesionarul va implementa condiționările ce se stabilesc prin acte normative emise de autoritățile de sanitar-veterinar competente, conform unor programe de conformare la cerințele sanitar-veterinare.

### **CAP. IV – FINANȚAREA SERVICIULUI PENTRU GESTIONAREA CÂINILOR FĂRĂ STĂPÂN**

**Art. 20.** Cheltuielilor curente de funcționare și exploatare a Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân, reprezentând cheltuieli de personal, cheltuieli cu întreținerea și funcționarea adăpostului public pentru câinii fără stăpân, cheltuieli privind activitatea de capturare și transport a câinilor, cheltuieli privind deparazitarea, vaccinarea, sterilizarea, eutanasierea, identificarea și înregistrarea tuturor câinilor fără stăpân, sunt asigurate de către operatorul serviciului din decontarea serviciilor prestate, donații sau alte surse legal constituite.

**Art. 21.** Finanțarea și realizarea investițiilor aferente Serviciului specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân, reprezentând cheltuielile cu realizarea adăposturilor pentru câini, se asigură de către operatorul serviciului.

### **CAP. V – DURATA CONCESIUNII**

**Art. 22.** (1) Durata pentru care se încheie contractul de concesiune a serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân în Comuna Ghindaoani este de **2 ani** cu posibilitatea de prelungire, prin acordul părților, în condițiile legii. În cazul în care concedentul nu dorește prelungirea contractului la expirarea acestuia, va anunța în scris concesionarul cu cel puțin 6 luni înainte de expirarea termenului contractual



și va demara procedura de încredintare a serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân conform procedurilor legale. Pe toată durata contractului de concesiune este interzisă concesionarului subconcesionarea serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân.

## **CAP. VI – DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR**

### **Art. 23 Concedentul are următoarele drepturi:**

- a) de a inspecta serviciul concesionat cu privire la modul în care este satisfăcut interesul public;
- b) de a modifica unilateral partea reglementară a contractului din motive excepționale legate de interesul național sau local;
- c) de a stabili și de a aproba programele de reabilitare, extindere și modernizare a dotărilor existente;
- d) de a aproba studiile de fezabilitate privind reabilitarea, extinderea și modernizarea serviciului de gestionare a câinilor fara stapan, cu respectarea cerințelor impuse de legislația, in vigoare, privind protecția mediului;
- e) de a stabili și aproba indicatorii de performanță ai serviciului public de gestionare a câinilor farastapan;
- f) de a stabili taxele pentru serviciile de gestionare a câinilor fara stapan, cu respectarea reglementărilor in vigoare;
- g) de a ajusta tarifele propuse de concesionar, in conformitate cu prevederile legale in vigoare;
- h) de a media conflictele contractuale dintre utilizatori și concesionar, la cererea oricăreia dintre părți;
- i) de a sancționa concesionarul, in cazul in care acesta nu operează la parametrii de eficiență și calitate la care s-a obligat ori nu respectă indicatorii de performanță ai serviciului public de gestionare a câinilor fara stapan.
- j) de a monitoriza și exercita controlul cu privire la furnizarea/prestarea serviciului de gestionare a câinilor fara stapan și să ia măsurile necesare in cazul in care concesionarul nu asigură indicatorii de performanțăși continuitatea serviciului pentru care s-a obligat;
- k) de a solicita informații cu privire la nivelul și calitatea serviciului furnizat/prestat și cu privire la modul de întreținere, exploatare și administrare a bunurilor din proprietatea publică a concedentului, încredințate pentru realizarea serviciului;
- l) de a refuza, in condiții justificate, aprobarea ajustării tarifelor propuse de concesionar;
- m) de a rezilia contractul și de a organiza o nouă procedură pentru delegarea gestiunii serviciului, pentru nerespectarea de către concesionar a obligațiilor contractuale;
- n) de a rezilia contractul și de a organiza o nouă procedură pentru delegarea gestiunii serviciului, dacă concesionarul nu adoptă programe de măsuri care să respecte condițiile contractuale și să asigure atingerea parametrilor de calitate asumați, in termenul stabilit de către concedent prin notificare;
- o) de a inspecta activitățileși serviciile publice delegate, precum și modul in care este satisfăcut interesul public;



- p) de a verifica respectarea obligațiilor asumate prin contract, cu notificarea prealabilă a concesionarului și în condițiile prevăzute în caietul de sarcini și în regulamentul serviciului;
- q) de a dobândi bunurile proprii ale concesionarului folosite în derularea contractului, la încheierea acestuia, în baza unui contract de vânzare – cumpărare.

**Art. 24 Concesionarul are următoarele drepturi:**

- a) de a încasa contravaloarea serviciului prestat, corespunzător tarifului aprobat de concedent
- b) prezervarea echilibrului contractual pe durata contractului de delegare;
- c) de a propune ajustarea tarifului în raport cu indicele de inflație pentru serviciile publice, comunicat de Institutul Național de Statistică;
- d) să exploateze în mod direct, pe riscul și pe răspunderea sa, activitățile și serviciile publice care fac obiectul contractului de delegare a gestiunii;
- e) să inițieze modificarea și/sau completarea prezentului contract, în cazul modificării reglementărilor și/sau a condițiilor tehnico-economice care au stat la baza încheierii acestuia;
- f) să suspende sau să limiteze prestarea serviciului fără plata vreunei penalizări, cu un preaviz de 5 zile lucrătoare, dacă sumele datorate nu au fost achitate în termen de 45 de zile de la primirea facturii;
- g) să propună graficul de execuție, întocmit în baza recomandărilor institutelor de specialitate;
- h) să deservească în exclusivitate toți utilizatorii de pe raza Comunei Ghindaoani .

**Art. 25 Concedentul are următoarele obligații:**

- a) să nu îl tulbure pe concesionar în exercițiul drepturilor rezultate din prezentul contract de delegare;
- b) să notifice concesionarului apariția oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor acestuia;
- c) să verifice periodic următoarele: serviciile publice furnizate și nivelul de calitate al acestora, îndeplinirea indicatorilor de performanță și aplicarea penalităților pentru neîndeplinirea acestora, menținerea echilibrului contractual rezultat prin licitație, etc.;
- d) să aducă la cunoștință publică hotărârile și dispozițiile având ca obiect serviciul public de gestionare a câinilor fără stapan;
- e) să păstreze, în condițiile legii, confidențialitatea datelor și informațiilor economico-financiare privind activitatea concesionarului, altele decât cele de interes public;
- f) să achite concesionarului sumele convenite prin contract pentru prestațiile pe care aceștia le efectuează pe domeniul public și privat al concedentului;
- g) să medieze și să soluționeze conflictele dintre utilizatori și concesionar, la cererea oricăreia dintre părți;
- h) să respecte angajamentele asumate față de concesionar prin clauzele contractuale stabilite prin prezentul contract.

**Art. 26. Concesionarul are următoarele obligații:**

- a) să respecte angajamentele luate prin contractul de delegare a gestiunii, precum și legislația, normele, prescripțiile și regulamente privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;



- b) să respecte prevederile regulamentului serviciului, caietului de sarcini al serviciului și ale celorlalte reglementări specifice serviciului concesionat;
- c) să respecte indicatorii de performanță și calitate stabiliți în caietul de sarcini și precizați în regulamentul serviciului de gestionare a câinilor fara stapan;
- d) să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale oferite de normele legale in vigoare;
- e) să exploateze, să întrețină și să asigure reparația utilajelor proprii cu personal autorizat și modernizarea continuă a bazei de proprii;
- f) să furnizeze către concedent și către A.N.R.S.C. informațiile solicitate și să asigure accesul la documentațiile și informațiile necesare, în vederea verificării și evaluării funcționării și dezvoltării serviciului public de gestionare a câinilor fara stapan, în conformitate cu prevederile regulamentului serviciului, ale prezentului contract și ale autorizațiilor specifice;
- g) să presteze serviciul de gestionare a câinilor fara stapan la toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are contract de delegare a gestiunii;
- h) să elaboreze planuri anuale de revizii și reparații ale mașinilor și utilajelor proprii, executate cu forțe proprii și/sau cu terți;
- i) să realizeze un sistem de evidență a: sesizărilor și reclamațiilor, respectiv de rezolvare operativă a acestora, a celorlalte activități prevăzute în Regulament și Caietul de sarcini;
- j) să țină evidența gestiunii serviciului și raportarea periodică a situației autorităților competente, conform reglementărilor in vigoare;
- k) să asigure personalul necesar pentru prestarea activităților asumate prin contract, precum și conducerea operativă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;
- l) să nu subconcesioneze serviciul sau parte din acesta și bunurile care fac obiectul concesiunii, cu excepția subcontractanților declarați în oferta;
- m) la încetarea contractului de delegare a gestiunii din alte cauze decât ajungerea la termen sau forța majoră, este obligat să asigure continuitatea prestării activității în condițiile stipulate în contract, până la preluarea acesteia de către concedent, dar nu mai mult de 90 de zile;
- n) să respecte condițiile impuse de natura activităților sau serviciilor publice (protejarea secretului de stat, materiale cu regim special, condiții de siguranță în exploatare, protecția mediului, protecția muncii, condiții privind folosirea și protejarea patrimoniului etc.)
- o) în cazul în care concesionarul sesizează existența sau posibilitatea existenței unei cauze de natură să conducă la imposibilitatea realizării activității ori serviciului public, va notifica de îndată acest fapt autorității publice, în vederea luării măsurilor ce se impun pentru asigurarea continuității activității serviciului public;
- p) să încheie contractele de utilități /apă/canal, salubritate, etc.) precum și contracte pentru neutralizarea deșeurilor toxice, de origine animală, pentru neutralizare și incinerare a cadavrelor și a celorlalte deșeuri provenite din activitatea curentă;
- q) să presteze serviciul de gestionare a câinilor fara stapan cu respectarea principiilor universalității, accesibilității, continuității și egalității de tratament față de utilizatori
- r) să plătească redevența la valoarea prevăzută și la termenul stabilit în prezentul contract de concesiune;



- s) să aplice tarifele aprobate prin hotărâri ale Consiliului Local al Comunei Ghindaoani ;
- t) să respecte orice prevederi care derivă din legile și reglementările în vigoare, precum și din hotărârile Consiliului local al Comunei Ghindaoani (obținerea autorizațiilor de funcționare, a vizelor, etc. și numai);
- ț) să plătească despăgubiri/daune persoanelor fizice și/sau juridice pentru prejudiciile aduse din culpa sa, în exercitarea activității serviciului precum și pentru traumele suferite de persoanele fizice din cauza agresiunii câinilor fără stăpân de pe domeniul public și privat al comunei;
- u) să presteze serviciul în condiții de continuitate și eficiență .

## **CAP. VII – INTERDICȚIA SUBDELEGĂRII ȘI CESIONAREA CONTRACTULUI**

**Art. 27.** Se interzice concesionarului să încheie cu terți contracte de subdelegare având ca obiect prestarea serviciului delegat sau părți din acesta. Cesionarea contractului de delegare de către concesionar unei alte societăți nu este admisă.

## **CAP. VIII – ÎNCETAREA CONTRACTULUI:**

**Art. 28.** Prezentul contract de concesiune încetează în următoarele situații:

- a) la expirarea duratei stabilite prin contractul de concesiune, dacă părțile nu convin, în scris, prelungirea acestuia în condițiile legii;
- b) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către concedent, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina concedentului, în caz de dezacord fiind competentă instanța de judecată;
- c) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către concesionar, prin reziliere de către concedent, cu plata unei despăgubiri în sarcina concesionarului, în caz de dezacord fiind competentă instanța de judecată;
- d) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către concedent, prin reziliere de către concesionar;
- e) la dispariția, dintr-o cauză de forță majoră, a serviciului concesionat sau a unei părți importante din acesta, prin renunțare, fără plata unei despăgubiri;
- f) prin acordul de voință al părților, exprimat în scris;
- g) în cazul în care interesul local o impune, prin răscumpărarea unei concesiuni, care se poate face numai prin act administrativ, la propunerea concedentului. În acest caz se va întocmi o documentație tehnico-economică în care se va stabili prețul răscumpărării. În această situație de încetare a concesiunii nu se percep daune.
- h) în cazul falimentului concesionarului sau în cazul în care acestuia i se retrage autorizația de funcționare sau aceasta nu este prelungită;
- i) neefectuarea succesivă pe o perioadă de o lună de zile a mai mult de 10 solicitări ale concedentului, atrage desființarea de drept a contractului, fără a mai fi necesară punerea în întârziere sau îndeplinirea vreunei formalități prealabile;
- j) neexecutarea succesivă pe o perioadă de 3 luni de zile a mai mult de 10% din volumul/cantitatea lucrărilor concesionate, specifice gestionării câinilor fără stăpân,



da dreptul concedentului sa procedeze la desființarea acestuia de drept fara punerea in întârziere si fara intervenția instanței de judecata.

k) alte cauze de încetare, fără a aduce atingere reglementarilor in materie.

**Art. 29.** Concedentul are dreptul de a rezilia contractul, în condițiile în care acesta nu este mulțumit de prestarea serviciului de către concesionar, cu o notificare în acest sens. Notificarea trebuie comunicată cu cel puțin 60 zile înainte.

**Art. 30.** Concedentul își rezerva dreptul de a denunța unilateral contractul de concesiune in cel mult 30 de zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractuale astfel încât îndeplinirea contractului respectiv ar fi contrară interesului public. În acest caz, concesionarul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită pana la data denunțării unilaterale a contractului.

**Art. 31.** Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți da dreptul părții lezate de a cere rezilierea contractului de concesiune si de a pretinde plata de daune-interese.

**Art. 32.** La încetarea contractului din orice cauză, bunurile ce au fost utilizate de concesionar în derularea contractului vor fi repartizate după cum urmează:

- bunuri de retur ce revin de plin drept, gratuit și libere de sarcini concedentului. Sunt bunuri de retur bunurile care au făcut obiectul concesiunii și investițiile minime obligatorii solicitate de concedent prin caietul de sarcini;

- bunuri proprii, bunuri care la data încetării contractului rămân în proprietatea concesionarului. Sunt bunuri proprii bunurile care au aparținut concesionarului și au fost utilizate de acesta pe durata concesiunii, cu excepția celor utilizate de către concesionar pentru optimizarea activităților.

## CAP. IX – VALOAREA CONTRACTULUI

**Art. 33.** Valoarea estimata a contractului pentru serviciile prestate conform legislatiei in vigoare (identificare, capturare, transport, inregistrare, carnet de sanatate, implant microcip, adapostire, hranire, deparazitare, vaccinare, sterilizare, salarizare, etc.) la o populatie canina de 40 capete/an, este de **32.475 lei/an fara TVA**. Valoarea totala a contractului este de **64.950 lei / 2 ani fara TVA**

## CAP. X – SANCTIUNI

**Art. 34.** Pentru încălcări ale obligatiilor stabilite prin contractul de concesiune și prin caietul de sarcini, concesionarul va fi sanctionat după cum urmează:

a) Neefectuarea capturării câinilor fără stăpân ca urmare a solicitărilor primite, în termen de maximum 7 zile de la data comunicării acestora, se sancționează cu 0,1% din contravaloarea prestatiei executată de la data comunicării și până la executarea efectivă a solicitării;

b) Neefectuarea succesivă pe o perioadă de o lună de zile a mai mult de 10 solicitări ale concedentului, atrage desființarea de drept a contractului, fără a mai fi necesară punerea în întârziere sau îndeplinirea vreunei formalități prealabile;

c) Nerespectarea conditiilor sanitar veterinare impuse de legislatia în domeniu, atrage după sine sanctiuni din partea concedentului în temeiul legislatiei specifice.



Repetarea de cel puțin 10 ori a abaterilor de la normele sanitare veterinare pe parcursul a trei luni de zile, duce la sancționarea cu 10% din valoarea prestației cumulate pe cele trei luni.

## CAP. XI – DISPOZIȚII FINALE

**Art. 35.** Prevederile prezentului caiet de sarcini se reactualizează și completează automat cu prevederile legislative naționale și comunitare apărute după aprobarea acestuia în Consiliul local al Comunei Ghindaoani, până în momentul finalizării contractului de concesiune a serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân. Condițiile prevăzute în caietul de sarcini sunt minimale pentru desfășurarea licitației privind concesiunea serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân.

**Art. 36.** Indicatorii de performanță pentru activitatea de gestionare a câinilor fără stăpân constituie anexă la prezentul caiet de sarcini și este parte integrantă a acestuia.

Indicatorii de performanță	Unitate de măsură	Descrierea indicatorului
100%	100%	Numărul de sesizări de activități ilegale raportat la numărul total de sesizări.
100%	100%	Numărul de sesizări din partea agenților de protecție mediului raportat la numărul total de sesizări.
100%	100%	Numărul de reclamații rezolvate privind activitatea de gestionare a câinilor fără stăpân raportat la numărul total de reclamații privind activitatea de gestionare a câinilor fără stăpân.
100%	100%	Numărul de câini răstăpâniți raportat la numărul total de câini răstăpâniți.
100%	100%	Numărul de câini răstăpâniți și sterilizați raportat la numărul total de câini răstăpâniți.
100%	100%	Numărul de daune produse în vederea realizării raportat la numărul de daune produse în vederea realizării.
100%	100%	Încălcarea în domeniul de competență a autorității districte.



## INDICATORII DE PERFORMANTA PENTRU ACTIVITATEA DE GESTIONARE A CÂINILOR FĂRĂ STĂPÂNI

Nr.crt	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	Semestrul I		Semestrul II		Total an
		2	3	4	5	

### I INDICATORI DE PERFORMANTA GENERALI

#### I.1 CONTRACTAREA SERVICIILOR DE GESTIONARE A CAINILOR FARA STAPAN

a)	Numărul de solicitări de îmbunătățire a parametrilor de calitate ai activității prestate, rezolvate, raportat la numărul total de cereri de îmbunătățire a activității, pe categorii de activități	100%		100%		
----	--	------	--	------	--	--

#### I.2 MĂSURAREA ȘI GESTIUNEA CANTITĂȚII SERVICIILOR PRESTATE

b)	Numărul de reclamații rezolvate privind cantitățile de servicii prestate, raportat la numărul total de reclamații privind cantitățile de servicii prestate pe tipuri de activitati.	0%		0%		
c)	Numărul de sesizări din partea agenților de protecția mediului raportat la numărul total de sesizări.	0%		0%		
d)	Numărul de reclamații rezolvate privind calitatea activității prestate, raportat la numărul total de reclamații privind calitatea activității prestate pe tipuri de activitati.	100%		100%		
g)	Numarul de cainifarastapancapturati raportat la numarul total de capturi stabilite prin contract					100%
h)	Numarul de cainitratati si sterilizatidati spre adoptie, tratati si revendicati, tratati si sterilizatieutanasiati raportat la numarul total	100%		100%		
i)	Numarul de cadavre predate in vederea neutralizarii raportat la numarul de cainieutanasiati	100%		100%		
j)	Incadrarea in normele de consum de materiale utilizate	100%		100%		

#### I.3 FACTURAREA ȘI ÎNCASAREA CONTRAVALORII PRESTAȚIILOR PENTRU ADOPTIA LA DISTANTA



a	Numărul de reclamații privind facturarea	0%	0%	
b	Procentul de reclamații de la lit. a) rezolvate în mai puțin de 10 zile	100%	100%	
<b>I.4 RĂSPUNSURI LA SOLICITĂRILE SCRISE ALE UTILIZATORILOR</b>				
a)	procentul de raspunsuri date la sesizările referitoare la activitatea prestată %	100%	100%	
b)	procentul de la lit.a) la care s-a răspuns într-un termen mai mic de 30 de zile calendaristice	100%	100%	
<b>II INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GARANȚAȚI</b>				
<b>II.1 INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GARANȚAȚI PRIN LICENȚA DE PRESTARE A SERVICIULUI</b>				
a)	numărul de încălcări ale obligațiilor operatorului, rezultate din analizele și controalele organismelor abilitate	0%	0%	
<b>III INDICATORI DE PERFORMANȚĂ A CĂROR NERESPECTARE ATRAGE PENALITĂȚI CONFORM CONTRACTULUI DE FURNIZARE/PRESTARE</b>				
III.1	Valoarea despăgubirilor acordată de operator pentru culpă proprie sau dacă au existat îmbolnăviri din cauza nerespectării condițiilor corespunzătoare de prestare a activității.			
III.2	Numărul de neconformități constatate de autoritatea administrației publice locale, pe activități	0%	0%	









**REGULAMENT  
DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A SERVICIULUI PUBLIC  
PENTRU GESTIONAREA CÂINILOR FĂRĂ STĂPÂN  
DIN COMUNA GHINDAOANI**

**CAPITOLUL I - DISPOZIȚII GENERALE**

**Art. 1.** Prezentul regulament stabilește cadrul juridic unitar și condițiile în care se desfășoară activitatea de gestionare a câinilor fără stăpân în Comuna Ghindaoani, precum și măsurile necesare având ca scop asigurarea unor condiții de siguranță în traficul spațiului public, precum și bunăstare și protecția animalelor în conformitate cu prevederile legislative în vigoare.

**Art. 2.** Serviciul public de gestionare a câinilor fără stăpân se desfășoară sub autoritatea Consiliului local care controlează gestionarea serviciului, urmărește realizarea strategiilor în domeniul serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân.

**Art. 3.** Prevederile prezentului regulament se aplică la exploatarea, executarea, recepționarea serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân cu urmărirea tuturor cerințelor legale specifice în vigoare.

**CAPITOLUL II - DEFINIȚII**

**Art. 4.** Pentru definirea obiectului prezentului regulament se folosesc următorii termeni:

- a) adăpost public – adăpost pentru câinii fără stăpân ce aparține unităților administrativ-teritoriale și deservește aceste unități, administrat de operatorii serviciilor specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân;
- b) adopție – procedura de preluare în proprietate a câinilor fără stăpân din adăposturi de către persoane fizice sau juridice, cu respectarea prevederilor art. 5 din Legii nr. 205/2004 privind protecția animalelor, cu modificările și completările;
- c) adopție la distanță – procedura prin care, în condițiile prevederilor art. 7 din O.U.G. nr. 155/2001, persoanele fizice sau juridice își pot asuma responsabilitatea suportării cheltuielilor necesare întreținerii câinilor fără stăpân în adăposturile publice;
- d) capturare - operațiunea de prindere a câinilor;



- e) câine agresiv – orice câine definit ca atare de O.U.G. nr. 55/2002 privind regimul de deținere al câinilor periculoși sau agresivi;
- f) câine fără stăpân – orice câine crescut, adăpostit în locuri publice sau în afără proprietății stăpânului, necontrolat, nesupravegheat, abandonat;
- g) câine de rasa comună – orice câine care nu poate fi asimilat unei rase omologate;
- h) deținător de animale – proprietarul, persoana care deține cu orice titlu valabil, precum și orice persoană fizică sau juridică în îngrijirea căreia se afla animalul (Legea nr. 205/2004, cu modificări);
- i) examen medical – procedura efectuată de un medic veterinar de liberă practică organizată în condițiile legii prin care se urmărește stabilirea statusului de sănătate al câinilor;
- j) eutanasia – act medical de sacrificare prin procedee rapide și nedureroase a animalelor;
- k) gestionarea câinilor fără stăpân – ansamblu de operațiuni și proceduri care au ca scop controlul populației canine fără stăpân;
- l) identificare – operațiunea prin care se atașează câinelui un mijloc de identificare, de tipul microcipului, crotalului sau tatuajului;
- m) revendicarea câinelui – solicitarea de restituire formulată de persoana care a deținut anterior câinele;
- n) serviciu specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân – serviciu de utilitate publică, înființat la nivelul unității administrativ-teritoriale, în condițiile legii, în scopul gestionării populației canine;
- o) sterilizare – suprimarea definitivă, prin metode chirurgicale, a capacității de procreere;

### **CAPITOLUL III - ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA SERVICIULUI PUBLIC DE GESTIONARE A CÂINILOR FĂRĂ STĂPÂN**

#### **A. Organizarea și funcționarea serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân**

**Art. 5.** Înființarea, organizarea, coordonarea și reglementarea serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân pe domeniul public și privat constituie obligația exclusivă a Consiliului local, iar monitorizarea și controlul funcționării și gestionării acestuia intră în atribuțiile și responsabilitatea exclusivă a Consiliului local al Comunei Ghindaoani .

**Art. 6.** Administrarea și exploatarea serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân se face prin intermediul unui operator autorizat de către Consiliul local, în baza unui contract de concesiune a serviciului.

**Art. 7.** La elaborarea și aprobarea regulamentului de organizare și funcționare a serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân s-a avut în vedere respectarea și îndeplinirea principiilor înscrise în Ordonanța Guvernului nr. 71/2002, aprobată cu modificări prin Legea nr. 3/2003, Hotărârea Guvernului nr. 955/2004, Ordonanța de Urgență nr. 155/2001, aprobată și modificată prin Legile nr. 227/2002 și 391/2006,



Legea nr. 205/2004 și Legea nr. 9/2008 pentru modificarea și completarea Legii nr. 205/2004 privind protecția animalelor.

**Art. 8.** Funcționarea serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân se va face în condiții de transparență prin consultarea cu utilizatorii și asociațiile lor reprezentative, precum și cu organizațiile și asociațiile de protecția animalelor.

**Art. 9.** Activitățile publice de gestionare a câinilor fără stăpân vor asigura:

- a) satisfacerea cerințelor și nevoilor comunităților locale;
- b) continuitatea serviciului;
- c) ridicarea continuă a standardelor și a indicatorilor de performanță ai serviciilor prestate;
- d) dezvoltarea și modernizarea infrastructurii bazei publice de gestionare a câinilor fără stăpân;
- e) protecția și conservarea mediului natural;
- f) menținerea condițiilor sanitare în conformitate cu normele de igienă și sănătate publică.

**Art. 10.** (1) Serviciul public de gestionare a câinilor fără stăpân prestat trebuie să îndeplinească la nivelul beneficiarilor indicatorii de performanță aprobați de consiliul local, prin prezentul regulament propriu al serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân .

(2) Indicatorii de performanță aprobați de consiliul local, respectă cadrul general stabilit în acest scop în prezentul regulament.

## **B. Administrarea serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân**

**Art. 11.** Administrarea serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân se organizează la nivelul Comunei Ghindaoani , după criteriul raport cost-calitate optim pentru serviciul prestat și ținându-se cont de mărimea, gradul de dezvoltare și de particularitățile economico-sociale ale comunei, de starea infrastructurii edilitar-urbane a Comunei Ghindaoani .

**Art. 12.** (1) Gestiunea acestui serviciu se realizează **prin gestiune delegată**.

(2) Alegerea formei de gestiune delegată a serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân se face prin hotărârea consiliului local, în funcție de specificul, volumul și natura bunurilor proprietate publică și privată a comunei.

**Art. 13.** În cazul gestiunii delegate, desfășurarea activităților specifice serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân se realizează prin încredințarea totală a realizării serviciului către un operator.

## **CAPITOLUL IV - REALIZAREA SERVICIULUI PUBLIC DE GESTIONARE A CÂNILOR FĂRĂ STĂPÂN**

**Art. 14.** Serviciul public de gestionare a câinilor fără stăpân se realizează prin organizarea și desfășurarea la nivelul comunei a activităților edilitar-gospodărești specifice domeniilor componente ale acestui serviciu.



**Art. 15.** (1) Serviciul public de gestionare a câinilor fără stăpân se realizează prin instituirea de norme privind transportul, îngrijirea și eutanasierea animalelor fără stăpân, care prezintă un grad ridicat de pericol social.

(2) Serviciul public de gestionare a câinilor fără stăpân va asigura protecția câinilor conform principiilor europene de protejare a animalelor, concomitent cu protecția cetățenilor din unitatea administrativ-teritorială în care funcționează.

(3) Serviciul public de gestionare a câinilor fără stăpân va realiza următoarele:

a) capturarea câinilor fără stăpân, pe baza reclamațiilor scrise ale persoanelor fizice sau juridice cu respectarea următoarelor:

- capturarea câinilor se va face de către personalul angajat al operatorului, care trebuie să fie format din persoane instruite în acest sens;

- capturarea câinilor nu se va face prin aplicarea unui tratament brutal, iar persoanele care capturează câinii fără stăpân vor fi în mod obligatoriu vaccinate antirabic;

- persoanele care capturează câinii vor lucra în echipe de câte doi plus șoferul mijlocului de transport și vor purta echipamentul de protecție adecvat;

- personalul calificat poate captura câinii cu crose speciale sau cu plase. Pentru capturare se vor folosi crosele speciale formate din tije de aluminiu, având la capăt o buclă care poate să gliseze sau care se poate strânge în jurul gâtului câinelui, pentru a permite persoanei calificate să țină câinele la distanță și să-l poată manipula. Bucla trebuie fixată la lărgimea dorită, pentru a evita strangularea animalului, mecanismul de declanșare rapidă fiind utilizat pentru eliberarea câinelui în caz de urgență sau atunci când este pus în cușcă. De asemenea, câinii mai pot fi capturați cu ajutorul cuștilor capcană, în care se introduce mâncare și care sunt dotate cu uși mobile care cad după intrarea animalului în cușcă.

- câini foarte agresivi, situați în spații inaccesibile sau suspecti de a fi turbați, pot fi imobilizați cu ajutorul armelor pentru captura cu săgeata care utilizează gazul carbonic comprimat sau cu cartușe cu percuție pentru propulsarea unor seringi sau săgeți care permit injectarea cu produse imobilizante;

- pentru imobilizare se vor utiliza numai substanțe aprobate de organele sanitare veterinare, prin injectare pe cale intramusculară, cu respectarea prescripțiilor medicale, ea fiind puțin periculoasă pentru trecători, dar poate fi utilizată și orice altă asociere de produse autorizate cu respectarea legislației în vigoare;

b) transportarea acestora la baza publică de gestionare a câinilor fără stăpân cu respectarea următoarelor:

- autovehiculele de transport trebuie să ofere animalelor siguranță, securitate, protecție împotriva intemperiilor naturii și aerisire adecvată;

- cuștile pentru transportul câinilor vor fi alese în funcție de talia animalului, ele trebuind să fie mai lungi decât corpul animalului;

- pentru animalele moarte respectiv bolnave vor exista cuști separate;

- autovehiculele vor fi curate și vizibil marcate cu denumirea serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân și cu numărul de telefon;



- autovehiculele trebuie să fie dotate cu următorul echipament: plasă, scară, cuști metalice sau din fibra de sticlă, instrumente pentru prindere, trusă de prim ajutor;
- șoferii autovehiculelor trebuie să fie instruiți, să acorde ajutor animalelor bolnave;
- se interzice efectuarea eutanasiei în autovehiculele de transport pentru câini;

c) eliberarea animalelor contra unei taxe sau cu scutire de taxa pentru organizațiile de protecție a animalelor, dacă fac dovada că posedă adăposturi amenajate conform normelor prezentului regulament și dacă au asigurată asistența medicală veterinară calificată și autorizată. Înainte de eliberare, câinii vor fi sterilizați, vaccinați antirabic și tatuați;

d) cazarea câinilor se va face la centrul (baza) de gestionare a câinilor fără stăpân care trebuie să îndeplinească următoarele cerințe:

- să permită cazarea câinilor în cuști separate pentru a reduce stresul asupra lor și pentru a putea controla bolile;
- câinii vor fi separați după următoarele criterii: stare de sănătate, vârstă, sex, grad de agresivitate.
- pardoselile vor fi executate din ciment și care permite o curățare și dezinfectare ușoară, iar pentru a evita bălțirea apei în exces vor fi înclinate spre o rețea de canalizare;
- pereții dintre cuști trebuie să aibă cel puțin 185 cm înălțime, trebuie să împiedice scurgerea apelor și dejecțiilor de la o cușcă la alta;
- pereții cuștilor vor fi confecționați din unul din următoarele materiale: cărămidă tencuită și vopsită, metal încastrat în beton; beton; plasă de sârmă;
- deasupra pereților despărțitori se pune o plasă de sârmă la înălțimea de 60 cm;
- cuștile exterioare pot fi confecționate din plasă pe stâlpi metalici sau din lemn;
- adăpostul trebuie să aibă drenaj și instalații corespunzătoare pentru depozitarea încărcăturii de deșeuri zilnice;
- cuștile exterioare vor fi acoperite;

e) adăpostirea câinilor în cadrul centrului de gestionare a câinilor fără stăpân se va face după cum urmează:

- în cuști individuale cu respectarea următoarelor dimensiuni:
  - pentru câini de talie mare: 120 cm x 160 cm,
  - pentru câini de talie mijlocie: 110 cm x 148 cm,
  - pentru câini de talie mică: 91 cm x 122 cm,
  - cuștile comune nu trebuie să adăpostească mai mult de 4 câini pe o suprafață de 6,5 mp;
- locurile împrejmuite trebuie să aibă următoarele dotări:
  - să existe apă potabilă în permanență,
  - vasele pentru alimentare să fie curate și dezinfectate zilnic și întotdeauna înaintea aducerii unui nou animal în cușcă,
  - vasele pentru alimentare să fie așezate astfel încât câinii să nu poată urina sau defeca în ele și să poată fi curățate și dezinfectate ușor;
  - dacă spațiile nu sunt încălzite, se pun obligatoriu scânduri pentru odihnă și culcușuri.



f) preluarea, înregistrarea, consultarea și trierea câinilor aduși în centru se face într-un spațiu destinat acestei activități, suficient de spațios și igienizat astfel încât să asigure spațiul necesar pentru mișcarea personalului, a persoanelor care vin pentru adopții;

g) tratarea câinilor se va face într-un spațiu cu destinația de chirurgie sau în mai multe spații funcție de capacitatea centrului, care vor respecta normele sanitare veterinare în vigoare. În aceste săli se vor efectua intervențiile chirurgicale de sterilizare a animalelor, precum și eutanasierea.

h) controlul bolilor se efectuează zilnic, fiecărui animal din centru, orice eveniment medical va fi înregistrat în fișă individuală și în registrul central. Examinarea se va face de medicul veterinar al centrului său, în lipsă acestuia de către tehnicianul veterinar. Personalul centrului va fi instruit să recunoască semnele de boală și să le aducă la cunoștință personalului veterinar.

i) hrănirea câinilor în centru se face pe durata vieții după cum urmează:  
-cățeele în vârstă de 6-12 săptămâni vor fi hrăniți de 3 ori pe zi, câinii în vârstă de peste 12 săptămâni vor fi hrăniți de două ori pe zi, iar câinii de peste un an vor fi hrăniți o dată pe zi.

-hrana trebuie să fie întotdeauna proaspătă, iar hrana uscată va fi administrată individual și supravegheat.

j) întreținerea curățeniei se face prin curățirea, spălarea și dezinfecția fiecărei cuști sau boxe, operații efectuate zilnic și înainte de intrarea unui nou animal. Se va avea în vedere ca pe perioada efectuării curățeniei, apă și dezinfectantul să nu vină în contact cu animalele.

k) reîntoarcerea câinilor în zona de unde au fost prinși, la cererea colectivității/grupului local, care își va asuma în scris răspunderea pentru ocrotirea câinilor tratați cu interdicția de a-i lăsa liberi pe domeniul public sau abandonul acestora după achitarea cheltuielilor ocazionate de staționarea în centru. Eliberarea se face după, sterilizare, vaccinare antirabica, tatuare și aplicarea zgârzii cu plăcuță numerotată, contra cost.

l) eutanasierea câinilor bolnavi de către personal specializat al serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân. Aceasta activitate se va efectua de către un medic veterinar cu substanțele prevăzute de legislația în vigoare și prin procedeele acceptate de normele sanitare veterinare, cu obligația ca procedeele și substanțele utilizate să nu provoace chinuirea animalelor. Se eutanasează prima dată câinii bătrâni, bolnavi cronici, bolnavi incurabili și cei cu comportament agresiv. Această operație se va face doar de către medici veterinari care posedă atestatul de liberă practică eliberat de Colegiul medicilor veterinari, fiind strict interzisă oricărei alte persoane neautorizate.

m) asigurarea adăposturilor temporare pentru câini, cu avizul serviciului de specialitate sanitar-veterinar, unde pot fi cazați contra cost câini cu stăpâni.

n) asigurarea de spațiu pentru eutanasiere și depozitarea cadavrelor în vederea transportului la incinerator. Aceste spații nu sunt deschise vizitării persoanelor străine.



(4) Conform normelor europene, câinii sunt considerați animale comunitare, în acest sens fiind interzise:

- a) omorârea câinilor în afara instituțiilor specializate;
- b) prinderea și maltratarea câinilor;
- c) organizarea luptelor cu câini.

(5) Contravaloarea prestațiilor efectuate prin serviciul public de gestionare a câinilor fără stăpân se va achita astfel:

- a) persoanele fizice vor achita tarifele stabilite de serviciul public de gestionare a câinilor fără stăpân;
- b) pentru efectuarea operațiunilor de deparazitare, vaccinare, sterilizare la cererea clienților, aceștia vor achita tarifele propuse de serviciul public de gestionare a câinilor fără stăpân și aprobate de consiliul local;
- c) pentru asigurarea adăpostirii temporare a câinilor va fi achitata contravaloarea hranei și a chiriei pentru adăpost.

(6) Autoritățile administrației publice locale vor coopera cu autoritățile administrației publice centrale care utilizează câini în diverse scopuri - pază, salvare de vieți omenești - Ministerul Apărării Naționale, Ministerul Administrației și Internelor, Asociația Vânătorilor și Pescarilor Sportivi.

## **CAPITOLUL V - DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE AUTORITĂȚILOR ADMINISTRAȚIEI PUBLICE LOCALE, ALE OPERATORULUI ȘI BENEFICIARILOR SERVICIULUI PUBLIC DE GESTIONARE A CÂINILOR FĂRĂ STĂPÂN**

### **Secțiunea 1 - Drepturile și obligațiile autorităților administrației publice locale**

**Art. 16.** Autoritățile administrației publice locale acționează în numele și în interesul comunităților locale pe care le reprezintă și răspund față de acestea pentru modul în care organizează, coordonează și controlează serviciul public de gestionare a câinilor fără stăpân.

**Art. 17.** Autoritățile administrației publice locale au următoarele atribuții:

- a) stabilirea strategiilor de dezvoltare și funcționare a serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân;
- b) luarea inițiativelor și adoptarea hotărârilor privitoare la serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân;
- c) exercitarea competențelor și responsabilităților ce le revin potrivit legislației în vigoare, referitoare la serviciul public de gestionare a câinilor fără stăpân.

**Art. 18.** Autoritățile administrației publice locale au în raport cu operatorul următoarele drepturi:

- a) să verifice, să solicite refundamentarea și să aprobe structura, nivelurile și ajustările prețurilor și tarifelor propuse de operatorul serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân.



b) să sancționeze operatorul în cazul în care acesta nu respectă indicatorii de performanță și parametrii de eficiență la care s-a angajat prin contractul de delegare a gestiunii, cu excepția situațiilor care nu se datorează operatorului de serviciu.

**Art. 19. Autoritățile administrației publice locale au următoarele obligații:**

- a) să asigure un mediu de afaceri concurențial și transparent și să asigure un tratament egal tuturor operațiunilor;
- b) să asigure publicitatea și accesul liber la informațiile publice privind pregătirea ofertelor și participarea la licitații;
- c) să elaboreze și să aprobe documentele necesare organizării și desfășurării procedurilor de delegare a gestiunii serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân;
- d) să aducă la cunostință publică, în condițiile legii, hotărârile și dispozițiile al căror obiect îl constituie serviciul public de gestionare a câinilor fără stăpân;
- e) să atribuie contractele de delegare a gestiunii serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân;
- f) să respecte și să îndeplinească obligațiile asumate prin contractele de delegare a gestiunii;
- g) să achite contravaloarea prestațiilor efectuate de operator, conform clauzelor contractuale;
- h) să păstreze confidențialitatea, în condițiile legii, a informațiilor cu privire la activitatea operatorului, altele decât cele publice.

**Secțiunea a 2-a - Drepturile și obligațiile operatorului**

**Art. 20.** (1) Drepturile operatorilor serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân se înscriu în caietele de sarcini, în prezentul regulament al serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân serviciilor și în contractul de delegare a gestiunii, urmărindu-se asigurarea și menținerea echilibrului contractual pe toată durata de derulare a acestuia.

(2) Operatorul serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân, indiferent de forma de organizare și/sau de forma de proprietate, au calitatea de autoritate contractantă și au obligația de a efectua achiziții publice potrivit reglementarilor legale în vigoare.

**Art. 21.** Operatorul serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân are următoarele drepturi:

- a) să încaseze contravaloarea serviciilor prestate, corespunzător cantității și calității acestora;
- b) să propună autorităților administrației publice locale ajustarea periodică a prețurilor și a tarifelor, în funcție de influențele intervenite în costurile de operare;
- c) să sisteze prestarea serviciului de administrare a domeniului public și privat către utilizatorii alții decât Consiliul local, care nu și-au achitat contravaloarea facturilor, inclusiv majorările de întârziere, în cel mult 30 de zile calendaristice de



la data expirării termenului de plată. Reluarea prestării serviciului se va face în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la efectuarea plății, cheltuielile aferente suspendării, respectiv reluării prestării, fiind suportate de utilizator altul decât consiliul local.

**Art. 22.** Operatorul prestator a serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân are față de utilizatori următoarele obligații:

- a) să elibereze domeniul public și privat al comunei de câinii fără stăpân, conform contractului.
- b) să presteze servicii utilizatorilor cu care a încheiat contracte de prestare a serviciului, în conformitate cu clauzele prevăzute în contract;
- c) să deservească toți utilizatorii din aria de acoperire;
- d) să respecte indicatorii de performanță stabiliți de consiliul local în caietul de sarcini sau în contractul de delegare a gestiunii;
- e) să furnizeze consiliului local informațiile solicitate și să asigure accesul la toate informațiile necesare verificării și evaluării funcționării și dezvoltării serviciului, în conformitate cu clauzele contractului de delegare a gestiunii și prevederile legale în vigoare;
- f) să pună în aplicare metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale prevăzute de normele legale în vigoare pentru achizițiile publice de lucrări, bunuri și servicii;
- g) să asigure finanțarea pregătirii și perfecționării profesionale a propriilor salariați;
- h) să țină un registru special vizat de medicul veterinar și care va conține: data capturării, data și ora cazării în adăpost, caracteristicile individuale ale animalului, numărul de câini prinși, revendicați, adoptați, eutanasiați, substanța utilizată și numele persoanei care realizează eutanasierea, numărul de tatuaj, nr. fișei de adopție, data vaccinării antirabice, data sterilizării, data predării cadavrelor la societățile de incinerare, precum și persoanele care au instrumentat manoperele respective;
- i) să permită accesul reprezentanților asociațiilor, organizațiilor și societăților de protecție a animalelor la operațiile de capturare, adăpostire, vaccinare, deparatizare, adopție și eutanasiere, în cazul în care aceștia o solicită dar pe baza unui program orar prestabilit.
- j) să comunice lunar la direcția sanitar veterinară județeană și prefecturii numărul de câini înregistrați și numărul de tatuaj.

### **Secțiunea a 3-a -Drepturile și obligațiile utilizatorilor**

**Art. 23.** Utilizatorii serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân au următoarele drepturi:

- a) acces neîngradit la informațiile publice privind serviciul public de gestionare a câinilor fără stăpân;



- b) garantarea accesului și dreptului de a beneficia de serviciul public de gestionare a câinilor fără stăpân pe raza administrativ - teritorială;
- c) de a beneficia de prevederile hotărârilor și deciziilor cu privire la serviciul public de gestionare a câinilor fără stăpân;

**Art. 24.** Utilizatorii serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân alții decât Consiliul local, au următoarele obligații:

- a) să respecte clauzele contractului de prestare și să își achite obligațiile de plată în conformitate cu prevederile acestora;
- b) să achite sumele reprezentând contravaloarea serviciilor facturate, în termen de 30 de zile calendaristice de la data emiterii facturii;
- c) să plătească dobânzi și penalități de întârziere egale cu cele stabilite pentru neplata obligațiilor față de bugetul de stat, în cazul în care contravin precizărilor de la lit. b);
- d) să respecte prevederile regulamentului serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân, în caz contrar fiind pasibili de a fi penalizați sau, în anumite cazuri, să li se sisteze serviciul prestat;
- e) în cazul adopției au obligația de a respecta prevederile actului de donație, precum și a legislației naționale și locale din domeniu;
- f) în cazul adopției va achita o taxă care acoperă cheltuielile medicale, cele de întreținere al cărui cuantum se stabilește de operator cu aprobarea consiliului local.

## **CAPITOLUL VI - FINANȚAREA SERVICIILOR DE ADMINISTRARE A DOMENIULUI PUBLIC ȘI PRIVAT**

**Art. 25.** (1) În funcție de natura activității, serviciul public de gestionare a câinilor fără stăpân poate fi serviciul care desfășoară activități de natură economică și care se autofinanțează sau serviciu care desfășoară activități de natură instituțional-administrativă ori socială și care sunt finanțate prin alocații bugetare.

(2) Finanțarea cheltuielilor curente de funcționare și exploatare ale serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân se asigură astfel:

- a) din veniturile proprii ale operatorilor și din bugetul local al Comunei Ghindaoani .
- b) din bugetul de venituri și cheltuieli ale operatorului.

**Art. 26.** Cheltuielile curente pentru asigurarea funcționării propriu-zise a serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân și prestării activităților edilitar-gospodărești specifice acestuia, respectiv pentru întreținerea, reabilitarea și exploatarea infrastructurii edilitar-urbane aferente, se asigură prin încasarea de la Consiliul local și de la utilizatori, pe baza tarifelor, prețurilor sau taxelor legal aprobate, a unor sume reprezentând contravaloarea serviciilor prestate, cu respectarea următoarelor condiții:

- a) organizarea și desfășurarea pe principii și criterii comerciale și concurențiale a activității prestate;
- b) protejarea autonomiei financiare a operatorului;



- c) reflectarea costului efectiv al prestării serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân în structura și nivelul tarifelor;
- d) ajustarea periodică a prețurilor, tarifelor și taxelor locale;
- e) recuperarea integrală a cheltuielilor prin tarife sau prin taxele locale;
- f) acoperirea prin tarife și prin taxele locale cel puțin a sumelor investite și a cheltuielilor curente de funcționare a serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân;
- g) calcularea, înregistrarea și recuperarea uzurii fizice și morale a mijloacelor fixe specifice infrastructurii edilitar-urbane aferente acestui serviciu prin preț prin redevența în cazul gestiunii delegate.

**Art. 27.** (1) Finanțarea și realizarea investițiilor aferente serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân se face cu respectarea legislației în vigoare privind inițierea, fundamentarea, promovarea și aprobarea investițiilor publice, a legislației privind achizițiile publice de lucrări, bunuri și servicii și cu respectarea dispozițiilor legale referitoare la calitatea și disciplină în construcții, urbanism și amenajarea teritoriului.

(2) Finanțarea lucrărilor de investiții se asigură din următoarele surse:

- a) venituri proprii ale operatorului;
- b) credite bancare, interne sau externe, garantate de autoritățile administrației publice locale;
- c) sprijin nerambursabil obținut prin aranjamente bilaterale sau multilaterale;
- d) taxe speciale instituite în condițiile legii;
- e) participarea capitalului privat în cadrul unor contracte de parteneriat public-privat;
- f) donații, sponsorizări;
- h) alte surse constituite potrivit legii.

**Art. 28.** (1) În contractul de delegare sunt prevăzute sarcinile concrete ce revin, Consiliului local și operatorului în ceea ce privește finanțarea și realizarea obiectivelor.

## **CAPITOLUL VII - Prețuri, tarife și taxe**

**Art. 29.** (1) Nivelul prețurilor și al tarifelor pentru plata serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân se fundamentează pe baza costurilor de producție și exploatare, a costurilor de întreținere și reparații, a amortismentelor aferente capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, a ratelor pentru restituirea creditelor, a dobânzilor aferente împrumuturilor contractate, a obligațiilor ce derivă din contractul de delegare a gestiunii și include o cotă pentru crearea resurselor necesare dezvoltării și modernizării infrastructurii edilitar-urbane, precum și profitul operatorului.

(2) Aprobarea prețurilor și a tarifelor se face de către Consiliul local.

(3) Cuantumul și regimul taxelor locale, când este cazul, se stabilesc anual prin hotărâre a Consiliului local, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(4) Structura și nivelul prețurilor, tarifelor și taxelor vor fi stabilite astfel încât:



- a) să acopere costul efectiv al prestării serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân;
- b) să acopere cel puțin sumele investite și cheltuielile curente de întreținere și exploatare;
- c) să încurajeze exploatarea eficientă a serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân;
- d) să încurajeze investițiile de capital;
- e) să respecte autonomia financiară a operatorului.

(5) Metodologia de fundamentare a nivelului prețurilor și tarifelor, precum și cea de aprobare a acestora se vor stabili de Consiliul local.

**Art. 30.** (1) Aplicarea de către operator a prețurilor și tarifelor avizate și aprobate conform art. 29 alin. (2) este obligatorie.

(2) Prețurile și tarifele avizate trebuie să respecte următoarele cerințe:

- a) asigurarea prestării serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân la nivelurile de calitate și la indicatorii de performanță stabiliți de consiliul local, prin prezentul regulament a serviciului și prin contractul de delegare a gestiunii, după caz;
- b) realizarea unui raport calitate/cost cat mai bun pentru serviciul public de gestionare a câinilor fără stăpân prestat pe perioada angajată și asigurarea unui echilibru între riscurile și beneficiile asumate de părțile contractante;
- c) asigurarea exploatării și întreținerii eficiente a bunurilor aparținând domeniului public și privat al Comunei Ghindaoani, afectate serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân.

**Art. 31.** (1) În cazul organizării și funcționării serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân în modalitatea gestiunii delegate, Consiliul local poate aproba finanțarea dezvoltării acestui serviciu din bugetul local numai dacă din studiile tehnico-economice realizate de organisme independente rezultă ca majoritatea utilizatorilor nu pot suporta majorarea tarifelor și a prețurilor corespunzător dezvoltărilor propuse.

(2) Pentru menținerea echilibrului contractual orice alocație bugetară pentru dezvoltarea serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân sau a infrastructurii edilitar-urbane aferente va putea fi aprobată de consiliul local numai dacă determină o reducere, corespunzător alocației acordate, a tarifului sau prețului sau o creștere a calității serviciilor, inclusiv prin reducerea timpului de punere în funcțiune a acestora.

## **CAPITOLUL VIII - INDICATORI DE PERFORMANȚĂ ȘI DE EVALUARE A SERVICIULUI DE GESTIONARE A CÂINILOR FĂRĂ STĂPÂN**

**Art. 32.** Indicatorii de performanță ai activității de gestionare a câinilor fără stăpân sunt cei prevăzuți în Anexa nr. 1 la prezentul regulament.



**Art. 33.** Indicatorii de performanță stabilesc condițiile ce trebuie respectate de operatori pentru asigurarea serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân cu privire la:

1. continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
2. atingerea obiectivelor și ținutelor pentru autoritatea administrației publice locale;
3. prestarea serviciului pentru toți utilizatorii din aria sa de responsabilitate;
4. adaptarea permanentă la cerințele utilizatorilor;
5. excluderea oricarei discriminări privind accesul la serviciile de gestionare a câinilor fără stăpân;
6. respectarea reglementărilor specifice din domeniul protecției mediului și al sănătății populației;
7. implementarea unor sisteme de management al calitatii, al mediului, al sănătății și securității muncii.

**Art. 34.** Indicatorii de performanță trebuie să asigure evaluarea continuă a operatorului cu privire la următoarele activități :

- a) contractarea serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân;
- b) măsurarea, facturarea, și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- c) îndeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate;
- d) menținerea unor relații echitabile între operator și utilizator prin rezolvarea rapidă și obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor și obligațiilor care revin fiecărei părți;
- e) soluționarea în timp util a reclamațiilor utilizatorilor referitoare la serviciile de gestionare a câinilor fără stăpân;
- f) prestarea serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân pentru toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are contract de delegare a gestiunii;
- g) prestarea de servicii conexe serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân – informare, consultanță.

**Art. 35.** În vederea urmăririi respectării indicatorilor de performanță, operatorul de gestionare a câinilor fără stăpân trebuie să asigure:

1. gestiunea serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân conform prevederilor contractuale;
2. evidenta clară și corectă a utilizatorilor;
3. înregistrarea activităților privind măsurarea prestațiilor, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
4. înregistrarea reclamațiilor și sesizărilor utilizatorilor și modul de soluționarea a acestora.

**Art. 36.** În conformitate cu competențele și atribuțiile legale ce le revin, autoritățile administrației publice locale au acces neîngradit la informații necesare stabilirii:

1. modului de aplicare a legislației;



2. modul de respectare și îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate;
3. calității eficienței serviciilor prestate la nivelul indicatorilor de performanță stabiliți în contractele directe;
4. modul de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune, dezvoltare și/sau modernizare a sistemelor publice din infrastructura edilitar-urbană încredințată prin contractul de delegare a gestiunii;
5. Modulul de formare și stabilire a tarifelor pentru serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân;
6. Respectării parametrilor cerți prin prescripțiile tehnice și prin norme metodologice.

## CAPITOLUL IX – RĂSPUNDERI ȘI SANCTIUNI

**Art. 37.** (1) Încălcarea dispozițiilor prezentului regulament atrage răspunderea disciplinară, civilă, contravențională sau penală, după caz.

(2) Comuna Ghindaoani are dreptul să sancționeze operatorul prestator a serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân în cazul în care acesta nu prestează serviciul public de gestionare a câinilor fără stăpân la nivelul indicatorilor de calitate și de eficiență stabiliți în contractul de delegare, prin:

- a) aplicarea unor penalizări corespunzătoare prejudiciilor aduse utilizatorilor, suficient de mari pentru a determina operatorul să remedieze deficiențele constatate. Penalizările vor fi definite în contractul de delegare a gestiunii sau în regulamentele serviciilor de administrare a domeniului public și privat;
- b) revocarea hotărârii prin care s-a aprobat delegarea de gestiune și rezilierea contractului de delegare a gestiunii dacă timp de 6 luni de la încheierea acestuia se constată încălcarea repetată a obligațiilor contractuale.

(3) Sancțiunile aplicate potrivit alin. (2) se comunică Direcției Sanitar Veterinare.

## CAPITOLUL X - DISPOZIȚII FINALE

**Art. 38.** Prevederile prezentului regulament vor fi actualizate în funcție de modificările de natură tehnică, tehnologică și legislativă în materie, prin hotărâre a Consiliului Local al Comunei Ghindaoani .

**Art. 39.** Prezentul regulament face parte, alături de Caietul de sarcini, din documentația pentru atribuirea prin gestiune delegată a serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân.





**CONTRACT - CADRU  
DE DELEGARE A GESTIUNII PRIN CONCESIUNE  
A SERVICIULUI PUBLIC  
PENTRU GESTIONAREA CAINILOR FARA STAPAN  
DIN COMUNA GHINDAOANI**

Având în vedere:

- OUG nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân, aprobată prin Legea nr. 22/2002, cu modificările și completările ulterioare;
- HG nr. 1059/2013 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a OUG nr. 155/2001;
- Legea nr. 205/2004 privind protecția animalelor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul 523/2008 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a Legii 205/2004;
- Legea 60/2004 privind ratificarea Convenției Europene pentru protecția animalelor de companie, semnată la Strasbourg la 23 iunie 2003;
- OG nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare;
- HG nr. 955/2004 pentru aprobarea regulamentelor cadru de aplicarea OG nr. 71/2002, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 1/2014 pentru aprobarea Normelor privind identificarea și înregistrarea câinilor cu stăpân emis de Autoritatea Națională sanitar Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor;
- OUG nr. 55/2002 privind regimul de deținere a câinilor periculoși sau agresivi, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 80/2005 pentru aprobarea Normei sanitar – veterinară și pentru siguranța alimentelor privind stabilirea documentelor și evidențelor necesare încadrul activității de neutralizare a deșeurilor de origine animală, cu modificările și completările ulterioare;
- OG nr. 21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare;



- HG nr. 867/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuire a contractelor de lucrări și contractelor de servicii din Legea 100/2016;

- Legea 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare,

## 1. PĂRȚILE CONTRACTANTE

**Comuna Ghindaoani** cu sediul social în localitatea Ghindaoani, Str. Fagului, nr. 2, Judetul Neamt CUI 15945231 telefon/fax: 0233270257/0233270258, cont

deschis la Trezoreria Târgu Neamt, reprezentată prin domnul Antochi Adrian, având funcția de primar, în calitate de concedent

și

\_\_\_\_\_, având sediul social în \_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_, jud. \_\_\_\_\_, cod fiscal \_\_\_\_\_, înregistrat la \_\_\_\_\_ sub nr. \_\_\_\_\_, cont nr. \_\_\_\_\_ deschis la Trezoreria \_\_\_\_\_, reprezentată legal de \_\_\_\_\_, în calitate de concesionar,

În temeiul HCL al Comunei Ghindaoani nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ privind aprobarea delegării de gestiune prin concesiune a serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân din Comuna Ghindaoani și a documentației necesare acestui serviciu, au convenit încheierea prezentului contract de delegare a gestiunii prin concesiune a serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân, în următoarele condiții :

## 2. OBIECTUL CONTRACTULUI:

2.1. Obiectul contractului îl constituie delegarea gestiunii prin concesiune a serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân.

2.2. Serviciul va fi prestat în conformitate cu Caietul de sarcini și Regulamentul de organizare și funcționare a serviciului aprobat de către Consiliul local al Comunei - în Ghindaoani în conformitate cu cerințele referitoare la siguranța, igiena, sănătatea populației și protecția mediului.

2.3. Obiectivele concedentului:

- a) îmbunătățirea condițiilor de viață ale populației;
- b) susținerea dezvoltării economico-sociale a comunei;
- c) promovarea calității și eficienței serviciului public de gestionare a câinilor fara stapan;
- d) dezvoltare durabilă a serviciului;
- e) gestionarea serviciului public de gestionare a câinilor fara stapan pe criterii de transparență, competitivitate și eficiență;
- f) protecția și conservare a mediului înconjurător și a sănătății populației;
- g) consultarea cu utilizatorii serviciului public de gestionare a câinilor fara stapan în vederea stabilirii politicilor și strategiilor locale și regionale în domeniu;



h) informarea periodică a utilizatorilor asupra politicilor de dezvoltare a serviciului public de gestionare a câinilor fara stapan;

i) respectarea cerințelor din legislația in vigoare privind gestionarea câinilor fara stapan.

2.4. Scopul serviciului are in vedere următoarele aspecte de ordin social :

a) reducerea câinilor fara stapan ;

b) stoparea înmulțirii necontrolate a numărului câinilor de rasa comuna ;

c) prevenirea abandonului si a pierderii câinilor ;

d) facilitarea recuperării câinilor pierduți ;

e) promovarea deținerii responsabile a câinilor;

f) reducerea apariției rabiei si a altor zoonoze ;

g) reducerea riscurilor asupra sănătății oamenilor ;

h) prevenirea agresivității asupra oamenilor si a animalelor.

### **3. DURATA CONTRACTULUI:**

3.1. Durata prezentului contract este de **2 ani**, de la data semnării lui de către ambele părți, cu posibilitatea de prelungire in condițiile legii, numai cu aprobarea prealabilă a Consiliului Local al Comunei Ghindaoani .

3.2. În cazul în care beneficiarul nu dorește prelungirea contractului la expirarea acestuia, va anunța înscris operatorul cu cel puțin 6 luni înainte de expirarea termenului contractual și va demara procedura de încredințare a serviciului.

### **4. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR:**

#### **4.1. Concedentul are următoarele drepturi:**

a) de a inspecta serviciul concesionat cu privire la modul în care este satisfăcut interesul public;

b) de a modifica unilateral partea reglementară a contractului din motive excepționale legate de interesul național sau local;

c) de a stabili și de a aproba programele de reabilitare, extindere și modernizare a dotărilor existente;

d) de a aproba studiile de fezabilitate privind reabilitarea, extinderea și modernizarea serviciului de gestionare a câinilorfara stapan, cu respectarea cerințelor impuse de legislația, in vigoare, privind protecția mediului;

e) de a stabili și aproba indicatorii de performanță ai serviciului public de gestionare a câinilor fara stapan;

f) de a stabili taxele pentru serviciile de gestionare a câinilor fara stapan, cu respectarea reglementărilor in vigoare;

g) de a ajusta tarifele propuse de concesionar, in conformitate cu prevederile legale in vigoare;

h) de a media conflictele contractuale dintre utilizatori și concesionar, la cererea oricăreia dintre părți;



- i) de a sancționa concesionarul, în cazul în care acesta nu operează la parametrii de eficiență și calitate la care s-a obligat ori nu respectă indicatorii de performanță ai serviciului public de gestionare a câinilor fara stapan.
- j) de a monitoriza și exercita controlul cu privire la furnizarea/prestarea serviciului de gestionare a câinilor fara stapan și să ia măsurile necesare în cazul în care concesionarul nu asigură indicatorii de performanță și continuitatea serviciului pentru care s-a obligat;
- k) de a solicita informații cu privire la nivelul și calitatea serviciului furnizat/prestat și cu privire la modul de întreținere, exploatare și administrare a bunurilor din proprietatea publică a concedentului, încredințate pentru realizarea serviciului;
- l) de a refuza, în condiții justificate, aprobarea ajustării tarifelor propuse de concesionar;
- m) de a rezilia contractul și de a organiza o nouă procedură pentru delegarea gestiunii serviciului, pentru nerespectarea de către concesionar a obligațiilor contractuale;
- n) de a rezilia contractul și de a organiza o nouă procedură pentru delegarea gestiunii serviciului, dacă concesionarul nu adoptă programe de măsuri care să respecte condițiile contractuale și să asigure atingerea parametrilor de calitate asumați, în termenul stabilit de către concedent prin notificare;
- o) de a inspecta activitățile și serviciile publice delegate, precum și modul în care este satisfăcut interesul public;
- p) de a verifica respectarea obligațiilor asumate prin contract, cu notificare prealabilă a concesionarului și în condițiile prevăzute în caietul de sarcini și în regulamentul serviciului;
- q) de a dobândi bunurile proprii ale concesionarului folosite în derularea contractului, la încheierea acestuia, în baza unui contract de vânzare – cumpărare.

#### **4.2. Concesionarul are următoarele drepturi:**

- a) de a încasa contravaloarea serviciului prestat, corespunzător tarifului aprobat de concedent;
- b) prezervarea echilibrului contractual pe durata contractului de delegare;
- c) de a propune ajustarea tarifului în raport cu indicii de inflație pentru serviciile publice, comunicat de Institutul Național de Statistică;
- d) să exploateze în mod direct, pe riscul și pe răspunderea, activitățile și serviciile publice care fac obiectul contractului de delegare a gestiunii;
- e) să inițieze modificarea și/sau completarea prezentului contract, în cazul modificării reglementărilor și/sau a condițiilor tehnico-economice care au stat la baza încheierii acestuia;
- f) să suspende sau să limiteze prestarea serviciului fără plata vreunei penalizări, cu un preaviz de 5 zile lucrătoare, dacă sumele datorate nu au fost achitate în termen de 45 de zile de la primirea facturii;
- g) să propună graficul de execuție, întocmit în baza recomandărilor institutelor de specialitate;



h) sa deservească in exclusivitate toți utilizatorii de pe raza comunei Bălțătești

#### **4.3. Concedentul are următoarele obligații:**

- a) să nu il tulbure pe concesionar in exercițiul drepturilor rezultate din prezentul contract de delegare;
- b) să notifice concesionarul la apariția oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor acestuia;
- c) să verifice periodic următoarele: serviciile publice furnizate și nivelul de calitate al acestora, îndeplinirea indicatorilor de performanța și aplicarea penalităților pentru neîndeplinirea acestora, menținerea echilibrului contractual rezultat prin licitație, etc.;
- d) să aducă la cunoștință publică hotărârile și dispozițiile având ca obiect serviciul public de gestionare a câinilor fara stapan;
- e) să păstreze, in condițiile legii, confidențialitatea datelor și informațiilor economico-financiare privind activitatea concesionarului, altele decât cele de interes public;
- f) să achite concesionarului sumele convenite prin contract pentru prestațiile pe care aceștia le efectuează pe domeniul public și privat al concedentului;
- g) să medieze și să soluționeze conflictele dintre utilizatori și concesionar, la cererea oricăreia dintre părți;
- h) să respecte angajamentele asumate față de concesionar prin clauzele contractuale stabilite prin prezentul contract.

#### **4.4. Concesionarul are următoarele obligații:**

- a) să respecte angajamentele luate prin contractul de delegare a gestiunii, precum și legislația, normele, prescripțiile și regulamente privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării in timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;
- b) să respecte prevederile regulamentului serviciului, caietului de sarcini al serviciului și ale celorlalte reglementări specifice serviciului concesionat;
- c) să respecte indicatorii de performanță și calitate stabiliți în caietul de sarcini și precizați in regulamentul serviciului de gestionare a câinilor fara stapan;
- d) să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale oferite de normele legale in vigoare;
- e) să exploateze, să întrețină și să asigure reparația utilajelor proprii cu personal autorizat si modernizarea continua a bazei de proprii;
- f) să furnizeze către concedent și către A.N.R.S.C. informațiile solicitate și să asigure accesul la documentațiile și informațiile necesare, in vederea verificării și evaluării funcționării și dezvoltării serviciului public de gestionare a câinilor fara stapan, in conformitate cu prevederile regulamentului serviciului, ale prezentului contract și ale autorizațiilor specifice;
- g) să presteze serviciul de gestionare a câinilor fara stapan la toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are contract de delegare a gestiunii;



- h) să elaboreze planuri anuale de revizii și reparații ale mașinilor și utilajelor proprii, executate cu forțe proprii și/sau cu terți;
- i) să realizeze un sistem de evidență a: sesizărilor și reclamațiilor, respectiv de rezolvare operativă a acestora, a celorlalte activități prevăzute în Regulament și Caietul de sarcini;
- j) să țină evidența gestiunii serviciului și raportarea periodică a situației autorităților competente, conform reglementărilor în vigoare;
- k) să asigure personalul necesar pentru prestarea activităților asumate prin contract, precum și conducerea operativă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;
- l) să nu subconcesioneze serviciul sau parte din acesta și bunurile care fac obiectul concesiunii, cu excepția subcontractanților declarați în oferta;
- m) la încetarea contractului de delegare a gestiunii din alte cauze decât ajungerea la termen sau forța majoră, este obligat să asigure continuitatea prestării activității în condițiile stipulate în contract, până la preluarea acesteia de către concedent, dar nu mai mult de 90 de zile;
- n) să respecte condițiile impuse de natura activităților sau serviciilor publice (protejarea secretului de stat, materiale cu regim special, condiții de siguranță în exploatare, protecția mediului, protecția muncii, condiții privind folosirea și protejarea patrimoniului etc.)
- o) în cazul în care concesionarul sesizează existența sau posibilitatea existenței unei cauze de natură să conducă la imposibilitatea realizării activității serviciului public, va notifica de îndată acest fapt autorității publice, în vederea luării măsurilor ce se impun pentru asigurarea continuității activității serviciului public;
- p) să încheie contractele de utilități /apă/canal, salubritate, etc.) precum și contracte pentru neutralizarea deșeurilor toxice, de origine animală, pentru neutralizare și incinerare a cadavrelor și a celorlalte deșeuri provenite din activitatea curentă;
- q) să presteze serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân cu respectarea principiilor universalității, accesibilității, continuității și egalității de tratament față de utilizatori;
- r) să plătească redevența la valoarea prevăzută și la termenul stabilit în prezentul contract de concesiune;
- s) să aplice tarifele aprobate prin hotărâri ale Consiliului Local al Comunei Ghindaoani ;
- t) să respecte orice prevederi care derivă din legile și reglementările în vigoare, precum și din hotărârile Consiliului local al Comunei Ghindaoani (obținerea autorizațiilor de funcționare, a vizelor, etc. și nu numai);
- ț) să plătească despăgubiri/daune persoanelor fizice și/sau juridice pentru prejudiciile aduse din culpa sa, în exercitarea activității serviciului precum și pentru traumele suferite de persoanele fizice din cauza agresiunii câinilor fără stăpân de pe domeniul public și privat ;
- u) să presteze serviciul în condiții de continuitate și eficiență.



## **5. REDEVENȚA ȘI GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE:**

5.1 Pentru serviciul public de gestionare a câinilor fara astapan, concesionarul va plăti o redevență anuală în cuantum de 2 % din valoarea facturilor incasate de concesionar în decursul unui an calendaristic pentru serviciile prestate pe raza U.A.T. Comuna Ghindaoani . Plata redevenței se va face anual, pana în data de 15 februarie pe baza de factura.

5.2 Plata redevenței totale se face în contul Comunei Ghindaoani nr. \_\_\_\_\_, deschis la Trezoreria Târgu Neamt .

5.3 Neplata redevenței sau executarea cu întârzierea acestei obligații conduce la calcularea de majorări si penalități conform cu Legea nr. 227/2015 din 8 septembrie 2015 privind Codul fiscal.

5.4 Concesionarul are obligația constituirii garanței de bună execuție în termen de 5 zile de la semnarea contractului. Cuantumul garanției de bună execuție este de 5% din valoarea contractului, fără TVA. Garanția de bună execuție este irevocabilă și se constituie în conformitate cu prevederile art. 46 din HG nr. 867/2016, cu modificările și completările ulterioare, pentru perioada de executare a contractului.

## **6. INDICATORII DE PERFORMANȚĂ:**

6.1. Indicatorii de performanță se regăsesc în anexă la Caietul de sarcini și în Regulamentul privind organizarea și funcționarea serviciului public de gestionare a câinilor fara stapan (anexa 1) și au caracter minimal.

6.2. Evaluarea indicatorilor de performanta se va efectua anual.

6.3. În urma evaluării indicatorilor de performanta se acorda calificative pentru îndeplinirea acestora după cum urmează:

- Foarte bine – pentru îndeplinirea a 86%-100% din totalul indicatorilor
- Bine – pentru îndeplinirea a 71%-85% din totalul indicatorilor
- Satisfăcător – pentru îndeplinirea a 60%-70% din totalul indicatorilor
- Nesatisfăcător - pentru îndeplinirea a mai puțin de 60% din totalul indicatorilor

6.4. La acordarea unui calificativ Nesatisfăcător de îndeplinirea indicatorilor de performanta se va proceda la rezilierea unilaterală a contractului de concesiune.

6.5. Pentru calificativul Satisfăcător de îndeplinire a criteriilor de performanta concesionarul va beneficia de o perioada egala cu un semestru pentru a obține un calificativ superior. În urma unei noi evaluări, în cazul în care nu se acorda calificativul Bine sau Foarte bine contractul de concesiune se reziliază.

## **7. ALOCAREA RISCURILOR:**

7.1. Riscul de exploatare este preluat integral de concesionar. Concesionarul se obligă să –și asume toate riscurile organizării activității serviciului de gestionare a câinilor fara stapan, precum și răspunderea asupra desfășurării întregii activități ce face obiectul concesiunii.

## **8. TARIFELE PRACTICATE ȘI PROCEDURA DE MODIFICARE/ AJUSTARE A ACESTORA:**

8.1. Tarifele la serviciile delegate la data semnării prezentului contract sunt cuprinse în Anexa la prezentul contract și face parte integrantă.



8.2. Tarifele se vor modifica/ajusta anual in conformitate cu indicele de inflație a prețurilor la servicii, comunicat de INS, conform prevederilor legislației in vigoare.

8.3. Pentru tarifele modificate/ajustate anual si aprobate prin hotărârea Consiliului local se va încheia act adițional la contractul de concesiune.

8.4. Decontarea serviciilor prestate se face, lunar, pe baza situațiilor de lucrări întocmite de concesionar si acceptate de concedent.

## **9. VALOAREA CONTRACTULUI**

**9.1** Valoarea contractului pentru serviciile prestate conform legislatiei in vigoare(identificare, capturare, transport, inregistrare, carnet de sanatate, implant microcip, adapostire, hranire, deparazitare, vaccinare, sterilizare, salarizare etc.) la o populatie canina de 40 de capete/an este de 32.475 lei / an , fara TVA .

Valoarea totala a contractului este de 64.950 lei , fara TVA .

## **10. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ:**

10.1. Nerespectarea de către părțile contractante a obligațiilor prevăzute in prezentul contract de concesiunea trage răspunderea contractuală a părții in culpă.

10.2. Partea in culpă este obligată la plata penalităților, precum și la despăgubiri, in funcție de prejudiciul produs. Dacă acestea nu acoperă integral prejudiciul, partea prejudiciată poate solicita acordarea de daune in completare, potrivit dispozițiilor dreptului comun.

## **11. FORȚA MAJORĂ:**

11.1. a) Forța majoră consta intr-o împrejurare de fapt imprevizibila si de neînălaturat care împiedica in mod efectiv si fără nici o culpa din partea vreunei părți executarea obligațiilor contractuale. Sunt considerate asemenea împrejurări: războaie, revoluții, cutremure, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou. Nu este considerata forța majora o împrejurare asemenea celor enunțate, fără a exista o imposibilitate efectiva de executare.

b) Forța majora, astfel cum a fostdefinita la lit a), apără de răspundere partea care o invocă.

11.2. Niciuna dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau/și de executarea in mod necorespunzător, total sau parțial, a oricărei obligații care ii revine in baza prezentului contract de concesiune, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră.

11.3. Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice celeilalte părți in termen de 5 zile producerea evenimentului și să ia toate măsurile posibile in vederea limitării consecințelor lui .

11.4. Dacă in termen de 30 zile consecutiv, de la producerea evenimentului imposibilitatea de executare respectivă nu încetează, părțile au dreptul deplin să-și notifice încetarea prezentului contract de concesiune fără ca vreuna dintre ele să pretindă plata nici unui despăgubiri.

11.5. Întârzierea sau neexecutarea obligațiilor asumate din motive de forță majoră nu atrage pentru nici una din părți penalizări sau alte compensații. Perioada de executare



a contractului de concesiune să fi prelungită cu perioada pentru care a fost invocată și acceptată forța majoră.

## **12. CONDIȚII DE REDEFINIRE A CLAUZELOR CONTRACTUALE:**

12.1. Modificarea prezentului contract de concesiune se face numai prin act adițional încheiat între părțile contractante.

12.2. Concedentul poate modifica unilateral partea reglementară a prezentului contract de concesiune, cu notificarea prealabilă cu 30 de zile a concesionarului, din motive excepționale legate de interesul național sau local, după caz, sau în cazul apariției unor alte acte normative în domeniu.

12.3. Prezentul contract nu poate fi modificat prin act adițional, în sensul introducerii în obiectul acestuia a unei activități care nu a făcut obiectul delegării gestiunii.

## **13. MENȚINEREA ECHILIBRULUI CONTRACTUAL:**

13.1. Raporturile contractuale dintre concedent și concesionar se bazează pe principiul echilibrului financiar al concesiunii între drepturile care îi sunt acordate concesionarului și obligațiile care îi sunt impuse prin prezentul contract.

13.2. Concesionarul nu va fi obligat să suporte creșterea sarcinilor legate de execuția obligațiilor sale, dacă această creștere rezultă în urma unui caz de forță majoră sau caz fortuit.

## **14. INTERDICȚIA SUBDELEGĂRII ȘI CESIONAREA CONTRACTULUI:**

14.1. Se interzice concesionarului să încheie cu terți contracte de subdelegare având ca obiect prestarea serviciului delegat sau părți din acesta.

14.2. Cesionarea contractului de delegare de către concesionar unei alte societăți nu este admisă.

## **15. ÎNCETAREA CONTRACTULUI:**

15.1. Prezentul contract de concesiune încetează în următoarele situații:

a) la expirarea duratei stabilite prin contractul de concesiune, dacă părțile nu convin, în scris, prelungirea acestuia în condițiile legii;

b) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către concedent, cu plata unei despăgubiri juste și prelabile în sarcina concedentului, în caz de dezacord fiind competentă instanța de judecată;

c) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către concesionar, prin reziliere de către concedent, cu plata unei despăgubiri în sarcina concesionarului, în caz de dezacord fiind competentă instanța de judecată;

d) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către concedent, prin reziliere de către concesionar;

e) la dispariția, dintr-o cauză de forță majoră, a serviciului concesionat sau a unei părți importante din acesta, prin renunțare, fără plata unei despăgubiri;

f) prin acordul de voință al părților, exprimat în scris;

g) în cazul în care interesul local o impune, prin răscumpărarea unei concesiuni, care se poate face numai prin act administrativ, la propunerea concedentului. În acest caz



se va întocmi o documentație tehnico-economică în care se va stabili prețul răscumpărării. În această situație de încetare a concesiunii nu se percep daune.

h) în cazul falimentului concesionarului sau în cazul în care acestuia se retrage autorizația de funcționare sau aceasta nu este prelungită;

i) Neefectuarea succesivă pe o perioadă de o lună de zile a mai mult de 10 solicitări ale concedentului, atrage desființarea de drept a contractului, fără a mai fi necesară punerea în întârziere sau îndeplinirea vreunei formalități prealabile;

j) Neexecutarea succesivă pe o perioadă de 3 luni de zile a mai mult de 10% din volumul/cantitatea lucrărilor concesionate, specifice gestionării câinilor fără stăpan, da dreptul concedentului să procedeze la desființarea acestuia de drept fără punerea în întârziere și fără intervenția instanței de judecată.

k) alte cauze de încetare, fără a aduce atingere reglementărilor în materie.

15.2 Concedentul are dreptul de a rezilia contractul, în condițiile în care acesta nu este mulțumit de prestarea serviciului de către concesionar, cu o notificare în acest sens. Notificarea trebuie comunicată cu cel puțin 60 zile înainte.

15.3 Concedentul își rezerva dreptul de a denunța unilateral contractul de concesiune în cel mult 30 de zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractuale astfel încât îndeplinirea contractului respectiv ar fi contrară interesului public. În acest caz, concesionarul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

15.4 Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți da dreptul părții lezate de a cere rezilierea contractului de concesiune și de a pretinde plata de daune-interese.

15.5 La încetarea contractului din orice cauză, bunurile ce au fost utilizate de concesionar în derularea contractului vor fi repartizate după cum urmează:

a) bunuri de retur ce revin de plin drept, gratuit și libere de sarcini concedentului.

Sunt bunuri de retur bunurile care au făcut obiectul concesiunii și investițiile minime obligatorii solicitate de concedent prin caietul de sarcini;

b) bunuri proprii, bunuri care la data încetării contractului rămân în proprietatea concesionarului. Sunt bunuri proprii bunurile care au aparținut concesionarului și au fost utilizate de acesta pe durata concesiunii, cu excepția celor utilizate de către concesionar pentru optimizarea activităților.

## **16. MODIFICAREA CONTRACTULUI**

16.1 Modificările survenite vor face obiectul unor negocieri cu concesionarul contractului, încetarea contractului fiind făcută numai în cazul imposibilității concesionarului serviciului de a se adapta noilor condiții de calitate sau cantitate a serviciului.

16.2 În cazul în care autoritatea administrației publice locale dorește executarea unor alte categorii de servicii, acestea vor face obiectul unor contracte separate, încheiate potrivit normelor legale de încredințare a serviciilor.



16.3 Orice modificare a contractului se face prin act adițional cu acordul ambelor părți, după aprobarea Consiliului local al Comunei Ghindaoani .

## **17. CLAUZA CONTRACTUALĂ PRIVIND PROTECȚIA MEDIULUI și PSI:**

17.1. Concesionarul se obligă ca pe perioada derulării contractului de concesiune să respecte reglementările legale în materie privind protecția mediului, precum și hotărârile consiliului local, preluând toate responsabilitățile în acest domeniu.

17.2. Concesionarul se obligă să respecte normele legale în vigoare privitoare la PSI și are toate obligațiile și răspunderile prevăzute de legea nr. 307/2006, cu modificările și completările ulterioare, privind apărarea împotriva incendiilor.

## **18. SANCTIUNI:**

18.1 Pentru încălcări ale obligațiilor stabilite prin contractul de concesiune, concesionarul va fi sancționat după cum urmează:

a) Neefectuarea capturării câinilor fără stăpân ca urmare a solicitărilor primite în termen de maximum 7 zile de la data comunicării acestora, se sancționează cu 1 % din contravaloarea prestației executată de la data comunicării și până la executarea efectivă a solicitării;

b) Neefectuarea succesivă pe o perioadă de o lună de zile a mai mult de 10 solicitări ale concedentului, atrage desființarea de drept a contractului, fără a mai fi necesară punerea în întârziere sau îndeplinirea vreunei formalități prealabile;

c) Nerespectarea condițiilor sanitare veterinare impuse de legislația în domeniu, atrage după sine sancțiuni din partea concedentului în temeiul legislației specifice.

Repetarea de cel puțin 10 ori a abaterilor de la normele sanitare veterinare pe parcursul a trei luni de zile, duce la sancționarea cu 10% din valoarea prestației cumulate pe cele trei luni.

18.2. În cazul în care concedentul nu onorează facturile în termen de 30 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligația de a plăti majorări de întârziere în conformitate cu Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal.

## **19. LITIGII:**

19.1. Concesionarul și concedentul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

19.2. Dacă, după 45 de zile de la începerea acestor tratative, concesionarul și concedentul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești.

## **20. DISPOZIȚII FINALE:**

20.1. Prezentul contract se completează cu Regulamentul privind organizarea și funcționarea serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân în Comuna Ghindaoani și cu Caietul de sarcini, documentele sunt parte integrală a contractului, precum și cu legislația specifică în vigoare.

20.2. Limba care guvernează contractul este limba română. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.



20.3. Modificarea prezentului contract de delegare a gestiunii se face numai prin act adițional încheiat între părțile contractante.

20.4. (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris, la adresele stabilite în prezentul contract.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat în momentul transmiterii ca și în momentul primirii.

(3) Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării .

Prezentul contract a fost încheiat zi..... in doua exemplare, cate unul pentru fiecare parte.

Concedent,

Concesionar,

